

Прокуратура Демидовского района информирует:

Дополнительные ограничения для лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности

Федеральным законом от 30 октября 2018 г. N 382-ФЗ статья 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" дополнена частью 6 с 31 октября 2018 г. дополнена следующими ограничениями, налагаемыми на лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, согласно которых лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, являющиеся представителями нанимателя (руководителями), в целях исключения конфликта интересов в государственном органе или органе местного самоуправления не могут представлять интересы государственных или муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе соответствующего органа в период осуществления ими полномочий по указанным должностям.

Помощник прокурора Демидовского района

Юрист 1 класса

Е. А. Данилова

Ужесточена ответственность за оставление места происшествия при совершении ДТП

В соответствии с Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 25 апреля 2018 года № 17-П лицо, управлявшее транспортным средством, в том числе в состоянии опьянения, и скрывшееся с места дорожно-транспортного происшествия с тяжкими последствиями, указанными в статье 264 Уголовного кодекса Российской Федерации, оказывается в преимущественном положении – с точки зрения последствий своего поведения – по сравнению с лицами, оставшимися на месте дорожно-транспортного происшествия, в отношении которых факт нахождения

в состоянии опьянения надлежащим образом установлен.

В целях устранения названного преимущества Федеральным законом №65-ФЗ от 23.04.2019 диспозиции частей второй, четвертой и шестой статьи 264 УК РФ об ответственности за нарушение правил дорожного движения, повлекшее по неосторожности причинение тяжких последствий, совершенное лицом, находящимся в состоянии опьянения, дополняются словами «сопряжено с оставлением места его совершения».

Взаимосвязанное дополнение вносится также в диспозицию статьи 264.1 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Изменения вступили в силу с 24.04.2019.

Помощник прокурора Демидовского района

Юрист 1 класса

Е. А. Данилова

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих подлежат размещению в сети Интернет

В соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции данные сведения подлежат размещению органами местного самоуправления в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления. (ч.4.3. ст.12.1. ФЗ № 273 от 25.12.2008).

В размещаемых сведениях запрещено указывать персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего, а также данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего, его супруги(супруга), детей и иных членов семьи. Не подлежат размещению данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящиеся в их пользовании. (Указ Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»).

Срок размещения данных сведений в сети Интернет составляет 14 рабочих дней со дня истечения срока для их подачи. Указ Президента РФ от 08.07.2013 № 613).

В случае не размещения указанных сведений в сети Интернет должностные лица органов местного

самоуправления подлежат привлечению к административной ответственности в виде административного штрафа, в размере от трех до пяти тысяч рублей, налагаемого решением мирового судьи. (ч.2 ст.13.27КоАП РФ).

Помощник прокурора Демидовского района

Юрист 1 класса

Е. А. Данилова

20 июня 2019 года в 10-00 в здании Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области состоялись публичные слушания проекту решения Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области за 2018год».

В слушаниях приняли участия 16 человек.

По итогам публичных слушаний принято решение:

Одобрить проект решения Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области за 2018год».

Рекомендовать Совету депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области принять решение «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области за 2018год».

Голосовали: «за» - 10, «против» - нет, «воздержались» - нет.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТИТОВЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2019г. № 74

Об утверждении положения об установлении и прекращении публичных сервитутов на территории Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5, 23, 48 Земельного кодекса РФ, статьями 274-276 Гражданского кодекса РФ, Уставом Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской

области, Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об установлении и прекращении публичных сервитутов на территории Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в «ВЕСТНИК Титовщинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Титовщинского поселения Демидовского района Смоленской области в сети «Интернет».

Глава муниципального образования
Титовщинского сельского поселения

Демидовского района Смоленской области Яскин А.Г.

Утверждено постановлением Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 27.06.2019г №74

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении и прекращении публичных сервитутов на территории Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия установления и прекращения публичных сервитутов в отношении земельных участков, находящихся на территории Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области в случаях, если это необходимо для обеспечения интересов государства, муниципального образования, городского сообщества, без изъятия данных земельных участков.

1.2. Публичные сервитута устанавливаются для целей, определенных пунктом 3 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации на основании постановления Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, с учетом результатов публичных (общественных) слушаний.

Результаты публичных (общественных) слушаний носят рекомендательный характер.

1.3. Публичные сервитута устанавливаются по инициативе органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц.

Инициатива установления публичного сервитута, исходящая от Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, оформляется решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского

района Смоленской области. Инициатива Главы муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области и Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области оформляется распоряжением Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области. Инициатива граждан и юридических лиц оформляется в виде заявления.

1.4. Права и законные интересы лиц, затрагиваемые установлением публичного сервитута, регулируются пунктами 7 и 8 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.5. Публичный сервитут подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и вступает в силу после его регистрации.

Если в отношении одного и того же земельного участка установлено несколько сервитутов, каждый из них подлежит государственной регистрации.

1.6. Осуществление сервитута должно быть наименее обременительным для земельного участка, в отношении которого он установлен.

1.7. Лицо, которому земельный участок, обремененный публичным сервитутом, принадлежит на определенном праве, обязано не препятствовать осуществлению публичного сервитута.

1.8. В случаях, если установление публичного сервитута приводит к невозможности использования земельного участка, собственник земельного участка, землепользователь, землевладелец вправе требовать изъятия, в том числе путем выкупа, у него данного земельного участка с возмещением убытков или предоставления равноценного земельного участка с возмещением убытков.

1.9. В случае перехода права на земельный участок, на который установлен публичный сервитут, к другому лицу публичный сервитут сохраняется.

2. Порядок установления публичного сервитута.

Установление публичного сервитута осуществляется в следующем порядке:

2.1. Граждане или юридические лица, иницирующие установление публичного сервитута, обращаются в Администрацию Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области с заявлением.

Органы местного самоуправления, принявшие решение об иницировании установления публичного сервитута, направляют в Администрацию Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области соответствующий правовой акт.

Заявление или правовой акт об иницировании установления публичного сервитута должны содержать;

- наименование заинтересованного лица;

- указание на местонахождение земельного участка, который предлагается обременить публичным сервитутом;

- кадастровый номер земельного участка, в отношении которого или части которого предлагается установить публичный сервитут;

- учетный номер части земельного участка, применительно к которой предлагается установить публичный сервитут (если публичный сервитут предлагается установить в отношении части земельного участка);

- цель и обоснование необходимости установления публичного сервитута;

- срок действия публичного сервитута (в случае установления срочного публичного сервитута) либо указание на бессрочный характер публичного сервитута.

В заявлении об установлении публичного сервитута указывается информация о фамилии, имени, отчестве (наименовании), месте жительства (месте нахождения) собственников и иных правообладателях земельного участка, в отношении которого или части которого предлагается установить публичный сервитут, если права на земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

К заявлению или правовому акту об иницировании установления публичного сервитута должен прилагаться кадастровый план земельного участка, на котором отмечена сфера действия планируемого публичного сервитута.

В случае если инициаторами установления публичного сервитута являются граждане или юридические лица, то к заявлению об установлении публичного сервитута должны быть приложены:

- копии документов, удостоверяющих личность граждан, подписавших заявление, или копии учредительных документов;

- доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заинтересованного лица (если заявление об установлении публичного сервитута подписано лицом, не являющимся руководителем заинтересованного лица);

2.2. Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области рассматривает заявление или правовой акт об иницировании установления публичного сервитута и прилагаемые к нему документы и не позднее семи рабочих дней со дня поступления заявления возвращает его и прилагаемые документы представившему заинтересованному лицу с указанием причин возврата, если для этого имеются следующие основания:

- заявление об установлении публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в пунктах 2.1 настоящего Положения;

- к заявлению об установлении публичного сервитута не приложены документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения;

- цель установления публичного сервитута, указанная в заявлении об установлении публичного сервитута, не соответствует предусмотренным пунктом 3 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации целям установления публичных сервитутов;

- в заявлении об установлении публичного сервитута предлагается установить публичный сервитут в отношении земельного участка в границах полос отвода автомобильной дороги для прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации, а также для строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта дорожного сервиса, его эксплуатации, размещения и эксплуатации рекламных конструкций;

- обнаружение недостоверных сведений в представленных документах.

2.3. При соответствии документов установленным требованиям Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области в 7-дневный срок с момента их получения отображает на графическом материале сферу действия планируемого публичного сервитута и осуществляет подготовку заключения о возможности либо невозможности установления публичного сервитута.

2.4. При невозможности установления публичного сервитута Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области направляет в адрес заявителя мотивированный отказ.

Положительное заключение о возможности установления публичного сервитута направляется на имя Главы муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области для решения вопроса о назначении публичных (общественных) слушаний. К заключению должны быть приложены заявление или правовой акт, инициирующий установление публичного сервитута, и кадастровый план земельного участка с отображением сферы действия планируемого публичного сервитута.

2.5. Глава муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области рассматривает заключение Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области и при согласии с ним согласует проведение публичных (общественных) слушаний.

При несогласии с заключением Глава муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

возвращает его в Администрацию Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области для подготовки мотивированного отказа заявителю.

2.6. По результатам предварительного рассмотрения заявления и в случае положительного его согласования Главой муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области в 14-дневный срок:

2.6.1. направляет правообладателям земельных участков, в отношении которых может быть установлен публичный сервитут, сообщения о проведении публичных (общественных) слушаний по вопросу установления публичного сервитута;

2.6.2. обеспечивает публикацию информационного сообщения о проведении публичных (общественных) слушаний об установлении публичного сервитута не позднее чем за 10 дней до дня их проведения опубликованию в официальном печатном издании, размещается на официальном сайте Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области в сети «Интернет»;

2.6.3. осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области о проведении публичных (общественных) слушаний по вопросу установления публичного сервитута,

2.7. В проекте постановления Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области о проведении публичных (общественных) слушаний по вопросу установления публичного сервитута:

2.7.1. должны содержаться сведения о времени, месте предстоящих публичных (общественных) слушаний и вопросе, выносимом на обсуждение, об условиях ознакомления с обсуждаемыми материалами, уполномоченном органе на проведение публичных (общественных) слушаний и лице, ответственном за их организацию;

2.7.2. утверждается состав Комиссии по подведению итогов публичных (общественных) слушаний (далее - Комиссия), Комиссия формируется в количестве 4-7 человек в зависимости от территории установления публичного сервитута.

2.8. С учетом результатов публичных (общественных) слушаний, проведенных в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения, Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области в 3-дневный срок после их окончания осуществляет подготовку постановления Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской

области об установлении публичного сервитута либо об отказе в установлении публичного сервитута.

В постановлении Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области об установлении публичного сервитута указывается содержание публичного сервитута, сфера действия (площадь, границы) публичного сервитута, срок действия публичного сервитута, кадастровый номер земельного участка, на котором устанавливается публичный сервитут, лицо (орган), обязанное осуществить государственную регистрацию публичного сервитута.

К постановлению Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области об установлении публичного сервитута прилагается копия кадастрового плана земельного участка, на котором отмечена сфера действия планируемого публичного сервитута.

2.9. В 7-дневный срок со дня принятия постановления Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области об установлении публичного сервитута или об отказе в его установлении Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области высылает заказным письмом инициатору и правообладателю (правообладателям) земельного участка копию постановления Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области об установлении публичного сервитута или об отказе в установлении публичного сервитута.

2.10. В месячный срок с момента принятия постановления Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области об установлении публичного сервитута, Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области обеспечивает проведение мероприятий по государственной регистрации публичного сервитута.

3. Порядок проведения публичных (общественных) слушаний

3.1. На публичных (общественных) слушаниях по вопросу установления публичного сервитута обсуждаются и принимаются решения по вопросу установления публичного сервитута в отношении земельного участка или его части.

3.2. Публичные (общественные) слушания по вопросу об установлении публичного сервитута проводятся в форме информирования населения представителем Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области.

Информирование осуществляется путем опубликования в официальном печатном издании, а

также размещения на официальном сайте Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области в сети «Интернет», сообщения, содержащего сведения о публичном сервитуте, выносимом на обсуждение.

3.3. Сообщение о проведении публичных (общественных) слушаний по вопросу установления публичного сервитута должна содержать следующие сведения:

- о дате, времени и месте проведения общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута;

- о лице, заинтересованном в установлении публичного сервитута;

- о земельном участке, в отношении которого или части которого предлагается установить публичный сервитут (местонахождение, кадастровый номер, площадь, категория земель, разрешенное использование, обременения);

- о собственниках и иных правообладателях земельного участка, в отношении которого или части которого предлагается установить публичный сервитут;

- о цели и обосновании необходимости установления публичного сервитута;

- о предлагаемом сроке действия публичного сервитута (если предлагается установить срочный публичный сервитут);

3.4. Участниками общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута могут быть:

- граждане, постоянно проживающие в муниципальном образовании, на территории которого предлагается установить публичный сервитут;

- собственники и иные правообладатели земельных участков, в отношении которых или части которых предлагается установить публичный сервитут, или их представители.

3.5. Комиссия по подведению итогов публичных (общественных) слушаний в 3-дневный срок после их окончания:

3.5.1. подводит итоги публичных (общественных) слушаний, составляет заключение и протокол о результатах публичных (общественных) слушаний (приложение) и направляет их в Администрацию Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области для подготовки постановления Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области об установлении или отказе в установлении публичного сервитута;

3.5.2. обеспечивает информирование населения о результатах публичных (общественных) слушаний путем публикации сообщения в официальном печатном издании, а также размещения на официальном сайте

Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области в сети «Интернет»,

3.6. Протокол, составляемый по итогам проведения публичных (общественных) слушаний, должен содержать следующие данные:

3.6.1. вопрос, обсуждаемый на публичных (общественных) слушаниях;

3.6.2. число граждан, принявших участие в публичных (общественных) слушаниях;

3.6.3. число граждан, высказавшихся «за» установление публичного сервитута;

3.6.4. число граждан, высказавшихся «против» установления публичного сервитута.

Протокол о результатах публичных (общественных) слушаний составляется в одном экземпляре и подписывается председателем Комиссии по подведению итогов публичных (общественных) слушаний и секретарем.

4. Порядок прекращения публичных сервитутов

4.1. Публичный сервитут прекращается в случае отсутствия интересов городского сообщества путем принятия постановления Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области об отмене сервитута; в случае вступления в законную силу решения суда о прекращении установленного сервитута либо о признании недействительным постановления Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области об установлении публичного сервитута.

4.2. При отмене публичного сервитута Администрацией Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области проводятся мероприятия, направленные на внесение в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним записи о прекращении сервитута. Копия постановления Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области о прекращении сервитута в 3-дневный срок после его подписания направляется собственнику соответствующего земельного участка, землепользователю, землевладельцу, инициатору установления публичного сервитута.

5. Заключительные положения

5.1. Отказ в установлении публичного сервитута может быть обжалован в установленном законом порядке.

5.2. Лица, права и законные интересы которых затрагиваются установлением публичного сервитута, могут осуществлять защиту своих прав в судебном порядке.

Приложение к Положению об установлении и прекращении публичных сервитутов на территории Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

ПРОТОКОЛ

от _____ № _____

Повестка: подведение итогов слушаний по вопросу о возможности установления постоянного (срочного: указывается срок начала и окончания) публичного сервитута на земельный участок (участки), расположенный(ые) по адресу: _____

(указывается населенный пункт, улица, N дома или местоположение, ориентир расположения земельного участка, на который устанавливается сервитут)

для _____

(указывается цель установления публичного сервитута)

сроком _____

(указывается дата начала и окончания действия сервитута или пишется "постоянный")

Земельный участок с кадастровым номером _____, Сервитут планируется на весь земельный участок (часть земельного участка) ориентировочной площадью _____ кв.м.

Работа комиссии: Рассмотрение поступивших письменных заявлений:

(от кого, о чем)

Выступили:

(кто из присутствующих, о чем)

Принятие решения:

Может быть принято одно из решений:

1. Одобрить возможность установления публичного сервитута.
2. Отклонить установление публичного сервитута как не соответствующее интересам городского сообщества.

Председатель (подпись)

Секретарь (подпись)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТИТОВЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 21.06.2019г №16

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области за 2018 год

Совет депутатов Титовщинского сельского поселения
Демидовского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области за 2018 год.
2. Настоящее решение опубликовать в «ВЕСТНИК Титовщинского сельского поселения».

Глава муниципального образования
Титовщинского сельского поселения
Демидовского района Смоленской области Яскин А.Г.

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 21.06.2019г №16

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА на 1 января 2019 года

Наименование финансового органа Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

Наименование публично-правового образования Бюджет сельских поселений

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503117
Дата по ОКПО	01.01.2019
Глава по БК	972
ОКТМО	66611490
по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	10 170 213,00	10 520 036,04	131 621,75
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	100 1 00 00000 01 0000 000	1 936 600,00	2 060 147,91	-
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	100 1 03 00000 00 0000 000	1 936 600,00	2 060 147,91	-
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	100 1 03 02000 01 0000 110	1 936 600,00	2 060 147,91	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02230 01 0000 110	639 100,00	917 930,46	-
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02240 01 0000 110	-	8 840,25	-
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02250 01 0000 110	1 297 500,00	1 339 045,66	-
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02260 01 0000 110	-	-205 668,46	-
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	182 1 00 00000 00 0000 000	1 648 100,00	1 690 031,36	78 783,25
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	182 1 01 00000 00 0000 000	680 300,00	801 014,61	-

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02000 01 0000 110	680 300,00	801 014,61	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02010 01 0000 110	680 300,00	798 529,30	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 01 02010 01 2100 110	-	175,88	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02010 01 3000 110	-	1 691,85	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02020 01 0000 110	-	12,49	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02020 01 3000 110	-	12,49	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02030 01 0000 110	-	2 472,82	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02030 01 1000 110	-	2 123,17	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02030 01 3000 110	-	349,65	-
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	182 1 05 00000 00 0000 000	25 300,00	14 653,07	10 646,93
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 1 05 03000 01 0000 110	25 300,00	14 653,07	10 646,93
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 1 05 03010 01 0000 110	25 300,00	14 653,07	10 646,93
сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 05 03010 01 1000 110	-	14 734,74	-
прочие поступления	010	182 1 05 03010 01 4000 110	-	-81,67	-
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	182 1 06 00000 00 0000 000	942 500,00	874 363,68	68 136,32
Налог на имущество физических лиц	010	182 1 06 01000 00 0000 110	158 500,00	110 733,23	47 766,77
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1 06 01030 10 0000 110	158 500,00	110 733,23	47 766,77

сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному)	010	182.1.06.01030.10.000.110	-	109 863,39	-
пени по соответствующему платежу	010	182.1.06.01030.10.2100.110	-	869,84	-
Земельный налог	010	182.1.06.06000.00.0000.110	784 000,00	763 630,45	20 369,55
Земельный налог с организаций	010	182.1.06.06030.00.0000.110	111 000,00	92 254,45	18 745,55
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182.1.06.06033.10.0000.110	111 000,00	92 254,45	18 745,55
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному)	010	182.1.06.06033.10.1000.110	-	87 030,88	-
пени по соответствующему платежу	010	182.1.06.06033.10.2100.110	-	486,02	-
суммы денежных вззаканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	010	182.1.06.06033.10.3000.110	-	4 737,55	-
Земельный налог с физических лиц	010	182.1.06.06040.00.0000.110	673 000,00	671 376,00	1 624,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182.1.06.06043.10.0000.110	673 000,00	671 376,00	1 624,00
сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному)	010	182.1.06.06043.10.1000.110	-	662 949,06	-
пени по соответствующему платежу	010	182.1.06.06043.10.2100.110	-	8 426,94	-
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	951.1.06.00000.00.0000.000	-	3 000,00	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	951.1.16.00000.00.0000.000	-	3 000,00	-
Денежные вззакания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	010	951.1.16.51000.02.0000.140	-	3 000,00	-
Денежные вззакания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	010	951.1.16.51040.02.0000.140	-	3 000,00	-
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	972.1.00.00000.00.0000.000	-	234 182,27	-
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	972.1.11.05000.00.0000.120	-	14 511,58	-
Доходы, получаемые в виде арендной платы за землю после прекращения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	972.1.11.05020.00.0000.120	-	12 816,66	-
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	972.1.11.05025.10.0000.120	-	12 816,66	-
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	972.1.11.05030.00.0000.120	-	1 694,92	-
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	972.1.11.05035.10.0000.120	-	1 694,92	-
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	972.1.13.00000.00.0000.000	-	42 470,71	-
Доходы от компенсации затрат государства	010	972.1.13.02000.00.0000.130	-	42 470,71	-
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	972.1.13.02990.00.0000.130	-	42 470,71	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	010	972.1.13.02995.10.0000.130	-	42 470,71	-
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ	010	972.1.17.00000.00.0000.000	-	177 199,98	-

ДОХОДЫ					
Прочие неналоговые доходы	010	972.1.17.05000.00.0000.180	-	177 199,98	-
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	010	972.1.17.05050.10.0000.180	-	177 199,98	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	972.2.00.00000.00.0000.000	6 585 513,00	6 532 674,50	52 838,50
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	972.2.02.00000.00.0000.000	6 585 513,00	6 532 674,50	52 838,50
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	972.2.02.10000.00.0000.151	5 346 600,00	5 346 600,00	-
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	972.2.02.15001.00.0000.151	5 346 600,00	5 346 600,00	-
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	972.2.02.15001.10.0000.151	5 346 600,00	5 346 600,00	-
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	972.2.02.20000.00.0000.151	1 118 413,00	1 065 574,50	52 838,50
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	010	972.2.02.25567.00.0000.151	208 400,00	208 194,25	205,75
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	010	972.2.02.25567.10.0000.151	208 400,00	208 194,25	205,75
Прочие субсидии	010	972.2.02.29999.00.0000.151	910 013,00	857 380,25	52 632,75
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	972.2.02.29999.10.0000.151	910 013,00	857 380,25	52 632,75
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	972.2.02.30000.00.0000.151	120 500,00	120 500,00	-
Субсидии бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	972.2.02.35118.00.0000.151	120 500,00	120 500,00	-
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	972.2.02.35118.10.0000.151	120 500,00	120 500,00	-

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x	13 214 403,42	11 690 688,78	1 523 714,64
в том числе:					
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	200	972.0102.40.01.00140.000	470 300,00	470 227,54	72,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	972.0102.40.01.00140.100	470 300,00	470 227,54	72,46
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	972.0102.40.01.00140.120	470 300,00	470 227,54	72,46
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	972.0102.40.01.00140.121	-	362 127,54	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	972.0102.40.01.00140.129	-	108 100,00	-
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	200	972.0104.40.02.00140.000	5 947 593,21	5 332 297,81	615 295,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	972.0104.40.02.00140.100	4 512 900,00	4 166 926,17	345 973,83
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	972.0104.40.02.00140.120	4 512 900,00	4 166 926,17	345 973,83
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	972.0104.40.02.00140.121	-	3 198 844,79	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	972.0104.40.02.00140.129	-	968 081,38	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	972.0104.40.02.00140.200	1 395 493,21	1 126 246,14	269 247,07
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	972.0104.40.02.00140.240	1 395 493,21	1 126 246,14	269 247,07
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	972.0104.40.02.00140.244	-	1 126 246,14	-
Иные бюджетные ассигнования	200	972.0104.40.02.00140.800	39 200,00	39 125,50	74,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	972.0104.40.02.00140.850	39 200,00	39 125,50	74,50
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	972.0104.40.02.00140.851	-	33 507,00	-
Уплата прочих налогов, сборов	200	972.0104.40.02.00140.852	-	5 118,50	-
Уплата иных платежей	200	972.0104.40.02.00140.853	-	500,00	-
Переданные полномочия по соглашению из бюджета Титовщинского сельского поселения по размещению информации в государственном адресном реестре	200	972.0104.40.04.04040.000	300,00	300,00	-
Межбюджетные трансферты	200	972.0104.40.04.04040.500	300,00	300,00	-

Иные межбюджетные трансферты	200	972 0104 04 04 П1040 540	300,00	300,00	-	-	-	-	-	Расходы дорожного фонда на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования	200	972 0409 42 01 01050 000	700 000,00	600 000,00	100 000,00	-	-
Переданные полномочия по соглашению из бюджета Титовщинского сельского поселения по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд поселения	200	972 0104 04 04 П1040 000	300,00	300,00	-	-	-	-	-	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	972 0409 42 01 01050 200	700 000,00	600 000,00	100 000,00	-	-
Межбюджетные трансферты	200	972 0104 04 04 П1040 500	300,00	300,00	-	-	-	-	-	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	972 0409 42 01 01050 240	700 000,00	600 000,00	100 000,00	-	-
Иные межбюджетные трансферты	200	972 0104 04 04 П1040 540	300,00	300,00	-	-	-	-	-	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	972 0409 42 01 01050 244	-	600 000,00	-	-	-
Переданные полномочия по соглашению из бюджета Титовщинского сельского поселения по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жильными помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля.	200	972 0104 04 04 П1040 000	300,00	300,00	-	-	-	-	-	Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	200	972 0409 42 02 00160 000	1 055 184,23	584 469,10	470 715,13	-	-
Межбюджетные трансферты	200	972 0104 04 04 П1040 500	300,00	300,00	-	-	-	-	-	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	972 0409 42 02 00160 200	1 055 184,23	584 469,10	470 715,13	-	-
Иные межбюджетные трансферты	200	972 0104 04 04 П1040 540	300,00	300,00	-	-	-	-	-	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	972 0409 42 02 00160 240	1 055 184,23	584 469,10	470 715,13	-	-
Переданные полномочия по соглашению из бюджета Титовщинского сельского поселения в муниципальный район по казовому обслуживанию	200	972 0106 40 04 П1040 000	300,00	300,00	-	-	-	-	-	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	972 0409 42 02 00160 244	-	584 469,10	-	-	-
Межбюджетные трансферты	200	972 0106 40 04 П1040 500	300,00	300,00	-	-	-	-	-	Расходы дорожного фонда на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования	200	972 0409 42 02 01050 000	2 628 712,98	2 607 727,95	20 985,03	-	-
Иные межбюджетные трансферты	200	972 0106 40 04 П1040 540	300,00	300,00	-	-	-	-	-	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	972 0409 42 02 01050 200	2 628 712,98	2 607 727,95	20 985,03	-	-
Переданные полномочия по соглашению из бюджета Титовщинского сельского поселения в муниципальный район по контрольно-счетному органу	200	972 0106 92 0 00 П1040 000	18 000,00	18 000,00	-	-	-	-	-	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	972 0409 42 02 01050 240	2 628 712,98	2 607 727,95	20 985,03	-	-
Межбюджетные трансферты	200	972 0106 92 0 00 П1040 500	18 000,00	18 000,00	-	-	-	-	-	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	972 0409 42 02 01050 244	-	2 607 727,95	-	-	-
Иные межбюджетные трансферты	200	972 0106 92 0 00 П1040 540	18 000,00	18 000,00	-	-	-	-	-	Переданные полномочия по соглашению из бюджета Титовщинского сельского поселения по организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения	200	972 0502 40 04 П1804 000	300,00	300,00	-	-	-
Расходы за счет средств резервного фонда Администрации поселения	200	972 0111 40 04 03 28880 000	5 000,00	-	5 000,00	-	-	-	-	Межбюджетные трансферты	200	972 0502 40 04 П1804 500	300,00	300,00	-	-	-
Иные бюджетные ассигнования	200	972 0111 40 04 03 28880 800	5 000,00	-	5 000,00	-	-	-	-	Иные межбюджетные трансферты	200	972 0502 40 04 П1804 540	300,00	300,00	-	-	-
Резервные средства	200	972 0111 40 04 03 28880 870	5 000,00	-	5 000,00	-	-	-	-	Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	200	972 0502 43 05 00160 000	2 660,00	2 657,80	2,20	-	-
Уплата членских взносов	200	972 0113 40 02 22410 000	8 800,00	8 800,00	-	-	-	-	-	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	972 0502 43 05 00160 200	2 660,00	2 657,80	2,20	-	-
Иные бюджетные ассигнования	200	972 0113 40 02 22410 800	8 800,00	8 800,00	-	-	-	-	-	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	972 0502 43 05 00160 240	2 660,00	2 657,80	2,20	-	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	972 0113 40 02 22410 850	8 800,00	8 800,00	-	-	-	-	-	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	972 0502 43 05 00160 244	-	2 657,80	-	-	-
Уплата иных платежей	200	972 0113 40 02 22410 853	-	8 800,00	-	-	-	-	-	Осуществление мероприятий по проведению регистрации прав муниципальной собственности на объекты теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	200	972 0502 43 05 00710 000	129 973,00	129 963,37	9,63	-	-
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	972 0203 40 02 51 180 000	120 500,00	120 500,00	-	-	-	-	-	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	972 0502 43 05 00710 200	129 973,00	129 963,37	9,63	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	972 0203 40 02 51 180 100	75 279,00	75 279,00	-	-	-	-	-	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	972 0502 43 05 00710 240	129 973,00	129 963,37	9,63	-	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	972 0203 40 02 51 180 120	75 279,00	75 279,00	-	-	-	-	-	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	972 0502 43 05 00710 244	-	129 963,37	-	-	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	972 0203 40 02 51 180 121	-	57 818,00	-	-	-	-	-	Развитие уличных сетей газоснабжения в сельской местности	200	972 0502 43 06 00750 000	863 600,00	660 314,60	203 285,40	-	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	972 0203 40 02 51 180 129	-	17 461,00	-	-	-	-	-	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	972 0502 43 06 00750 200	863 600,00	660 314,60	203 285,40	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	972 0203 40 02 51 180 200	45 221,00	45 221,00	-	-	-	-	-	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	972 0502 43 06 00750 240	863 600,00	660 314,60	203 285,40	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	972 0203 40 02 51 180 240	45 221,00	45 221,00	-	-	-	-	-	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	972 0502 43 06 00750 244	-	660 314,60	-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	972 0203 40 02 51 180 244	-	45 221,00	-	-	-	-	-	Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	200	972 0503 31 01 00160 000	334 000,00	261 157,95	72 842,05	-	-
Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	200	972 0309 43 04 00160 000	14 000,00	-	14 000,00	-	-	-	-	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	972 0503 31 01 00160 200	334 000,00	261 157,95	72 842,05	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	972 0309 43 04 00160 200	14 000,00	-	14 000,00	-	-	-	-	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	972 0503 31 01 00160 240	334 000,00	261 157,95	72 842,05	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	972 0309 43 04 00160 240	14 000,00	-	14 000,00	-	-	-	-	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	972 0503 31 01 00160 244	-	261 157,95	-	-	-
Реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий(субсидии на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности)	200	972 0405 44 01 П15675 000	243 500,00	243 246,00	254,00	-	-	-	-	Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	200	972 0503 43 02 00160 000	7 037,00	-	7 037,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	972 0405 44 01 П15675 200	243 500,00	243 246,00	254,00	-	-	-	-	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	972 0503 43 02 00160 200	7 037,00	-	7 037,00	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	972 0405 44 01 П15675 240	243 500,00	243 246,00	254,00	-	-	-	-	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	972 0503 43 02 00160 240	7 037,00	-	7 037,00	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	972 0405 44 01 П15675 244	-	243 246,00	-	-	-	-	-	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	972 0503 43 02 00160 244	-	7 037,00	-	-	-
Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	200	972 0406 43 01 00160 000	57 330,00	48 298,00	9 032,00	-	-	-	-	Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	200	972 0503 43 03 00160 000	17 400,00	15 915,84	1 484,16	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	972 0406 43 01 00160 200	57 330,00	48 298,00	9 032,00	-	-	-	-	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	972 0503 43 03 00160 200	17 400,00	15 915,84	1 484,16	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	972 0406 43 01 00160 240	57 330,00	48 298,00	9 032,00	-	-	-	-	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	972 0503 43 03 00160 240	17 400,00	15 915,84	1 484,16	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	972 0406 43 01 00160 244	-	48 298,00	-	-	-	-	-	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	972 0503 43 03 00160 244	-	15 915,84	-	-	-
	200	972 0406 43 01 00160 244	-	48 298,00	-	-	-	-	-	Премирование лучших проектов	200	972 0503 44 03 00850 000	103 013,00	103 013,00	-	-	-

территориального общественного самоуправления в сфере благоустройства территории					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	972 0503 44 Я 03 80580 200	103 013,00	103 013,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	972 0503 44 Я 03 80580 240	103 013,00	103 013,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	972 0503 44 Я 03 80580 244	-	103 013,00	-
Премирование лучших проектов территориального общественного самоуправления в сфере благоустройства территорий за счет местного бюджета	200	972 0503 44 Я 03 80580 000	51 987,00	51 987,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	972 0503 44 Я 03 80580 200	51 987,00	51 987,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	972 0503 44 Я 03 80580 240	51 987,00	51 987,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	972 0503 44 Я 03 80580 244	-	51 987,00	-
Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	200	972 0503 45 Я 01 00160 000	3 413,00	-	3 413,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	972 0503 45 Я 01 00160 200	3 413,00	-	3 413,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	972 0503 45 Я 01 00160 240	3 413,00	-	3 413,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	200	972 1001 41 Я 01 70160 000	430 900,00	430 612,82	287,18
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	972 1001 41 Я 01 70160 300	430 900,00	430 612,82	287,18
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	972 1001 41 Я 01 70160 310	430 900,00	430 612,82	287,18
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	972 1001 41 Я 01 70160 312	-	430 612,82	-
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-3 044 190,42	-1 170 652,74	x

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	3 044 190,42	1 170 652,74	1 873 537,68
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	-	-	-
из них:					
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	-	-	-
из них:					
Изменение остатков средств	700	000 01 00 00 00 00 0000 000	3 044 190,42	1 170 652,74	1 873 537,68
увеличение остатков средств, всего	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-10 170 213,00	-10 678 288,54	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	972 01 05 02 00 00 0000 500	-10 170 213,00	-10 678 288,54	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	972 01 05 02 01 00 0000 510	-10 170 213,00	-10 678 288,54	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	972 01 05 02 01 10 0000 510	-10 170 213,00	-10 678 288,54	X
Уменьшение остатков средств, всего	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	13 214 403,42	11 848 941,28	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	972 01 05 02 00 00 0000 600	13 214 403,42	11 848 941,28	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	972 01 05 02 01 00 0000 610	13 214 403,42	11 848 941,28	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	972 01 05 02 01 10 0000 610	13 214 403,42	11 848 941,28	X

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТИТОВЩИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО
РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 21.06.2019г №17

Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Титовщинском сельском поселении Демидовского района Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, Совет депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Титовщинском сельском поселении Демидовского района Смоленской области.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 18.01.2008г №18 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета в Титовщинском сельском поселении Демидовского района Смоленской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Настоящее решение опубликовать в «ВЕСТНИК Титовщинского сельского поселения».

Глава муниципального образования
Титовщинского сельского поселения
Демидовского района Смоленской области Яскин А.Г.

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 21.06.2019г №17

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления
территориального общественного самоуправления в
Титовщинском сельском поселении Демидовского
района Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Титовщинском сельском поселении Демидовского района Смоленской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), Уставом

Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, порядок регистрации устава ТОС, установления и изменения границы территории, на которой осуществляется ТОС, условия и порядок выделения ТОС средств из местного бюджета.

1.3. Территориальное общественное самоуправление в Титовщинском сельском поселении Демидовского района Смоленской области (далее – ТОС) – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.4. ТОС осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов ТОС.

1.5. В осуществлении ТОС могут принимать участие граждане Российской Федерации, имеющие место жительства (проживающие) в границах территории ТОС, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, не проживающие на территории ТОС, но имеющие на указанной территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, могут принимать участие в осуществлении ТОС с правом совещательного голоса. Иностранцы граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста и проживающие на территории ТОС, вправе принимать участие в осуществлении ТОС в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Жители имеют равные права на осуществление ТОС как непосредственно, так и через своих представителей, получая полную и достоверную информацию об их деятельности.

1.6. Деятельность ТОС основывается на следующих принципах:

- законность;
- гласность и учет общественного мнения;
- выборность и подконтрольность органов ТОС;
- участие граждан в выработке и принятии решений по вопросам, затрагивающим их интересы;
- взаимодействие с органами местного самоуправления;
- сочетание интересов граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС, с интересами населения всего муниципального образования.

1.7. Действующие ТОС в целях повышения эффективности ТОС, координации деятельности ТОС могут образовывать ассоциации (объединения) органов ТОС.

1.8. Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области (далее – Администрация) оказывает консультативную, методическую, организационную и иную помощь органам ТОС по направлениям деятельности.

2. Территория территориального общественного самоуправления

2.1. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

- подъезд многоквартирного жилого дома;
- многоквартирный жилой дом;
- группа жилых домов;
- жилой микрорайон;
- населенный пункт на территории муниципального образования;
- иные территории проживания граждан.

2.2. Обязательными условиями установления границы территории ТОС являются:

- граница территории ТОС не может выходить за пределы территории Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области (далее – муниципальное образование);
- в пределах одной и той же части территории муниципального образования не может быть более одного ТОС;
- общность (неразрывность) территории, на которой осуществляется ТОС;
- территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями, организациями, не входят в состав территории, на которой осуществляется ТОС.

2.3. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, устанавливаются решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области (далее – Совет депутатов) по предложению населения, проживающего на соответствующей территории.

2.4. В целях установления границы ТОС инициативная группа граждан, достигших 16-летнего возраста и проживающих в границах территории, на которой планируется осуществлять ТОС, численностью не менее 5 человек представляет в Совет депутатов следующие документы:

- 1) заявление об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) схематичное изображение и описание границы территории, на которой предполагается осуществлять ТОС, согласованные Администрацией;

4) письменное согласие всех членов инициативной группы на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») (приложение № 3).

2.5. Изменение границы территории, на которой осуществляется ТОС, допускается при соблюдении обязательных условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения.

Вопрос об изменении границы территории ТОС решается на собрании (конференции) граждан, проживающих на территории, на которой осуществляется ТОС.

2.6. Заявление о внесении изменений в установленные границы территории ТОС представляется в Совет депутатов в письменной форме органом ТОС и должно содержать ссылку на решение об установлении границы территории ТОС и обоснование необходимости изменения границы территории ТОС.

К заявлению о внесении изменений в установленные границы территории ТОС прилагаются:

- схематичное изображение и описание изменений, которые предлагается внести в установленные границы территории ТОС, согласованные Администрацией;
- копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором рассматривался вопрос об изменении границы территории ТОС.

2.7. Совет депутатов рассматривает обращение об установлении границы территории ТОС либо о внесении изменений в установленные границы территории ТОС, в течение 30 дней со дня его регистрации и письменно информирует инициативную группу граждан либо орган ТОС об итогах его рассмотрения.

По итогам рассмотрения обращения Совет депутатов:

1) принимает решение об установлении границы территории ТОС либо о внесении изменений в установленные границы территории ТОС;

2) отказывает в установлении (изменении) границы территории ТОС с указанием причины отказа.

В случае принятия Советом депутатов решения об установлении границы территории ТОС либо внесении изменений в установленные границы территории ТОС копия решения направляется инициативной группе граждан либо органу ТОС, в Администрацию в течение 5 дней со дня его принятия.

2.8. Основанием для отказа в установлении (изменении) границы территории ТОС являются:

1) несоответствие предлагаемой границы территории ТОС требованиям пункта 2.2 настоящего Положения;

2) представление документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Положения.

3. Организация ТОС

3.1. ТОС учреждается по инициативе граждан, проживающих на части территории муниципального образования, где предполагается осуществлять ТОС.

3.2. Выдвижение инициативы организации территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляется инициативной группой граждан, достигших 16-летнего возраста и проживающих в границах территории, на которой планируется осуществлять ТОС, численностью не менее 5 человек (далее – инициативная группа).

Создание инициативной группы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами инициативной группы.

3.3. В целях организации ТОС инициативная группа:

- 1) определяет сроки подготовки и проведения учредительного собрания (конференции);
- 2) определяет количество граждан, достигших 16-летнего возраста, проживающих в границах территории, на которой предполагается осуществлять ТОС;
- 3) извещает жителей соответствующей территории, органы местного самоуправления муниципального образования о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции), собраний по выборам делегатов на учредительную конференцию;
- 4) разрабатывает проект устава ТОС;
- 5) готовит проект повестки дня учредительного собрания (конференции);
- 6) организует проведение собраний по выдвижению делегатов на учредительную конференцию;
- 7) организует и проводит учредительное собрание (конференцию).

3.4. После установления Советом депутатов границы территории для осуществления ТОС инициативная группа граждан, проживающая в границах осуществления ТОС, созывает собрание (конференцию) по вопросам осуществления ТОС и избрания органов ТОС.

3.5. Инициативная группа граждан не менее чем за 2 недели до проведения собрания (конференции) граждан извещает граждан, проживающих на соответствующей территории, о времени и месте проведения собрания (конференции) граждан и вопросах, выносимых на обсуждение.

3.6. При численности граждан, проживающих на территории учреждаемого ТОС, достигших 16-летнего возраста, менее 600 человек проводится собрание граждан; 600 и более человек – конференция граждан.

3.7. Подготовку и проведение учредительного собрания

(конференции) осуществляет инициативная группа.

3.8. Учредительное собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей территории, на которой осуществляется ТОС, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Учредительная конференция считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях делегатов, представляющих не менее одной трети жителей территории, на которой планируется осуществление ТОС, достигших шестнадцатилетнего возраста.

3.9. В учредительном собрании (конференции) с правом совещательного голоса могут принимать участие представители органов местного самоуправления, органов государственной власти.

3.10. Открывает и ведет учредительное собрание (конференцию) до избрания председателя собрания один из членов инициативной группы.

Участники учредительного собрания (конференции) избирают председательствующего и секретаря собрания, конференции и утверждают повестку дня.

3.11. Обязательному рассмотрению на учредительном собрании (конференции) подлежат вопросы:

- 1) о правомочности проведения собрания, конференции (о кворуме);
- 2) о создании ТОС;
- 3) о наименовании ТОС;
- 4) об утверждении устава ТОС;
- 5) об избрании органов ТОС;
- 6) об избрании ревизионной комиссии ТОС (для юридических лиц).

3.12. Решения учредительного собрания (конференции) принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих граждан.

3.13. Процедура проведения учредительного собрания (конференции) отражается в протоколе (приложению № 4 к настоящему Положению).

К протоколу прилагается список граждан, принявших участие в учредительном собрании (конференции), в котором указываются:

- 1) дата, время и место проведения собрания (конференции);
- 2) фамилия, имя и отчество участников собрания (конференции);
- 3) адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина;
- 4) дата внесения подписи;
- 5) подпись гражданина.

Указанный список граждан заверяется подписями председателя и секретаря учредительного собрания (конференции).

3.14. Инициативная группа в целях организации ТОС вправе обратиться в органы местного самоуправления муниципального образования с просьбой о содействии в проведении учредительного собрания (конференции).

3.15. Расходы по подготовке и проведению собраний по избранию делегатов на конференцию, проведению учредительного собрания/конференции, регистрации устава ТОС несут члены инициативной группы.

4. Порядок выбора делегатов на конференцию граждан
4.1. Конференция граждан формируется путем представительства. Норма представительства делегатов на конференцию граждан устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности жителей, имеющих право на участие в конференции, проживающих в многоквартирном доме, группе жилых домов, микрорайоне, населенном пункте или на иной территории проживания граждан, на которой проводится конференция, и определяется в следующем порядке:

- один делегат избирается:
- от 10 человек - при численности населения территории от 100 до 300 человек;
 - от 20 человек - при численности населения от 301 до 600 человек;
 - от 30 человек - при численности населения от 601 до 1000 человек;
 - от 50 человек - при численности населения 1001 и более человек.

4.2. Выборы делегатов на конференцию по решению инициатора могут проводиться путем:

- проведения открытого голосования на собраниях жителей;
- заочного голосования путем сбора подписей жителей в подписных листах.

4.3. Выборы делегатов на конференцию путем проведения открытого голосования граждан.

4.3.1. Выборы делегатов на конференцию проводятся на собраниях жителей по месту жительства от многоквартирного жилого дома, части многоквартирного жилого дома, группы жилых домов, одной, нескольких улиц или их частей, иных территорий проживания граждан.

4.3.2. При выборе делегатов путем открытого голосования на собраниях жителей, имеющих право на участие в конференции, инициатором проведения конференции созывается собрание граждан, на котором избирается президиум собрания и проводится открытое голосование по кандидатурам, предложенным жителями той территории, от которых выдвигается делегат на конференцию, в соответствии с установленной пунктом 4.1 настоящего Положения нормой представительства.

4.3.3. До начала проведения собрания по выборам делегатов на конференцию в обязательном порядке проводится регистрация участников собрания, делегатов конференции с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства участников.

4.3.4. Собрание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее одной трети жителей

соответствующей территории, внесенных в списки участников собрания.

4.3.5. Собрание открывает представитель инициатора его проведения. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председательствующего, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания проводятся открытым голосованием простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора проведения собрания или участников собрания.

4.3.6. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания.

4.3.7. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания.

4.3.8. Процедура проведения собрания отражается в протоколе, где указываются следующие данные:

дата, время и место проведения собрания;
данные об инициаторе или инициативной группе;
фамилия, имя, отчество председателя и секретаря собрания;
адреса многоквартирных жилых домов, части многоквартирного жилого дома, группы жилых домов, наименование одной, нескольких улиц или их частей, иные территории проживания граждан, в границах которых проводится собрание;

количество граждан, имеющих право на участие в собрании;

сведения о лицах, принявших участие в собрании;
результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

фамилия, имя, отчество избранных делегатов с указанием количества голосов, поданных за их избрание;

сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

4.3.9. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

4.3.10. Основанием для участия в конференции избранного на собрании делегата является заверенная секретарем собрания выписка из протокола собрания граждан по выборам делегатов конференции.

4.4. Выборы делегатов на конференцию путем сбора подписей.

4.4.1. По решению инициатора проведения конференции выдвижение и выборы делегатов на конференцию могут проходить путем заочного голосования в форме сбора подписей жителей в подписных листах.

Подписной лист по выдвижению делегатов на конференцию изготавливается инициатором проведения

конференции самостоятельно по разработанной им форме.

4.4.2. В подписной лист вносится кандидатура делегата, предлагаемая по инициативе жителей, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной в пункте 4.1 настоящего Положения нормой представительства.

Жители, поддержавшие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе.

4.4.3. Избранными считаются кандидаты, набравшие большинство голосов.

4.4.4. Прошнурованные и пронумерованные подписные листы по выбору делегатов для участия в конференции направляются инициатору проведения конференции.

4.4.5. Результаты заочного голосования оформляются протоколом. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
сведения о лицах, подписавших протокол.

5. Устав ТОС

5.1. ТОС осуществляет свою деятельность на основе устава ТОС, принимаемого учредительным собранием (конференцией). Устав ТОС считается принятым учредительным собранием (конференцией), если за него проголосовало не менее двух третей от числа граждан, участвующих в учредительном собрании, или от числа избранных и участвующих в учредительной конференции делегатов.

5.2. Устав ТОС является основным учредительным документом ТОС, обеспечивающим организационно-распорядительные функции по реализации собственных инициатив граждан, а также участие граждан в решении вопросов местного значения.

Устав ТОС должен содержать положения, установленные частью 9 статьи 27 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.3. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС в Администрации.

Устав ТОС, созданного в качестве юридического лица, подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме общественной организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.4. Для регистрации устава ТОС уполномоченное учредительным собранием (конференцией) лицо (далее – уполномоченное лицо) в течение 14 календарных дней после принятия учредительным собранием

(конференцией) устава ТОС представляет непосредственно либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Администрацию следующие документы:

- заявление о регистрации устава ТОС, подписанное уполномоченным лицом, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

- устав ТОС, принятый учредительным собранием (конференцией), заверенный председательствующим на таком собрании (конференции) и секретарем (при избрании секретаря), сброшюрованный и пронумерованный, в 3 экземплярах (в случае дальнейшей регистрации ТОС в качестве юридического лица – в 5 экземплярах);

- копия решения Совета депутатов об установлении границ территории ТОС;

- протокол учредительного собрания (конференции), в котором содержатся сведения о принятии решения о создании ТОС на соответствующей территории и об утверждении устава ТОС;

- список участников учредительного собрания, в случае проведения учредительной конференции – список делегатов учредительной конференции, с указанием нормы представительства и протоколы собраний граждан по выдвижению делегатов конференции либо копии подписных листов по выбору делегатов для участия в конференции;

- список членов постоянно действующих органов ТОС в алфавитном порядке с указанием полностью фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, должности в составе выборного органа.

- письменное согласие всех лиц, указанных в представленных документах, на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

5.5. Администрация не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных настоящим Положением.

5.6. Уполномоченному лицу выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения в день обращения (в случае, если документы представляются непосредственно уполномоченным лицом) либо высылается в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения всех необходимых для регистрации документов, по указанному уполномоченным лицом почтовому адресу заказным письмом с уведомлением о вручении (в случае, если документы представляются по почте).

В случае если представлены не все документы, необходимые для регистрации ТОС, они возвращаются уполномоченному лицу в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию с мотивированным обоснованием отказа в принятии документов лично (под роспись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.7. По результатам рассмотрения документов Администрация принимает решение о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации устава ТОС.

5.8. Основанием для отказа в регистрации устава ТОС являются неправомерность учредительного собрания (конференции) по утверждению Устава ТОС и несоответствие устава ТОС действующему законодательству.

Отказ в регистрации устава ТОС (с указанием оснований) направляется уполномоченному лицу не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения лично (под роспись) или по указанному уполномоченным лицом почтовому адресу заказным письмом с уведомлением о вручении.

Направление мотивированного отказа в регистрации устава ТОС не является препятствием для повторного представления устава ТОС для регистрации после устранения нарушений.

Отказ в регистрации устава ТОС может быть обжалован в судебном порядке.

5.9. Администрация при отсутствии оснований для отказа в регистрации устава ТОС обязана зарегистрировать устав ТОС в течение 30 календарных дней со дня поступления полного комплекта документов путем принятия постановления Администрации.

5.10. На титульном листе каждого экземпляра устава делается отметка о регистрации путем указания реквизитов постановления Администрации о регистрации устава ТОС:

«Зарегистрировано постановлением Администрации _____ (наименование муниципального образования) от _____ 20__ г. № ____»

5.11. Постановление Администрации о регистрации устава ТОС, свидетельство о регистрации устава ТОС по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, зарегистрированный экземпляр устава ТОС (а при последующей регистрации ТОС в качестве юридического лица – 3 экземпляра) в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации направляется уполномоченному лицу лично (под роспись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.12. Внесение изменений и дополнений в устав ТОС и их регистрация в Администрации осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим Положением, для регистрации устава ТОС.

Для регистрации изменений и дополнений представляются следующие документы:

- письменное заявление о внесении изменений и дополнений в устав ТОС;

- протокол собрания, конференции, содержащий решение о внесении изменений и дополнений в устав ТОС;

- новая редакция устава ТОС.

5.13. Администрация обеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации устава ТОС.

5.14. Документы, переданные уполномоченным лицом для регистрации устава ТОС, изменений и дополнений в него, подшиваются в отдельные учетные дела и хранятся в Администрации.

Учетное дело в отношении каждого ТОС формируется из следующих документов:

заявления инициативной группы об установлении границ территории, на которой предполагается осуществлять ТОС;

протокола собрания инициативной группы по созданию ТОС;

копий решения Совета депутатов об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС, об изменении границ территории ТОС;

заявления о регистрации устава ТОС;

устава ТОС, изменений и дополнений в него;

копий постановлений Администрации о регистрации устава ТОС, о регистрации изменений и дополнений в устав ТОС;

протоколов решений учредительного собрания (конференции);

списков участников учредительного собрания (конференции);

письменных согласий на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

сведений о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени ТОС;

планов деятельности ТОС;

отчетов о деятельности ТОС;

копии постановления Администрации о прекращении деятельности ТОС.

6. Порядок ведения реестра ТОС

6.1. Администрация ведет реестр ТОС (далее – реестр).

6.2. Реестр является информационной базой, содержащей сведения о ТОС, уставы которых были зарегистрированы в Администрации в соответствии с настоящим Положением, в том числе о ТОС, прекративших свою деятельность.

6.3. Реестр ведется на бумажном носителе в виде журнала по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению путем внесения сведений, указанных в пункте 6.4 настоящего Положения.

Журнал нумеруется и прошивается. На оборотной стороне последнего листа журнала указывается количество пронумерованных и прошитых листов, проставляются подпись специалиста, ответственного за ведение Реестра, (далее – ответственный специалист) и печать Администрации.

На оборотной стороне последнего листа журнала дополнительно указываются последний порядковый номер записи в Реестре и дата окончания ведения журнала (дата внесения последней реестровой записи). Данные записи удостоверяются подписью ответственного специалиста. В новом журнале нумерация реестровых записей продолжается.

Оконченные делопроизводством журналы хранятся в архиве Администрации.

6.4. Реестровая запись содержит следующие сведения: номер реестровой записи;

дата внесения записи;

дата регистрации устава ТОС, изменений и дополнений в устав ТОС, реквизиты соответствующих постановлений Администрации;

наличие у ТОС статуса юридического лица (включая дату государственной регистрации ТОС в качестве юридического лица);

наименование ТОС (полное и сокращенное наименование ТОС – в случае регистрации ТОС в качестве юридического лица);

место нахождения органов ТОС;

описание границ территории, на которой действует ТОС;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ТОС, в Реестре также указывается дата избрания и срок полномочий, предусмотренный уставом ТОС;

о прекращении деятельности ТОС;

примечания.

6.5. Сведения о ТОС вносятся в Реестр ответственным специалистом на основании документов, включенных в соответствии с пунктом 5.14 настоящего Положения в учетные дела, в течение 10 рабочих дней со дня:

принятия постановления Администрации о регистрации устава ТОС, изменений и дополнений в устав ТОС;

поступления в Администрацию сведений о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени ТОС, сведений о прекращении у указанных лиц таких полномочий;

поступления в Администрацию сведений о государственной регистрации ТОС в качестве юридического лица (с копиями подтверждающих документов);

принятия постановления Администрации о прекращении деятельности ТОС.

6.6. В отношении каждого ТОС ведется одна реестровая запись, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта и пунктом 6.7 настоящего Положения.

В случае изменения или дополнения сведений о ТОС, внесенных в Реестр, при внесении сведений в Реестр ответственным специалистом в скобках указывается дата их внесения, при этом реестровый номер записи не присваивается.

В случае если в журнале нет места для внесения записей об изменении или дополнении сведений о ТОС, ответственным специалистом в графе «Примечания» Реестра указывается номер реестровой записи, в которой будет продолжено внесение сведений о ТОС.

6.7. При выявлении ошибочности сведений, внесенных в Реестр, ответственным специалистом:

вносится в журнал новая реестровая запись, содержащая точные сведения;

ошибочная реестровая запись зачеркивается таким образом, чтобы зачеркнутый текст сохранился, при этом в графе «Примечания» Реестра указывается номер реестровой записи, в которой указаны точные сведения. После слов «исправленному верить» указываются фамилия, инициалы ответственного специалиста, внесшего исправление, дата внесения исправлений и ставится подпись ответственного исполнителя.

6.8. Содержащиеся в Реестре сведения о регистрации ТОС бесплатно предоставляются по запросу гражданам, проживающим в границах территории, на которой осуществляется ТОС, органам местного самоуправления и органам государственной власти в виде выписки из Реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации.

7. Организационные основы деятельности ТОС

7.1. ТОС осуществляется путем прямого волеизъявления населения (собрание (конференция), опрос населения и т.п.) и через формируемые органы ТОС.

7.2. Собрания (конференции) созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год для решения вопросов, отнесенных законодательством и уставом ТОС к их ведению.

7.3. К исключительным полномочиям собрания (конференции) относятся полномочия, предусмотренные частью 7 статьи 27 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7.4. Собрание проводится, если общее число граждан, достигших 16-летнего возраста, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС, не превышает 600 человек.

Собрание правомочно, если на нем присутствует не менее одной трети граждан, имеющих право на участие в собрании.

7.5. Если в собрании имеет право принять участие более 600 жителей, то проводится конференция. Вместо собрания может проводиться конференция также в случаях, определенных уставом ТОС. Делегаты на конференцию граждан избираются в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения

Конференция граждан считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных делегатов, представляющих интересы не менее одной

трети населения, достигшего 16-летнего возраста и проживающего в границах территории, на которой осуществляется ТОС.

7.6. Если собрание (конференция) не состоялось по причине отсутствия кворума, то собрание (конференция) может быть проведено в форме заочного голосования.

Заочное голосование проводится в течение 14 рабочих дней со дня несостоявшегося собрания (конференции) и осуществляется путем сбора в письменной форме подписей за принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, от:

граждан, достигших 16-летнего возраста и проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС, – при проведении собрания в форме заочного голосования;

делегатов конференции – при проведении конференции в форме заочного голосования.

Результаты голосования в 7-дневный срок со дня окончания заочного голосования оформляются в форме протокола с приложением подписных листов за принятие решений по вопросам, поставленным на голосование.

7.7. Организация учредительного собрания (конференции) ТОС обеспечивается инициативной группой в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения. Порядок назначения и проведения иных собраний (конференций) определяется уставом ТОС в соответствии с законодательством.

7.8. О времени и месте проведения собрания (конференции) и вопросах, включенных в повестку дня, население в границах, в которых осуществляется ТОС, оповещается не позднее чем за 10 календарных дней путем размещения письменных объявлений на информационных досках, информационных сообщений на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.9. Собрания (конференции) в целях осуществления ТОС принимают решения по вопросам, отнесенным к их компетенции законодательством Российской Федерации, уставом ТОС.

7.10. К исключительным полномочиям собрания (конференции) относятся:

- 1) установление структуры органов ТОС;
- 2) принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов ТОС и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) определение основных направлений деятельности ТОС, принципов формирования и использования его имущества;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета о ее исполнении;
- 6) утверждение планов и программ работы органов

ТОС;

7) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС,

8) принятие решений о создании ТОС других юридических лиц, об участии ТОС в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств ТОС;

9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора ТОС;

10) принятие решений о реорганизации и ликвидации ТОС, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

11) определение порядка приема в состав членов ТОС и исключения из состава его членов;

12) принятие решений о размере и порядке уплаты членами ТОС членских и иных имущественных взносов.

7.11. Решения собрания (конференции) по вопросам исключительной компетенции принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством в две трети голосов ее участников.

Решение Конференции граждан по иным вопросам принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих граждан.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

7.12. Решения собраний (конференций) оформляются протоколами. В протоколе указываются: дата и место проведения собрания, конференции, общее число граждан, достигших 16-летнего возраста, проживающих в границах территории ТОС, общее количество присутствующих на собрании, делегатов на конференции состав президиума, повестка дня, краткое содержание выступлений, результаты голосования, принятые решения. Протокол подписывается председательствующим и секретарем собрания (конференции).

7.13. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания (конференции), проводимых по инициативе органов местного самоуправления, производятся за счет средств местного бюджета.

Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания (конференции), проводимых по инициативе граждан, производятся за счет средств ТОС.

7.14. Для организации и непосредственной реализации функций по осуществлению ТОС избираются подотчетные собранию (конференции) органы.

Порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС устанавливаются уставом ТОС.

7.15. Органы ТОС обязаны информировать население, проживающее в границах территории, на которой осуществляется ТОС, о своей деятельности.

Органы ТОС не реже одного раза в год отчитываются о своей работе на собрании (конференции).

7.16. Органы ТОС:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях, конференциях;

3) осуществляют хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и иных денежных поступлений, не противоречащих действующему законодательству;

4) взаимодействуют с органами местного самоуправления и иными органами власти;

5) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

6) вправе присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления, затрагивающих интересы граждан, проживающих в границах территории ТОС, либо связанных с осуществлением ТОС;

7) осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением и Уставом ТОС.

7.17. В соответствии с уставом ТОС непосредственно на собрании (конференции) или членами одного из органов ТОС из своего состава избирается руководитель ТОС, который имеет право без доверенности выступать от имени ТОС. Руководитель ТОС может являться также руководителем какого-либо органа ТОС.

Руководитель ТОС представляет интересы населения, проживающего в границах территории, на которой осуществляется ТОС.

7.18. Руководитель ТОС (если иное не установлено уставом ТОС):

1) представляет ТОС в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности и населением муниципального образования;

2) организует подготовку и проведение собраний (конференций);

3) организует деятельность органов ТОС;

4) обеспечивает исполнение принятых решений ТОС и контроль за их реализацией;

5) обеспечивает организацию выборов членов органов ТОС взамен выбывших;

6) подписывает решения, протоколы заседаний и иные документы органов ТОС, в которых выполняет функции руководителя;

7) взаимодействует с органами местного самоуправления, информирует их о деятельности ТОС.

7.19. Полномочия органов ТОС могут прекращаться досрочно, если иное не предусмотрено Уставом ТОС, в следующих случаях:

а) принятия соответствующего решения собранием (конференцией), в том числе, в случае нарушения органами ТОС действующего законодательства, муниципальных правовых актов, договорных обязательств, устава ТОС;

б) в случаях, предусмотренных уставом ТОС.

7.20. В целях представления интересов населения, проживающего в границах территории, на которой осуществляется ТОС, органы ТОС вправе:

1) оказывать содействие в работе советов многоквартирных домов, действующих на территории, на которой осуществляется ТОС, и осуществлять общественный контроль за соблюдением действующего законодательства в целях обеспечения интересов населения, проживающего в границах ТОС, в том числе по вопросам соблюдения правил и норм технической эксплуатации и ремонта жилищного фонда, подготовке домов к эксплуатации в зимних условиях, вывозу мусора, безопасности дорожного движения, благоустройству дворовых территорий и объектов улично-дорожной сети;

2) привлекать граждан к участию в общественных мероприятиях по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территорий в границах территории, на которой осуществляется ТОС, в том числе дворовых территорий многоквартирных жилых домов, обеспечению содержания зеленых насаждений, культурно-массового оборудования и инвентаря;

3) содействовать органам местного самоуправления в организации и проведении социально значимых мероприятий на территории, в границах которой осуществляется ТОС;

4) проводить работу с детьми, подростками и молодежью в границах территории, на которой осуществляется ТОС;

5) организовывать культурно-массовые, спортивные и иные мероприятия в границах территории, на которой осуществляется ТОС, в том числе привлекать на добровольной основе население соответствующей территории к участию в таких мероприятиях;

б) содействовать товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, действующим на территории, в границах которой осуществляется ТОС, в улучшении качества содержания жилищного фонда, в проведении мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности;

7) проводить разъяснительную работу с населением, проживающим в границах территории, на которой осуществляется ТОС, по вопросам содержания, ремонта жилищного фонда и оплаты коммунальных услуг;

8) оказывать содействие населению, проживающему в границах территории, на которой осуществляется ТОС, в проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом, выбора совета многоквартирного дома;

9) содействовать проведению мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, по охране общественного порядка, предупреждению правонарушений в границах территории, на которой осуществляется ТОС;

10) проводить работу с социально не защищенными слоями населения, проживающего в границах территории, на которой осуществляется ТОС, содействовать выявлению асоциальных семей и оказывать им помощь;

11) проводить информационно-разъяснительную работу с населением, проживающим в границах территории, на которой осуществляется ТОС, а также опросы в целях изучения общественного мнения;

12) вести прием населения, проживающего в границах территории, на которой осуществляется ТОС, по различным вопросам, касающимся деятельности ТОС;

13) осуществлять взаимодействие с муниципальными учреждениями и предприятиями;

14) содействовать в организации взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления с населением, проживающим в границах территории, на которой осуществляется ТОС;

15) участвовать совместно с органами местного самоуправления муниципального образования в обсуждении вопросов в области градостроительной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

16) привлекать население к участию в публичных слушаниях, проводимых органами местного самоуправления, по вопросам, затрагивающим интересы населения, проживающего в границах территории, на которой осуществляется ТОС;

17) вносить предложения в органы местного самоуправления муниципального образования:

- по формированию планов социально-экономического развития, муниципальных программ в части развития территории, на которой осуществляется ТОС;

- по учету интересов населения, проживающего в границах территории, на которой осуществляется ТОС, при изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

- по созданию, содержанию и ремонту детских и оздоровительных площадок, скверов, парковок (парковочных мест), площадок для выгула домашних животных в границах территории, на которой осуществляется ТОС;

- по созданию условий для организации досуга, массового отдыха населения в границах территории, на

которой осуществляется ТОС;

- по созданию условий для развития в границах территории, на которой осуществляется ТОС, физической культуры и массового спорта;

- по вопросам благоустройства объектов улично-дорожной сети в границах территории, на которой осуществляется ТОС;

- по размещению нестационарных торговых объектов и объектов для оказания услуг населению в границах территории, на которой осуществляется ТОС;

- по созданию и участию в работе комиссий по контролю за работой муниципальных учреждений и предприятий, осуществляющих деятельность в границах территории, на которой осуществляется ТОС;

- по участию в работе комиссий по приемке выполненных работ по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году, расположенных в границах территории, на которой осуществляется ТОС;

- по вопросам обеспечения населения, проживающего в границах территории, на которой осуществляется ТОС, услугами связи, общественного питания, торговли, бытового и транспортного обслуживания и другим вопросам местного значения.

8. Экономическая основа ТОС

8.1. ТОС осуществляется за счет добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, средств, полученных от осуществления хозяйственной деятельности, а также других поступлений, предусмотренных действующим законодательством.

Правом владения, пользования и распоряжения имуществом ТОС от имени населения обладают собрание (конференция) граждан, органы ТОС в соответствии с уставом ТОС.

8.2. По окончании финансового года органы ТОС отчитываются о финансовых результатах деятельности перед собранием (конференцией) граждан.

8.3. Финансирование деятельности органов ТОС может осуществляться с использованием средств бюджета Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области (далее – местный бюджет) в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Органы территориального общественного самоуправления могут обращаться в Администрацию с предложениями о выделении средств на очередной финансовый год из местного бюджета для удовлетворения социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС.

Предложения о выделении средств должны содержать конкретный перечень работ, предполагаемый их объем и сроки финансирования в соответствии с планом работы ТОС.

8.5. Средства местного бюджета могут выделяться на

реализацию инициатив и проектов ТОС по вопросам местного значения, направленных на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории ТОС, в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Органы ТОС несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств местного бюджета в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

8.7. Средства местного бюджета, полученные и (или) использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, подлежат возврату органами ТОС в местный бюджет в течение 10 дней со дня предъявления соответствующего требования главным распорядителем, а в случае неисполнения данного требования взыскиваются в судебном порядке по иску главного распорядителя.

8.8. Контроль за финансовой деятельностью ТОС в части использования выделенных бюджетных средств осуществляется Администрацией.

9. Прекращение деятельности ТОС

9.1. Деятельность ТОС, если иное не предусмотрено уставом ТОС, прекращается по решению собрания (конференции) или по решению суда.

9.2. В случае принятия собранием (конференцией) граждан решения о прекращении осуществления деятельности ТОС уполномоченный собранием (конференцией) орган ТОС обязан в течение 3 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Администрацию с приложением соответствующего решения.

9.3. На основании представленных в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Положения документов либо решения суда Администрация:

- в течение 10 рабочих дней со дня получения документов вносит в Реестр запись о прекращении деятельности ТОС;

- обеспечивает принятие постановления Администрации о признании утратившими силу постановлений Администрации о регистрации устава ТОС, регистрации изменений и дополнений в него;

- обеспечивает подготовку и направление на рассмотрение Совета депутатов проекта решения о признании утратившим силу решения об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС.

9.4. ТОС считается прекратившим свою деятельность со дня принятия постановления Администрации о признании утратившими силу постановлений Администрации о регистрации устава ТОС, регистрации изменений и дополнений в него.

9.5. Ликвидация ТОС как юридического лица осуществляется после прекращения деятельности ТОС в порядке, установленном действующим

законодательством.

9.6. При ликвидации ТОС:

- средства местного бюджета, выделенные ТОС, подлежат возврату в бюджет муниципального образования;

- имущество, находящееся на его балансе, приобретенное за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, или переданное органами местного самоуправления, подлежит возврату органам местного самоуправления.

Приложение № 1

к Положению о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Титовщинском сельском поселении Демидовского района Смоленской области, утвержденному решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 21.06.2019г №17

В _____
(наименование представительного органа)

заявление.

Инициативная группа жителей в количестве _____ человек в следующем составе:

№ п/п	Ф.И.О.	Домашний адрес
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
п.		

в целях осуществления территориального общественного самоуправления по месту жительства просит рассмотреть предложения по установлению границ территории деятельности территориального общественного самоуправления «_____».

(наименование ТОС)

Описание границ территории: _____.

Приложение: 1) Схема (описание) границ территориального общественного самоуправления на 1 л. в 1 экз.

2) Согласие на обработку персональных данных в отношении каждого члена инициативной группы

«__» _____ 20__ года

(дата подачи заявления)

Члены инициативной группы:

подпись Ф.И.О.

подпись Ф.И.О.

подпись Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Администрация Титовщинского сельского поселения
Демидовского района Смоленской области

(Подпись уполномоченного лица)

«__» _____ 20__ г

Границы территориального общественного самоуправления

«_____».

(наименование ТОС)

(прилагается схема)

Приложение № 2

к Положению о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Титовщинском сельском поселении Демидовского района Смоленской области, утвержденному решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 21.06.2019г №17

ПРОТОКОЛ

собрания инициативной группы

по организации территориального общественного самоуправления

«_____»

«__» _____ 20__ г
(дата проведения)

_____ (место проведения собрания)

Присутствовали: жители части территории Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области в пределах предлагаемых границ территории деятельности территориального

общественного самоуправления в количестве _____ человек. _____ (когда и кем)

Повестка дня:

1. О создании инициативной группы.
2. О выборах председателя и секретаря собрания инициативной группы.
3. Об определении границ территории деятельности территориального общественного самоуправления «_____».

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

1. Создать инициативную группу по организации территориального общественного самоуправления «_____» в следующем составе:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

2. Избрать председателем собрания инициативной группы _____, проживающего(ую) по адресу: _____.

Избрать секретарем собрания инициативной группы _____, проживающего(ую) по адресу: _____.

3. Обратиться в _____ с заявлением об установлении (наименование представительного органа) границ территории деятельности территориального общественного самоуправления «_____».

Описание границ территории: _____

Председатель собрания _____
подпись _____ Ф.И.О.

Секретарь _____
подпись _____ Ф.И.О.

Члены инициативной группы: _____
подпись _____ Ф.И.О.

Приложение № 3

к Положению о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Титовщинском сельском поселении Демидовского района Смоленской области, утвержденному решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 21.06.2019г №17

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

проживающий (ая) по адресу: _____,

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона, паспортные данные (данные документа его замещающего); и совершения над ними следующих действий обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, подтверждение, использование, уничтожение по истечению срока действия Согласия.

Согласие дается с момента подписания и до момента прекращения моего членства в территориальном общественном самоуправлении «_____» или до его отзыва в письменной форме.

«_____» _____ 20__ года.

_____ (подпись лица, давшего согласие на обработку персональных данных) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положению о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Титовщинском сельском поселении Демидовского района Смоленской области, утвержденному решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 21.06.2019г №17

Протокол учредительного собрания (конференции) граждан по учреждению территориального общественного самоуправления в границах

(название улиц, №№ домов)

Дата проведения собрания (конференции) граждан:

Место проведения собрания (конференции) граждан:

Время начала проведения собрания (конференции) граждан:

Всего жителей, проживающих на данной территории,

достигших 16 лет _____ чел.

Присутствуют _____ чел.

Инициативная группа _____ чел.

(Всего избрано _____ делегатов конференции)

Присутствуют _____ делегатов конференции)

Повестка дня:

1. Об избрании председательствующего, секретаря собрания (конференции) и лица, ответственного за подсчет голосов.

2. Принятие решения о создании территориального общественного самоуправления и его наименовании.

3. Об основных направлениях деятельности территориального общественного самоуправления.

4. О принятии Устава территориального общественного самоуправления.

5. Об избрании совета (комитета, иного органа) территориального общественного самоуправления.

6. Об избрании председателя совета (комитета, иного органа) территориального общественного самоуправления.

7. Об избрании контрольно-ревизионной комиссии территориального общественного самоуправления.

8. О назначении лица, уполномоченного за решение вопросов о регистрации Устава территориального общественного самоуправления в органах местного самоуправления и ответственного за регистрацию и быть заявителем для регистрации территориального общественного самоуправления в качестве юридического лица.

По первому вопросу

СЛУШАЛИ:

_____ Ф.И.О., который предложил избрать председательствующим на собрании (конференции) _____ Ф.И.О., секретарем собрания (конференции) _____ Ф.И.О и лицом, ответственным за подсчет голосов, _____ Ф.И.О.

Поставлено на голосование:

Избрать председательствующим _____ Ф.И.О, секретарем _____ Ф.И.О и лицом, ответственным за подсчет голосов, _____ Ф.И.О.

Голосовали: «за» - __; «против» - __; «воздержались» - __.

РЕШИЛИ:

Избрать председательствующим _____ Ф.И.О, секретарем _____ Ф.И.О и лицом, ответственным за подсчет голосов, _____ Ф.И.О.

По второму вопросу

СЛУШАЛИ:

_____ Ф.И.О., который предложил создать территориальное общественное самоуправление «Наименование» в соответствии с действующим законодательством.

Поставлено на голосование:

Создать территориальное общественное самоуправление «Наименование» в соответствии с действующим законодательством.

Голосовали: «за» - __; «против» - __; «воздержались» - __.

РЕШИЛИ:

Создать территориальное общественное самоуправление «Наименование» в соответствии с действующим законодательством.

По третьему вопросу

СЛУШАЛИ:

_____ Ф.И.О., который предложил утвердить следующие основные направления деятельности территориального общественного самоуправления «Наименование»: _____.

Поставлено на голосование:

Утвердить следующие основные направления деятельности территориального общественного самоуправления «Наименование»: _____.

Голосовали: «за» - __; «против» - __; «воздержались» - __.

РЕШИЛИ:

Утвердить следующие основные направления деятельности территориального общественного самоуправления «Наименование»: _____.

По четвертому вопросу

СЛУШАЛИ:

_____ Ф.И.О., который предложил принять Устав территориального общественного самоуправления «Наименование».

Поставлено на голосование:

Принять Устав территориального общественного самоуправления «Наименование».

Голосовали: «за» - __; «против» - __; «воздержались» - __.

РЕШИЛИ:

Принять Устав территориального общественного самоуправления «Наименование».

По пятому вопросу

СЛУШАЛИ:

_____ Ф.И.О., который предложил в соответствии принятым Уставом избрать совет (комитет, иной орган) территориального общественного самоуправления в следующем составе: _____.

Поставлено на голосование:

Избрать совет (комитет, иной орган) территориального общественного самоуправления в предложенном составе: _____.

Голосовали: «за» - __; «против» - __; «воздержались» - __.

РЕШИЛИ:

Избрать совет (комитет, иной орган) территориального общественного самоуправления в предложенном составе: _____.

По шестому вопросу

СЛУШАЛИ:

_____ Ф.И.О., который предложил избрать председателем совета (комитета, иного органа) территориального общественного самоуправления _____ Ф.И.О.

Поставлено на голосование:

Избрать председателем совета (комитета, иного органа) территориального общественного самоуправления _____ Ф.И.О.

Голосовали: «за» - __; «против» - __; «воздержались» - __.

РЕШИЛИ:

Избрать председателем совета (комитета, иного органа) территориального общественного самоуправления _____ Ф.И.О.

По седьмому вопросу

СЛУШАЛИ:

_____ Ф.И.О., который предложил избрать контрольно-ревизионную комиссию территориального общественного самоуправления в следующем составе:

_____.

Поставлено на голосование:

Избрать контрольно-ревизионную комиссию территориального общественного самоуправления в следующем составе: _____.

Голосовали: «за» - __; «против» - __; «воздержались» - __.

РЕШИЛИ:

Избрать контрольно-ревизионную комиссию территориального общественного самоуправления в следующем составе: _____.

По восьмому вопросу

СЛУШАЛИ:

_____ Ф.И.О., который предложил назначить лицом, уполномоченным за решение вопросов по регистрации Устава территориального общественного самоуправления в органах местного самоуправления и ответственным за регистрацию и быть заявителем для регистрации территориального общественного самоуправления в качестве юридического лица _____ Ф.И.О.

Поставлено на голосование:

Назначить лицом, уполномоченным за решение вопросов по регистрации Устава территориального общественного самоуправления в органах местного самоуправления и ответственным за регистрацию и быть заявителем для регистрации территориального общественного самоуправления в качестве юридического лица _____ Ф.И.О.

Голосовали: «за» - __; «против» - __; «воздержались» - __.

РЕШИЛИ:

Назначить лицом, уполномоченным за решение вопросов по регистрации Устава территориального общественного самоуправления в органах местного самоуправления и ответственным за регистрацию и быть заявителем для регистрации территориального общественного самоуправления в качестве юридического лица _____.

Председатель учредительного собрания (конференции) _____ Инициалы, фамилия

Секретарь учредительного

Собрания (конференции) _____ Инициалы, фамилия

Приложение № 5

к Положению о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Титовщинском сельском поселении Демидовского района Смоленской области, утвержденному решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 21.06.2019г №17

В Администрацию Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

заявление.

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны)

Председателя ТОС или иного уполномоченного лица)

в соответствии со статьей 27 Федерального закона «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в _____ представляет документы (наименование муниципального образования) на регистрацию Устава территориального общественного самоуправления _____ (наименование ТОС)

Приложение:

1. Устав территориального общественного самоуправления на ___ л. в ___ экз.
2. Копия решения Совета депутатов об установлении границ территории ТОС на _____ л. в ___ экз.
3. Протокол учредительного собрания (конференции) на ___ л. в ___ экз.
4. Список участников учредительного собрания (список делегатов учредительной конференции) на ___ л. в ___ экз.
5. Список членов постоянно действующих органов ТОС на _____ л. в ___ экз.
6. Письменные согласия на обработку персональных данных на ___ л. в ___ экз.

«___» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

Приложение № 6

к Положению о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Титовщинском сельском поселении Демидовского района Смоленской области, утвержденному решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 21.06.2019г №17

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Границы территориального общественного самоуправления утверждены решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от «___» _____ 20__ г. № _____

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Устав территориального общественного самоуправления

_____ (наименование ТОС)

Дата и номер постановления Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области о регистрации Устава ТОС «___» _____ 20__ г. № _____

Регистрационный номер по реестру территориального общественного самоуправления _____.

Глава муниципального образования
Титовщинского сельского поселения
Демидовского района
Смоленской области
(наименование муниципального образования) _____ **Инициалы Фамилия**
(подпись) _____
М.П.

Приложение № 7

к Положению о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Титовщинском сельском поселении Демидовского района Смоленской области, утвержденному решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 21.06.2019г №17

РЕЕСТР

территориального общественного самоуправления
в Титовщинском сельском поселении Демидовского
района Смоленской области

№ п/п	Дата внесения записи о ТОС	Дата и номер постановления Администрации о регистрации устава ТОС (о внесении изменений и дополнений в устав ТОС)	Информация о наличии у ТОС статуса юридического лица	Наименование ТОС (полное и сокращенное наименование ТОС - в случае регистрации и ТОС в качестве юридического лица)	Описание границ территории, на которой действует ТОС, реквизиты решения Совета депутатов об утверждении границ	Место нахождения органов ТОС	Ф.И.О. руководителя органа ТОС (дата избрания и срок полномочий)	Сведения о прекращении деятельности ТОС	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТИТОВЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 21.06.2019г №19

Об отчете Главы муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области за 2018год

Об отчете Главы муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области о результатах своей деятельности и деятельности Администрации

Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области за 2018 год, Совет депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый отчет Главы муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области за 2018 год.

2. Признать деятельность Главы муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области Яскина Александра Геннадьевича за 2018 год удовлетворительной.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в «ВЕСТНИК Титовщинского сельского поселения».

Глава муниципального образования
Титовщинского сельского поселения
Демидовского района Смоленской области Яскин А.Г.

УТВЕРЖЕН

Решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 21.06.2019г №19

Отчет

Главы муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области за 2018 год

Территория Титовщинского сельского поселения расположена в юго-западной части Демидовского района и имеет смежные границы:

- на западе - с Руднянским районом;
- на юге – со Смоленским районом;
- на востоке - с Духовщинским;
- на севере, северо-востоке - с Заборьевским сельским поселением.

Территория поселения вытянута с севера на юг на 48,0 км. С запада на восток на 51,0 км. Площадь территории поселения по обмеру топографических материалов составляет 97420,95 га. В составе Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области 94 населенных пункта общей площадью 2647,47 га.

Административным центром Титовщинского сельского поселения является деревня Титовщина. Населенный пункт расположен в 6 км к юго-западу от г. Демидов.

Сельское поселение характеризуется благоприятным географическим положением: близостью г. Демидов, являющегося административным, промышленным, образовательным и культурным центром района, наличием системы транспортных связей с городом посредством автомобильного транспорта, что оказало существенное влияние на развитие системы расселения.

На основании анализа природных условий и ресурсов можно охарактеризовать большую часть территории Титовщинского сельского поселения как благоприятную для градостроительного освоения и хозяйственной деятельности. Исключениями могут служить территории, подверженные неблагоприятным процессам экзогенной геодинамики, таким как локальные карстовые проявления, карстовая суффозия, сезонное затопление поймы рек, в т.ч. территории оврагов и балок. Кроме того, территория обладает потенциалом для сельскохозяйственного использования, поскольку характеризуется наличием почвенных ресурсов и благоприятными климатическими условиями.

В личных подсобных хозяйствах граждан (1097 ед.) на 01.01.2019 г. имеется: КРС – 296 голов; свиней - 168 голов; лошадей – 17 голов, овец- 275 голов, коз – 62 голов, пчелосемей 258 ед., птицы 4331 шт.

На территории поселения располагаются памятники природы регионального значения Смоленской области:

- ООПТ «Озеро Акатовское» площадью 655 га;
- ООПТ «Озеро Диво» площадью 124 га.

На оз.Акатовское в летнее время действует официальный пляж.

- Социально-демографическая ситуация:

Численность населения – важнейший социально-экономический показатель. Демографические процессы определяют характер воспроизводства населения, изменение его численности, характеризуют состояние рынка труда и устойчивость развития территории. На сегодняшний день демографическая проблема – одна из важнейших социально-экономических проблем как для Демидовского муниципального района в целом, так и Титовщинского сельского поселения в частности. Численность населения на 01.01.2019 г. – 1717 человек.

Основными факторами, определяющими численность населения, является естественное движение или естественный прирост-убыль населения (складывающийся из показателей рождаемости и смертности) и механическое движение населения (миграция).

В последние годы показатели рождаемости и смертности в муниципальном образовании менее благоприятны, чем в среднем по району. В настоящее

время в поселении уровень рождаемости ниже уровня смертности, в результате уровень естественного прироста отрицательный.

Естественный прирост остается главным фактором формирования демографической ситуации, миграционный прирост, на сегодняшний день отрицательный идет отток населения.

На протяжении длительного времени возрастная структура муниципального образования характеризовалась относительно высокой долей населения в трудоспособном возрасте.

Возрастная структура населения по данным на 01.01.2018 г. характеризуется неравномерным распределением населения младше и старше трудоспособного возраста. Так численность населения в трудоспособном возрасте по данным муниципального образования составляет 54% от общей численности населения. На долю населения младше и старше трудоспособного возраста приходится 16% и 30% соответственно. Переход части населения трудоспособного возраста в группу населения старше трудоспособного приведет к увеличению людей старше трудоспособного возраста, и это не будет компенсироваться за счёт вступления населения младшей возрастной группы в трудоспособный возраст.

- экономический потенциал:

На территории поселения осуществляют свою деятельность следующие организации и предприятия:

1) ЗАО «Комбинат промышленных предприятий» Свадицкий участок. На территории сельского поселения расположен карьер (д.Толкуны) по добыче песка и гравия, а также производства ПГС (производительность – 20000м³ песка и гравия и более 10000м³ ПГС) на территории 8 га. Общая численность персонала составляет 10 человек. Руководством ЗАО «Комбинат промышленных предприятий» оказывается помощь в виде выделения 100 м³ ПГС для ремонта дорожного полотна дорог сельского поселения.

2) Цех по переработке молока в д.Дубровка (ИП Медведев А.А.). Основным видом деятельности является производство цельномолочной продукции.

3) СОГАУ «Холмовской дом – интернат для престарелых и инвалидов». Учреждение социального обслуживания населения.

4) ИП Дацкевич А.В. (ГКФХ). Основной вид деятельности – сельскохозяйственное производство.

5) КФХ «Дагестан». Основной вид деятельности – сельскохозяйственное производство.

6) КФХ «Луч». Основной вид деятельности – сельскохозяйственное производство.

7) ОАО «ИвакорпАгро». Основной вид деятельности – сельскохозяйственное производство. Специализация – птицеводство.

8) ИП Федченкова В.В. (ГКФХ). Основной вид деятельности – сельскохозяйственное производство.

9) ИП Храмева В.И. Основной вид деятельности – оптовая торговля молочными продуктами.

10) Демидовский филиал Смоленского областного государственного бюджетного учреждения "Управление областных автомобильных дорог". Основной вид деятельности – строительство автомобильных дорог.

11) ИП Костючков М.И. Основной Вид деятельности – переработка древесины.

12) ИП Зюмов Н.Н. Основной Вид деятельности – переработка древесины.

13) АГЗС-1 ОАО "Регион", 49-й км трассы Смоленск-Невель.

14) Демидовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Исток». Основным видом деятельности учреждения является стационарное социальное обслуживание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в группах длительного пребывания. С 2014 года учреждение на договорной основе занимается социальным сопровождением семей с детьми – инвалидами и оказанием срочной социальной помощи семьям с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации. В учреждение круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3-х до 18 лет.

15) Сельскохозяйственный потребительско – сбытовой кооператив «Феникс». Основной вид деятельности – выращивание овощей закрытого грунта.

16) ИП Шестаков А.В. Строительство агро-усадеб. Оформлен земельный участок площадью 7 га в д.Макунино Демидовского района с целью дальнейшего строительства домиков для содержания животных, благоустройства территории в агро-усадебу, строительства домиков для проживания туристов.

Существует ограниченность мест приложения труда, что влечёт за собой отток населения в трудоспособном возрасте. В материальной сфере производства занято 15% экономически активного населения. Наибольший вес в нематериальном производстве занимает здравоохранение и образование. Уровень безработицы находится на среднем уровне. Как правило, население без регистрации трудовой деятельности занято в домашнем хозяйстве производством для реализации товаров и услуг или работает за пределами поселения.

- социальная инфраструктура:

Система образования

Система образования на территории Титовщинского сельского поселения представлена объектами дошкольного образования и объектами среднего образования (5 школ и 3 детских сада).

Наполняемость общеобразовательных учреждений имеет низкий уровень, что отражает неблагоприятную демографическую обстановку.

В целом за 2018 год в сфере образования: мы все так же активно взаимодействовали с образовательными учреждениями и оказывали посильную помощь в решении возникавших проблем.

Система здравоохранения

Система здравоохранения Титовщинского сельского поселения представлена 7 стационарными ФАПами и в д.Боярщина, д.Андреево, д.Крупенино раз в неделю выезжает фельдшер. А так же СОГАУ «Холмовской дом – интернат для престарелых и инвалидов» и Демидовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Исток». Население получает амбулаторно-поликлинические и стационарные услуги в районных учреждениях здравоохранения. В 2018 году в сфере здравоохранения проблем не возникало

Организация досуга

На территории Титовщинского сельского поселения действуют учреждения культурно-досугового типа (8 библиотек и 6 Домов культуры)

Уровень обеспеченности числом мест в зрительных залах в учреждении культурно - досугового типа соответствует нормативному показателю, но необходима модернизация, направленная на обеспечение соответствия современным требованиям, в том числе, по уровню технического состояния помещений, уровню информатизации, оснащению мультимедийными устройствами и обеспечению доступа к всемирной сети «Интернет».

В течении всего года создавались условия для организации досуга и массового отдыха жителей Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области. На территории сельского поселения регулярно проводились тематические вечера, выставки, литературные праздники, игровые, конкурсные и спортивные программы, вечера отдыха, дискотеки, а также мероприятия для детей и подростков.

Развитие духовного и культурного потенциала поселения должно предусматривать расширение сети учреждений культуры и искусства, повышение качества и количества предоставляемых услуг, организацию новых типов учреждений культурно - досуговой деятельности - многопрофильных центров культурно - досугового назначения, клубов по интересам, семейных, детских развлекательных комплексов и др

Что касается физической культуры и спорта.

Развитие физической культуры и массового спорта относится к одному из методов организации общественной жизни, а также является важнейшим элементом в оздоровлении нации.

На территории поселения обеспеченность объектами физической культуры и спорта – 65%. Обеспеченность объектами физкультуры и спорта на территории поселения следует охарактеризовать, как среднюю.

Следует дополнительно отметить, что спортивные объекты размещены при образовательных учреждениях, что не позволяет заниматься спортом всем жителям поселения. Уровень развития материальной базы и инфраструктуры спорта в настоящее время не соответствует современным требованиям. Поэтому важнейшей задачей в области развития массового спорта является укрепление и модернизация материально-технической базы, создание условий для подготовки и привлечения к работе квалифицированных кадров.

Бытовое обслуживание

Обеспечение бытового обслуживания населения является важной задачей для органов местного самоуправления. Развитие системы объектов торговли, общественного питания, связи создает благоприятный инвестиционный климат, позволяя обеспечить достойные условия проживания местного населения и привлекаемых специалистов, что не может не оказать положительного воздействия на развитие экономики, в первую очередь, на отрасли, требующие привлечения внешних трудовых ресурсов, а также сократить отток населения.

Уровень обеспеченности магазинами продовольственных и непродовольственных товаров соответствуют нормативному уровню (18 единиц объектов торговли).

Так же на территории поселения осуществляют свою деятельность

- 1) 7 отделений почтовой связи;
- 2) Гостиничный комплекс ООО «Адмирал»
- 3) ДПК «Солнечный»
- 4) ПЧ -80

- инженерная инфраструктура:

Муниципальное хозяйство - это совокупность предприятий и учреждений, осуществляющих на территории муниципального образования хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение общественных потребностей населения.

Одним из основных направлений для работы Администрации является обеспечение безопасности жизнедеятельности населения проживающего на территории. Это направление включает в себя целый комплекс мероприятий, от выполнения которых зависит наше с Вами благополучие.

Жилой фонд

Жилой фонд Титовщинского сельского поселения составляет 75,3 тыс. м². Средняя жилищная обеспеченность – 35 м²/чел. Порядка 90,8% жилья поселения находится в частной собственности. Жилищный фонд представлен малоэтажной (индивидуальной) застройкой. Жилищная обеспеченность средняя. В целом обеспеченность

жилого фонда поселения инженерным обеспечением следует характеризовать, как высокую.

Газоснабжение.

Самым значимым и самым важным в Титовщинском сельском поселении Демидовского района Смоленской области стало разрешение проблем газификации: 17 января 2019 года начальником и специалистами Демидовской газовой службы ОАО "Газпром газораспределение Смоленск" была проведена работа по подключению к природному газу трёх жилых домов в д.Дубровка.

До объединения сельских поселений газифицированным населенным пунктом была деревня Тюпина – Нива, которая была подключена к газопроводу в 2009 году.

В 2019 году таких населенных пунктов на территории поселения уже три: деревня Тюпина – Нива, деревня Дубровка и деревня Юшково. На сегодняшний день более 100 жилых домов имеют возможность получать из сети газоснабжения природный газ.

В рамках реализации областной государственной программы «Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Смоленской области» на 2014-2020 годы Администрацией поселения в 2018 году была проведена работа по разработке проектно-сметной документации на строительство объекта: "Газопровод высокого и низкого давления для газоснабжения жилых домов в деревне Жичицы Демидовского района Смоленской области". Сейчас решается вопрос по подключению жителей деревни Титовщина Демидовского района Смоленской области к газопроводу.

Водоснабжение.

На территории Смоленской области пресные подземные воды являются единственным источником питьевого водоснабжения населения. На сегодняшний день артезианские скважины оборудованы в тринадцати населенных пунктах: Боярщина, Закрутье, Бурлыгино, Жичицы, Дубровка, Центральная Усадьба, Диво, Толкуны, Титовщина, Тюпина - Нива, Борода, Малое Аретово. Разводящие водопроводные сети от скважин проложены в населенных пунктах: Боярщина, Закрутье, Бурлыгино, Жичицы, Дубровка, Центральная Усадьба, Диво, Толкуны, Титовщина, Тюпина - Нива, Борода, Малое Аретово, право муниципальной собственности, на которые не были оформлены до 2018 года в соответствии с законодательством. Большинство водозаборов, водонапорных башен, разводящих водопроводных сетей и других сооружений систем централизованного водоснабжения характеризуются большой степенью износа оборудования и требуют

реконструкции. Потребители, остальных населенных пунктов на территории Титовщинского сельского поселения обеспечиваются водой децентрализованно (скважины, колодцы, расположенные у конкретного потребителя).

В соответствии с областным законом от 30 октября 2014 года № 141-з «О закреплении за сельскими поселениями Смоленской области отдельных вопросов местного значения» к вопросам местного значения сельского поселения также относятся: организация в границах сельского поселения водоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации. Согласно пункта 3 статьи 43 Водного кодекса РФ порядок использования подземных водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения устанавливается законодательством о недрах. Как следует из статьи 9 Закона РФ от 21.02.1992 №95-1 "О недрах" пользователями недр могут быть субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если иное не установлено федеральными законами. Нормами части 3 статьи 15 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» запрещается совмещение функций органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов, а также наделение хозяйствующих субъектов функциями и правами данных органов. В связи с этим 13 артезианских скважин (водонапорных башен) не оформленных в соответствии с законодательством, не возможно передать хозяйствующему субъекту для качественного обеспечения населения питьевой водой.

Объекты водоснабжения в деревнях Закрутье, Бурлыгино, Дубровка, Центральная Усадьба, Диво, Толкуны, Титовщина, Тюпина-Нива, Борода, Малое Аретово в феврале 2019 года поставлены на государственный кадастровый учет и зарегистрировано право собственности. Ведется работа по передаче хозяйствующему субъекту объектов для качественного обеспечения населения питьевой водой. В дальнейшем это позволит обеспечить население питьевой водой нормативного качества и в достаточном количестве, а, следовательно, улучшение условий жизни, состояния здоровья населения, оздоровление социально-экологической обстановки в поселениях.

На протяжении всего 2018 года велась работа по ликвидации прорывов на водопроводах (д.Борода, д.Титовщина, д.Диво, д.Холм, д.Дубровка).

Теплоснабжение

На территории поселения находятся 94 населенных пункта, большинство их невелико. Застройка в основном индивидуальная усадебная. Теплоснабжение потребителей в сельском поселении осуществляется преимущественно децентрализованно (печи, камины,

индивидуальные отопительные системы, энергоносителями которых являются твердые, жидкие виды топлива, а также природный газ). Котельные, посредством теплосетей, снабжают теплом в основном потребителей малоэтажных домов, а также объекты социальной сферы.

Что касается снабжения населения топливом, то дровами население обеспечивали частные лица.

Электроснабжение.

Электроснабжение потребителей электроэнергии поселения осуществляется от питающих центров – подстанций 110/35/10/6 кВ, находящихся на обслуживании производственного отделения «Западные электрические сети» филиала ОАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго».

Распределение электроэнергии потребителям сельского поселения осуществляется от следующих подстанций:

1. ПС 35/10 кВ «Закрутье».
2. ПС 35/10 кВ «Свистовичи».
3. ПС 110/35/10 кВ «Демидов».

Всего на территории поселения действуют 252 фонаря уличного освещения.

В 2018 году электроснабжение на территории сельского поселения осуществлялось в нормальном режиме. Отключения бывали при выполнении плановых работ, или же при форс-мажорных обстоятельствах.

Транспортная инфраструктура

Транспортная инфраструктура Титовщинского сельского поселения представлена автомобильным транспортом.

Автодорожная сеть муниципального образования принимает нагрузку в направлении межрегиональных, внутриобластных и местных связей.

Каркас транспортной автомобильной сети поселения состоит из автомобильных дорог регионального значения III технической категории «Ольша – Велиж – Усвяты – Невель», пересекающей территорию муниципального образования с северо-запада на юго-восток; автомобильных дорог регионального значения – «Демидов – Рудня» и «Демидов - Понизовье - Заозерье» IV категории в западной части поселения; автомобильных дорог межмуниципального значения IV категории, а также автомобильных дорог местного значения и улично-дорожной сети населенных пунктов.

Внутренняя транспортная сеть населенных пунктов Титовщинского сельского поселения характеризуется наличием основного направления, представленного главной поселковой улицей, а также систему основных и второстепенных улиц в жилой застройке.

Главные поселковые улицы обеспечивают корреспонденцию между планировочными блоками внутри населенных пунктов, а также транзитное

движение транспортных средств через населенные пункты.

К достоинствам сложившейся транспортной инфраструктуры на территории Титовщинского сельского поселения относятся охват поселения системой транспортного обслуживания, в т.ч. наличие развитой системы пассажирского сообщения.

К недостаткам сложившейся транспортной инфраструктуры на территории Титовщинского сельского поселения относятся малое число рейсов в обслуживании населённых пунктов.

Общая протяженность дорог местного значения составляет 87,7 км, из них с твердым покрытием 28,9 км. Освещенность дорог составляет 52% или 45,4 км.

В местном бюджете, как и в прошлые года предусмотрен муниципальный дорожный фонд.

За 2017 год было израсходовано 1902,751 тыс.рублей, в 2018 году – 4383,9 тыс.рублей.

Канализация

Отвод сточных вод потребителей в сельском поселении осуществляется полностью децентрализованно (индивидуальные очистные сооружения, выгребные ямы).

В целом по сельскому поселению повсеместно наблюдаются предельно допустимые сбросы загрязняющих веществ со сточными водами.

Благоустройство

Активная работа ведется по организации благоустройства территорий населенных пунктов, расположенных в границах поселения.

В 2018 году на территории Титовщинского сельского поселения появилось 4 новых детских игровых площадок:

В рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» на 2014 – 2020 Департаментом Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию был выделен грант на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности. Детская игровая площадка установлена в центре населенного пункта, около здания Администрации (д.Титовщина, ул.Центральная, дом 13) и включает в себя детский игровой комплекс «Горка», двойные качели, качели – балансир, карусель, песочницу.

Установка детской площадки стала первым элементом в создании зоны отдыха для всех категорий жителей деревни Титовщина. Этот проект помог вовлечь простых граждан в решение проблем поселения, сплотить людей общностью интересов.

Так же благодаря спонсорской помощи ООО «ЛЕСКОМ» на месте старых детских игровых площадок

в деревне Шапы и деревне Борода появились новые современные.

Благодаря выделенному Департаментом Смоленской области по внутренней политике гранту в рамках реализации областной государственной программы «Местное самоуправление в Смоленской области» на 2014 – 2020 годы на премирование лучших проектов территориального общественного самоуправления, разработанных совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, в сфере благоустройства территории построена еще одна детская игровая площадка в деревне Дубровка.

В 2018 году завершено строительство Храма в честь Архистратига Божия Михаила. 29 сентября 2018 года деревне Шапы по благословию митрополита Смоленского и Дорогобужского Исидора было совершено малое освящение храма в честь Архистратига Божия Михаила, а также Божественная Литургия.

Ежегодно за счет спонсорской помощи проводится косметический ремонт обелисков и памятников.

- характеристика структуры местного бюджета:

Бюджет Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области на 2018 год был утвержден до начала финансового года. Решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения от 26.12.2017г. №61 «О бюджете Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» по доходам в сумме 9048,2 тыс.руб., по расходам — 9048,2 тыс.руб.

В результате внесения изменений и дополнений в бюджет поселения на 2018 год доходная часть бюджета по сравнению с первоначальными значениями увеличилась на 1122,0 тыс. рублей и составила 10170,2 тыс.руб., расходная часть увеличилась на 4166,2 тыс.рублей и составила 13214,4 тыс.руб. Дефицит бюджета муниципального образования установлен в сумме 3044,2 тыс.руб.

Доходная часть в 2018 году исполнена в сумме 10520 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы- 3987,3 тыс. рублей (111,2% от плана на год). Необходимо отметить, что объем собственных доходов бюджета увеличился на 8,9% к уровню 2017 года и составил 37,9% в общей сумме доходов бюджета поселения. Основную долю (100%) в налоговых и неналоговых доходах местного бюджета в 2018 году занимают *налоговые доходы*, которые составили 3750,1 тыс.рублей или 104,6% от утвержденного плана. В структуре налоговых платежей основными доходами источниками являются доходы от уплаты акцизов. Сумма доходов от уплаты акцизов в бюджет за 2018 год

составила 2060,1 тыс. рублей или 106,4% от годового плана. Сумма поступлений в местный бюджет *налога на доходы с физических лиц* за 2018 год составила 801 тыс.рублей, что на 19,6% выше уровня 2017 года. Поступление по *налогу на имущество* за 2018 год составило 110,7 тыс. рублей или 69,8% к плановым показателям. Исполнение доходов по *земельному налогу* составило 763,6 тыс. рублей или 97,4% к утвержденному плану. Неналоговые доходы за 2018 год поступили в сумме 237,2 тыс. рублей. В 2018 году *безвозмездные поступления* из областного и районного бюджетов составили 62,1% (в 2017 году — 59,2%) от общего объема доходов и исполнены в сумме 6532,7 тыс. рублей или 99,2 % плана. Объем безвозмездных поступлений уменьшился к уровню 2016 года на 22,0%. Безвозмездные поступления предоставлялись бюджету поселения в форме: дотации в сумме 5346,6 тыс.руб. (100%); субсидий – 1065,6 тыс.руб. (95,3%), субвенций – 120,5 тыс.руб. (100,0%).

Решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения от 26.12.2017г. №61 расходная часть бюджета была утверждена в сумме 9048,2 тыс.рублей. Уточненный годовой план составил 13214,4 тыс.рублей и увеличился от первоначально утвержденных показателей на 46%. Расходы по обязательствам бюджета исполнены в сумме 11690,9 тыс. рублей, или 88,5% от планового объема расходов бюджета. По отношению к 2017 году произведено увеличение расходных обязательств на 31,9%, в том числе по разделам бюджетной классификации. По разделу **«Общегосударственные вопросы»** бюджетные назначения исполнены в сумме 5830,5 тыс. рублей или 90,4% от плановых расходов. Бюджетные ассигнования в 2018 году были направлены на содержание главы муниципального образования и администрации поселения, а также уплату налога за муниципальное имущество. По подразделу 0102 «Функционирование высшего должностного лица муниципального образования» финансирование составило 470,2 тыс. руб. или 99,9% к годовым назначениям. По данному подразделу предусмотрены расходы на выплату заработной платы Главе муниципального образования. По подразделу 0104 «Функционирование исполнительных органов местных администраций» отражены расходы на содержание Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области. Исполнение по данному подразделу составило 5333,2 тыс. рублей или 89,7% к годовым назначениям. По сравнению с прошлым годом кассовые расходы по данному подразделу увеличились на 296,2 тыс. рублей. Исполнение бюджетных ассигнований по разделу **«Национальная оборона»** составило 120,5 тыс.рублей или 100%. Финансовые средства, направленные из областного бюджета, были израсходованы на осуществление первичного воинского

учета. По сравнению с предыдущим годом расходы уменьшились на 16,3 тыс. рублей. По разделу **«Национальная экономика»** расходы составили 4083,7 тыс. рублей. По сравнению с 2017 годом расходы увеличились на 1881,5 тыс. рублей или 85,4%. По подразделу «Сельское хозяйство и рыболовство» исполнение составило 243,2 тыс. руб или 99,9% к годовым назначениям. По данному разделу предусмотрены расходы на создание детской игровой площадки в д.Титовщина. Расходы на водное хозяйство утверждены в сумме 57,3 тыс. рублей. За 2018 год расходы составили 48,3 тыс. рублей или 84,3% к плану. Расходы на дорожное хозяйство утверждены в сумме 4383,9 тыс. рублей. За 2018 год расходы составили 3792,2 тыс. рублей или 86,5% к плану. Расходы по разделу **«Жилищно-коммунальное хозяйство»** исполнены в сумме 1225,3 тыс.руб. или 81% от плановых назначений, что больше на 582,3 тыс. рублей по сравнению с 2017г. На коммунальное хозяйство предусмотрено расходов 996,5 тыс. рублей, исполнено 793,2 тыс. рублей или 79,6%. На благоустройство на 2018 год запланировано 516,9 тыс. руб. За 2018 год расходы на благоустройство составили 432,1 тыс. рублей или 83,6% к плану. По отношению к аналогичному периоду прошлого года расходы на благоустройство уменьшились на 210,6 тыс. руб. Расходы на **социальную политику** исполнены в сумме 430,9 тыс.руб., что составило 100% от плановых назначений. За счет данных средств производились доплаты к пенсиям муниципальных служащих.

- характеристика задач и перспективных направлений социально-экономического развития муниципального образования.

Одной из основных функций муниципального управления является планирование, которое служит повышению эффективности управления экономическими, социальными и экологическими процессами на местном уровне, обеспечению комплексного развития муниципального образования.

На 01.01.2019год на территории поселения действуют 13 муниципальных программ:

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Реквизиты муниципального правового акта, утверждающего муниципальную программу
1	Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Титовщинском сельском поселении Демидовского района Смоленской области	Постановление Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области №181 от 27.12.2016г.
2	Повышение эффективности использования и охраны земель на территории Титовщинского сельского поселения	Постановление Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского

	Демидовского района Смоленской области	района Смоленской области №173 от 06.12.2016г.
3	Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области	Постановление Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области №85 от 18.10.2018г.
4	Противодействие коррупции в Титовщинском сельском поселении Демидовского района Смоленской области	Постановление Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области №84 от 18.10.2018г.
5	Энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Постановление Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области №50 от 28.12.2015г.
6	Социально- экономическое развитие Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области»	Постановление Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области №91 от 20.10.2017г.
7	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области	Постановление Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области №92 от 20.10.2017г.
8	Создание условий для предоставления гарантий по выплате пенсий за выслугу лет муниципальным служащим Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области	Постановление Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области №93 от 20.10.2017г.
9	Обеспечение деятельности Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области	Постановление Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области №94 от 20.10.2017г.
10	Создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок на территории Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области	Постановление Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области №95 от 20.10.2017г.
11	Сохранение и восстановление природных ландшафтов, историко-культурных памятников на территории Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области	Постановление Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области №96 от 20.10.2017г.»
12	Профилактика правонарушений обязательных требований, осуществляемой органом муниципального контроля — Администрацией Титовщинского поселения Демидовского района Смоленской области	Постановление Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области №123 от 22.12.2017г.
13	Об утверждении муниципальной программы	Постановление Администрации

«Пожарная безопасность на территории Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области»	Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области №46 от 29.04.2019г
--	---

Муниципальные программы основываются на следующих принципах:

- ориентация на саморазвитие территории, на мобилизацию собственных возможностей и ресурсов, имеющихся в распоряжении муниципального образования;

- содействие формированию рыночной инфраструктуры, обеспечивающей развитие рыночных отношений;

- приоритетное решение наиболее острых проблем жизнеобеспечения населения муниципального образования.

- *реализация полномочий по решению вопросов местного значения:*

Администрацией Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области была проведена работа по решению задач поставленных перед органами местного самоуправления на основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области.

Структура Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области с 01.01.2016 года не изменилась.

Работников аппарата – 27 чел.

в т.ч. лиц замещающих муниципальные должности (на постоянной основе) - 1 чел.

муниципальных служащих – 3 чел.

тех. работников – 9 чел.

рабочих специальностей – 14 чел. + 2 ставки истопника, 1 ставка сторожа, 1 ставка водителя, 1,75 ставки уборщицы – вакансия;

Всего за 2018 год было принято 350 нормативных и нормативно-правовых актов. Все нормативные правовые акты принятые Администрацией Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, опубликовывались в периодическом печатном средстве массовой информации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области «ВЕСТНИК Титовщинского сельского поселения» или обнародовались, путем размещения на информационных стендах в общественных местах: здании Администрации, магазинах, доме культуры.

Рассмотрено 1515 обращение граждан: это справки об ЛПХ, о составе семьи, справки на умерших для оформления наследства, выписки из похозяйственных книг на земельный участок и жилой дом, оказывалась помощь в оформлении субсидий, детских пособий,

выдавались характеристики, акты - обследования жилых помещений, присвоение адресов объектам недвижимости, приватизация жилья и другое.

Уважаемые депутаты и присутствующие!

В течение 2018 года сохранялась стабильная социально-экономическая ситуация в сельском поселении. Принимались необходимые меры для обеспечения нормальных условий для проживания жителей сельского поселения, их социальной защиты и поддержки, соблюдения на территории поселения общественной безопасности и правопорядка.

Основные направления на 2019 год:

1. Оформление с собственностью автомобильных дорог;

2. Восстановить дорожное покрытие после прокладки газовой трубы в деревнях Дубровка и Юшково;

3. Восстановить уличное освещение (энергосберегающее) в деревне Акатово (в настоящее время деревня не имеет освещения);

4. Замена ламп уличного освещения на энергосберегающие по деревне Титовщина;

5. Поддержание в исправном состоянии водопроводных сетей на территории всего поселения;

6. Увеличение объема дорожных работ (отсыпка, грейдерование, ямочный ремонт, очистка от снега и т.д.).

Глава муниципального образования
Титовщинского сельского поселения
Демидовского района Смоленской области Яскин А.Г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТИТОВЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 21.06.2019г №20

О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, утвержденное решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 26.12.2014г №76

Совет депутатов Титовщинского сельского поселения
Демидовского района Смоленской области

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, утвержденное решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 26.12.2014г № 76 (в ред. решений №11 от 31.03.2018г, №25 от 22.06.2018г) следующее изменение:

- пункт 8.4. раздела 8 изложить в следующей редакции:

«а) государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

б) юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

в) юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Понятие "контролирующее лицо" используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года №57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства". Понятия "выгодоприобретатель" и "бенефициарный владелец" используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года №115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в «ВЕСТНИК Титовщинского сельского поселения».

Глава муниципального образования
Титовщинского сельского поселения
Демидовского района Смоленской области Яскин А.Г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТИТОВЩИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО
РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 21.06.2019г №21

Об установлении срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества при реализации преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности

В соответствии Федеральными законами от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, Совет депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

Р Е Ш И Л:

1. Установить, что срок рассрочки оплаты недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, составляет 5 лет.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в «ВЕСТНИК Титовщинского сельского поселения».

Глава муниципального образования
Титовщинского сельского поселения
Демидовского района Смоленской области Яскин А.Г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТИТОВЩИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО
РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 21.06.2019г №22

Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области бюджету муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

В соответствии со статьей 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, Совет депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области бюджету муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в «ВЕСТНИК Титовщинского сельского поселения» и подлежит размещению на официальном сайте Титовщинского поселения Демидовского района Смоленской области в сети «Интернет».

Глава муниципального образования
Титовщинского сельского поселения
Демидовского района Смоленской области Яскин А.Г.

УТВЕРЖЕН

Решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 21.06.2019г №22

ПОРЯДОК

предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области бюджету муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области бюджету муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает случаи, условия и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее - муниципальный район), из бюджета Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области (далее - сельское поселение).

2. Случаи предоставления иных межбюджетных трансфертов.

2.1. Иные межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района предоставляются в следующих случаях:

- 1) на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения при их передаче на уровень муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;
- 2) в целях совместного финансирования расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по вопросам местного значения поселений;
- 3) иные цели, предусмотренные правовыми актами сельского поселения.

3. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов.

3.1. Иные межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района в случаях, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.1 настоящего Порядка, предоставляются при условии соблюдения органами местного самоуправления муниципального района бюджетного законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

3.3. Объем средств иных межбюджетных трансфертов не может превышать объем средств на эти цели, утвержденных решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области о бюджете сельского поселения.

4. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов.

4.1 Основанием для предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района в случае, предусмотренным подпунктами 1-3 пункта 2.1 настоящего Порядка, является соглашение, заключаемое между органами местного самоуправления муниципального района и органами местного самоуправления сельского поселения в пределах сумм, предусмотренных в бюджете сельского поселения на текущий финансовый год.

4.2 Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района должно содержать следующие основные положения:

а) целевое назначение иных межбюджетных трансфертов;

б) условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов;

в) объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление иных межбюджетных трансфертов;

г) сроки предоставления иных межбюджетных трансфертов;

д) порядок перечисления иных межбюджетных трансфертов;

е) порядок осуществления контроля за соблюдением условий, установленных для предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов;

ж) сроки и порядок предоставления отчетности об использовании иных межбюджетных трансфертов;

з) порядок использования остатка иных межбюджетных трансфертов, не использованных в текущем финансовом году.

4.3 Подготовка Соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района в случаях, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, осуществляется органами местного самоуправления сельского поселения.

5. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов.

5.1. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету муниципального района, осуществляется путем предоставления в сельское поселение отчетов об использовании финансовых средств. Периодичность и форма предоставления отчетов определяются Соглашением.

5.2. Расходование средств, переданных в виде иных межбюджетных трансфертов, на цели, не предусмотренные Соглашением, не допускается.

5.3. В случае нецелевого использования финансовых средств они подлежат возврату в бюджет сельского поселения в сроки, установленные Соглашением.

5.4. Органы местного самоуправления муниципального района за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТИТОВЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 21.06.2019г №23

Об утверждении ставок арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставленные в аренду без торгов, на территории Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

В целях эффективного использования на основе арендных отношений земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и рационального использования земельного фонда, руководствуясь постановлением Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 25.03.2019г № 164 «Об утверждении ставок арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов, на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области», Совет депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить ставки арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставленные в аренду без торгов, на территории Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 12.04.2018г №17 «Об утверждении ставок арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставленные в аренду без торгов, на территории Титовщинского

сельского поселения Демидовского района Смоленской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в «ВЕСТНИК Титовщинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области в сети Интернет.

Глава муниципального образования
Титовщинского сельского поселения
Демидовского района Смоленской области Яскин А.Г.

УТВЕРЖЕН

Решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 21.06.2019г №23

Ставки арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставленные в аренду без торгов, на территории Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

Земельные участки, предназначенные для сельскохозяйственного использования

1	Земельные участки, предназначенные для ведения личного подсобного хозяйства: -земли сельскохозяйственного назначения -земли населенных пунктов	3,13 11,47
2	Земельные участки, предназначенные для ведения огородничества	2,10
3	Земельные участки, предназначенные для сельскохозяйственного использования	1,15

Земельные участки, предназначенные для общественного использования объектов капитального строительства

4	Земельные участки, предназначенные для размещения: строений, сооружений энергетики, радиорелейных и воздушных линий связи, трубопровода, линий радиофикации и энергетики	1,5
5	Земельные участки, предназначенные для размещения волоконно-оптической кабельной линии (земли с/х назначения)	2,56
6	Земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, для ведения промышленного производства	88,66

Земельные участки, предназначенные для ведения предпринимательства

7	Земельные участки, предназначенные для размещения для объектов рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения, под базой отдыха.	7,30
8	Земельные участки, предназначенные для складирования металлолома	115,77
9	Земельные участки, предназначенные для осуществления торговой деятельности	1,67
10	Земельные участки, предназначенные для лесопильного производства	0,73

Примечание: Установить ставку арендной платы за земельные участки для размещения объектов Единой системы электроснабжения, газоснабжения, газопроводов и иных трубопроводов аналогичного назначения, их конструктивных элементов и сооружений являющихся неотъемлемой технической частью указанных объектов в размере 3,89 руб. за кв.м.

ВЕСТНИК

Титовщинского сельского поселения

<http://titovshina.admin-smolensk.ru/>

Издается с 2016 года

Наименование газеты: «ВЕСТНИК Титовщинского сельского поселения».
Учредитель: Совет депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области. Главный редактор: А.Г.Яскин.
Номер выпуска: №5 (40) от 28 июня 2019 года. Тираж - 20 экз. Распространяется бесплатно. Адрес редакции/издателя (юридический): 216240, Смоленская область, Демидовский район, д. Титовщина, пер. Административный, д.3.
Адрес редакции/издателя (фактический): 216240, Смоленская область, Демидовский район, д. Титовщина, ул.Центральная, д.13.
E-mail: titovshinskaja@rambler.ru. Газета выходит один раз в квартал.
Подписано в печать 27.06.2019г, в 17.00
Дата выхода 28.06.2019г.
Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.