

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТИТОВЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению Администрацией Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области муниципальной услуги «Принятие документов, а так же выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое, или нежилого помещения в жилое помещение» (в ред. постановлений №26 от 10.09.2013г, №7 от 17.03.2014г, №83 от 26.04.2016г, №75 от 13.09.2018г, №108 от 06.11.2018г, №45 от 26.04.2019г, №72 от 25.06.2019г, от 05.11.2019 № 123)

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

постановляет:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению Администрацией Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области муниципальной услуги «Принятие документов, а так же выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое, или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 12.07.2013г. №18 (в ред. постановлений № 26 от 10.09.2013, № 7 от 17.03.2014, № 83 от 26.04.2016, № 75 от 13.09.2018, № 108 от 06.11.2018, № 45 от 26.04.2019, № 72 от 25.06.2019, № 123 от 05.11.2019) следующее изменение:

1.1. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. В перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, входят:

1) заявление о переводе помещения;

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если право на переводимое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

4) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

5) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.».

1.2. Пункт 2.61.1 подраздела 2.61 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.61.1. Для рассмотрения заявления о переводе помещения, орган, осуществляющий перевод помещений, запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава муниципального образования

Титовщинского сельского поселения

Демидовского района Смоленской области Яскин А.Г.