

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТИТОВЩИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО
РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 31.01.2020г. № 2

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, утвержденное решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 19.02.2016г № 15

В соответствии с Федеральным законом от 02.08.2019 № 278-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования правового регулирования отношений в сфере государственных (муниципальных) заимствований, управления государственным (муниципальным) долгом и государственными финансовыми активами Российской Федерации и признании утратившим силу Федерального закона «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг», Федеральным законом от 26.07.2019 № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», Совет депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, утвержденное решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 19.02.2016г №15 (в ред. решений №66 от 19.08.2016г, №87 от 09.12.2016г, №34 от 13.10.2017г, № 9 от 25.04.2019г), следующие изменения:

1) часть 8 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«8. Сведения о верхнем пределе муниципального внутреннего долга и (или) верхнем пределе муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом).»;

2) абзац восьмой часть 2 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом).»;

3) в статье 35:

а) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Единая методология бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.»;

б) абзац пятый и шестой части 9 изложить в следующей редакции:

«Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.»;

в) в части 10 слова «и стандартов» исключить;

г) дополнить частью 11 следующего содержания:

«11. По решению Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области полномочия Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области (их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной

обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы могут быть переданы в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, финансовому органу муниципального образования.».

4) часть 2 статьи 37 изложить в следующей редакции:

«2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета и бюджетная отчетность об исполнении соответствующего консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.»;

5) в статье 39:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьёй видам долговых обязательств.»;

б) дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. Долговые обязательства Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного Кодекса и отнесенным на муниципальный долг.»;

б) в статье 40:

а) в части 1:

- слова «или истек срок муниципальной гарантии,» исключить;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Долговые обязательства Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).»;

б) в части 2 слова «указанных в пункте 1 настоящей статьи» заменить словами «указанных в абзаце первом части 1 настоящей статьи»;

в) в части 4 слова «пунктов 1 - 3 настоящей статьи» заменить словами «пунктов абзаца первой части 1, частей 2 и 3»;

г) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Выпуски муниципальных ценных бумаг, выкупленные (полученные в результате обмена или иных предусмотренных законодательством Российской Федерации операций) в полном объеме эмитировавшим их органом в соответствии с условиями эмиссии муниципальных ценных бумаг до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению указанного органа досрочно погашенными.

Эмитент муниципальных ценных бумаг вправе признать исполненными обязательства по выпущенным им муниципальным ценным бумагам, выкупленным (полученным в результате обмена или иных предусмотренных законодательством Российской Федерации операций) до наступления даты их погашения.»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в «ВЕСТНИК Титовщинского сельского поселения».

Глава муниципального образования
Титовщинского сельского поселения
Демидовского района Смоленской области Яскин А.Г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТИТОВЩИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО
РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.01.2020г. № 10

О внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности», утвержденную Постановлением Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 28.12.2015г №50

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденным постановлением Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области №33 от 24.10.2013 года, Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

постановила:

1. Внести в муниципальную программу «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности», утвержденную Постановлением Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 28.12.2015г №50 (в ред. постановлений №115 от 06.12.2017г, №92 от 24.10.2018г) следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы:

а) позицию:

Сроки реализации программы	2016 – 2019 гг.
----------------------------	-----------------

заменить позицией:

Сроки реализации программы	2016 – 2020 гг.
----------------------------	-----------------

б) позицию:

Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы	Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 2 558,5 тыс. руб., в том числе: - местный бюджет – 1 тыс. руб.; - бюджетные средства – 807,5 тыс. руб.; - энергосервисные контракты – 1 750 тыс. руб. (средства инвестора).
---	--

заменить позицией:

Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы	Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 2 782,5 тыс. руб., в том числе: - бюджетные средства – 1032,5 тыс. руб.; - энергосервисные контракты – 1 750 тыс. руб. (средства инвестора).
---	--

2) в пункте 4.2. раздела 4:

позиции:

1	Замена светильников уличного освещения на светодиодные	кВт*ч	Средства инвестора	1750	26528	175,31
2	Установка приборов учета и временных реле для уличного освещения	кВт*ч	Бюджетные средства	682	4643	30,69
3	Замена фотореле на временные реле для уличного освещения	кВт*ч	Бюджетные средства	70	1989	13,16

заменить позициями:

1	Замена светильников уличного освещения на светодиодные	кВт	Средства инвестора, бюджетные средства	1850	27834	182,31
2	Установка приборов учета и временных реле для уличного освещения	кВт*ч	Бюджетные средства	732	4861,5	32,19
3	Замена фотореле на временные реле для уличного освещения	кВт*ч	Бюджетные средства	144	3628,1	24,26

3) перечень мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности дополнить следующими позициями:

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	2020 г.				
		Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топливно-энергетических ресурсов		
		сточник	бъем, тыс. руб.	в выражении в натуральном		в стоимостном выражении, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Замена светильников уличного освещения на светодиодные	Бюджетные средства	100	1306	кВт*ч	7

2	Установка приборов учета и временных реле для уличного освещения	Бюджетные средства	50	218,5	кВт*ч	1,5
3	Замена фотореле на временные реле для уличного освещения	Бюджетные средства	74	1639,1	кВт*ч	11,1
Всего по мероприятиям			24			9,6»
						1

2. Настоящее постановление опубликовать в «ВЕСТНИК Титовщинского сельского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Титовщинского поселения Демидовского района Смоленской области в сети «Интернет».

Глава муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области Яскин А.Г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТИТОВЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2020г. № 16

О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области №118 от 11.12.2017 года

Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

постановила:

1. Внести в приложение №1 к постановлению Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области №118 от 11.12.2017 года «Об установлении требований к качеству и утверждению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области» (в ред. Постановления №125 от 10.12.2018г) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 февраля 2020 года.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «ВЕСТНИК Титовщинского сельского поселения».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области Яскин А.Г.

Приложение

к Постановлению Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 27.01.2020г №16

«Приложение № 1

к постановлению Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 11.12.2017г № 118 (в ред. постановления №125 от 10.12.2018г)

СТОИМОСТЬ УСЛУГ,

предоставляемых, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

№ п/п	Вид услуг по погребению	Тариф (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	197,67
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения (с облачением)	5251,94
2.1.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения (без облачения)	4961,67
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1057,80
4.	Погребение (рытье могилы, захоронение)	966,68
5.	Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению (с облачением)	7474,07
6.	Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению (без облачения)	7183,75».

Одобрено решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 15.11.2019г №36

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий Администрацией Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

09.01.2020г.

№ 5/2

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области Семенова Александра Федоровича, действующего на основании Устава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, с одной стороны и Администрация Титовщинского сельского поселения

Демидовского района Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице Главы муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области Яскина Александра Геннадьевича, действующего на основании Устава Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем

1. Общие положения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления Администрацией района.

1.3. Для осуществления полномочий Администрация поселения из бюджета поселения предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по решению следующих вопросов местного значения:

организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Для решения указанных в п. 2.1 настоящего Соглашения вопросов местного значения передаются следующие полномочия:

1) разработка плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций;

2) разработка системы мониторинга состояния системы теплоснабжения;

3) разработка механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения;

4) выполнение требований Правил по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, утвержденных Приказом от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду».

3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление переданных полномочий

3.1. Порядок расчета межбюджетных трансфертов, их размеров и сроки перечисления

определяются Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация поселения:

4.1.2. Запрашивает в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.2. Администрация района:

4.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством.

4.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления указанных требований (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

4.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 15 дней со дня его поступления.

5. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения

5.1. Представительный орган поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий.

Администрация района предоставляет годовой отчет об исполнении настоящего соглашения в срок до 20 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложения № 2 к настоящему соглашению.

5.2. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения.

5.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

6. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

6.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2020 года до 31 декабря 2020 года.

6.2. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон

Соглашения, в случае если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее чем за тридцатидневный срок.

6.3. Осуществление полномочий (части полномочий), определенных пунктом 2.2 Соглашения, может быть прекращено досрочно в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации.

6.4. В случае прекращения осуществления части полномочий данное обстоятельство подлежит закреплению в дополнительном Соглашении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах – 2 экземплярах для Администрации района, 1 экземпляр для Администрации поселения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью всех заинтересованных сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реквизиты сторон

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области
Адрес: Смоленская область, г. Демидов, ул. Коммунистическая д.10

Банковские реквизиты:
Расчетный счет: 4010181054525000005
в Отделении Смоленск г. Смоленск
БИК 046614001
ИНН 6703000446 КПП 670301001
УФК по Смоленской области (Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области л/с 04633001140)
КБК 951 202 40014050000150

Глава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области
А.Ф.
Семенов

Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

Адрес: Смоленская область Демидовский район д. Титовщина, пер Административный, д.3

Банковские реквизиты:
Расчетный счет: 40204810800000249001
в Отделении Смоленск г. Смоленск
БИК 046614001
л/с 03972030150 в Финансовом управлении МО «Демидовский район»
ИНН 6703004793
КПП 670301001

Глава муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области
А.Г.Яскин

Приложение №1

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области №5/2 от 09.01.2020г.

ПОРЯДОК

расчета межбюджетных трансфертов, их размера, срока перечисления для исполнения полномочий.

Реализация полномочий по разработке плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с

применением электронного моделирования аварийных ситуаций; по разработке системы мониторинга состояния системы теплоснабжения; по разработке механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения; по выполнению требований Правил по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, утвержденных Приказом от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», расположенных на территории поселения, переданных Администрацией Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области осуществляется за счет средств бюджета Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, направленных в бюджет муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области в размере 300 (триста) рублей 00 копеек. Денежные средства подлежат перечислению во 2 квартале 2020 года.

№п/п	Наименование поселения	Размер межбюджетных трансфертов, тыс.руб.
1	Заборьевское с/п	0,3
2	Титовщинское с/п	0,3
3	Пржевальское г/п	0,3

Обеспечение канцелярскими товарами:

- бумага 2 пачки x150 руб.= 300 руб

Итого: 300 руб.

Глава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

_____ А.Ф.
Семенов

Глава муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

_____ А.Г.Яскин

Приложение №2

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области №5/2 от 09.01.2020г.

Форма отчета

Об исполнении соглашения от _____ № _____

1. Переданные полномочия в рамках заключенного Соглашения от _____ № _____ выполнены в _____ объеме*1
(полном, неполном)

2. Финансовые средства в форме иных межбюджетных трансфертов использованы в _____ объеме в размере _____
(полном, неполном) (сумма)

по _____ назначению,
(целевому, нецелевому)

а именно: _____ *2
(указываются цели использования)

Глава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области _____

(подпись, ФИО)

Бухгалтер _____

(подпись, ФИО)

*1 В случае выполнения полномочий в неполном объеме указывается причина и перечень не выполненных полномочий (функций).

*2 В случае использования материальных ресурсов не по назначению указывается причина по которым материальные ресурсы использованы не по назначению.

Одобрено решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 15.11.2019г №37

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления отдельных полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

09.01.2020г

№21/5

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице Главы муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области Семенова Александра Федоровича, действующего на основании Устава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, с одной стороны, и Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице Главы муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области Яскина Александра Геннадьевича, действующего на основании Устава Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает отдельные полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), перечисленные в разделе 2 настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления Администрацией района.

1.3. Для осуществления полномочий Администрация поселения из бюджета поселения предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

1.4. Полномочия осуществляются через отдел по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее также — Отдел по экономике).

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает отдельные полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2. В рамках переданных полномочий, указанных в п.2.1. настоящего Соглашения, Отдел по экономике принимает и выполняет следующие функции:

1) осуществляет электронный документооборот посредством автоматизированной информационной системы государственных закупок Смоленской области;

2) размещает извещения и приложения к нему в единой информационной системе, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) организует работу единой комиссии для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление переданных полномочий

3.1. Порядок расчета межбюджетных трансфертов, их размеров и сроки перечисления определяются Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация района вправе:

4.1.1. Вносить предложения по совершенствованию системы реализации полномочий выполняемых в рамках настоящего Соглашения.

4.1.2. Требовать от Администрации поселения предоставления информации, сведений, необходимых для реализации полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения.

4.2. Администрация района обязана:

4.2.1. В полном объеме и своевременно выполнять обязательства по осуществлению переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3. Администрация поселения вправе:

4.3.1. Осуществлять контроль за исполнением переданных полномочий путем проведения проверок сведений, представленных согласно раздела 2 настоящего Соглашения.

4.4. Администрация поселения обязана:

4.4.1. По запросу Администрации района предоставлять информацию, сведения, необходимые для реализации полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения.

4.4.2. Своевременно и в полном объеме передать межбюджетные трансферты, указанные в разделе 3 настоящего Соглашения.

4.4.3. Своевременно извещать Администрацию района об изменении потребности в товарах, работах и услугах для нужд Администрации поселения.

5. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения

5.1. Представительный орган поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий.

Отдел по экономике предоставляет отчет об исполнении настоящего Соглашения в срок до 20 января года, следующего за отчетным, по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Соглашению.

5.2. За невыполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения (исполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

5.3. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленного иного межбюджетного трансферта, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы иного межбюджетного трансферта за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

5.4. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы иного межбюджетного трансферта за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

6. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

6.1. Настоящее соглашение действует со дня подписания Соглашения до 31 декабря 2020 года включительно.

6.2. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения, а в случае если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее чем за 30 календарных дней и

возмещении им убытков, связанных с досрочным расторжением Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра для Администрации района, один для Администрации поселения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью всех заинтересованных сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области
Адрес: г.Демидов, ул. Коммунистическая, д.10

Банковские реквизиты:

Расчетный счет: 40101810545250000005
в Отделении Смоленск г. Смоленск
БИК 046614001
ИНН 6703000446 КПП 670301001
Получатель: УФК по Смоленской области (Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области л.с.04633001140)
КБК 95120240014050000150

Глава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

_____ А.Ф. Семенов

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области
_____ Н.А. Стефаненкова

Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

Адрес: Смоленская область Демидовский район д. Титовщина, пер. Административный, дом 3

Банковские реквизиты:

Расчетный счет: 4020481080000249001
в Отделении Смоленск г. Смоленск
БИК 046614001
л/с 03972030150 в Финансовом управлении МО «Демидовский район»
ИНН 6703004793
КПП 670301001
ОКТМО 66611490

Глава муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области
_____ А.Г. Яскин

Приложение №2

к Соглашению о передаче осуществления отдельных полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) от 09.01.2020г № 21/5

Форма отчета
об исполнении Соглашения от _____ № _____

1. Переданные полномочия в рамках заключенного Соглашения от _____ № _____ выполнены в _____ (полном, неполном)

_____ объеме*1

2. Финансовые средства в форме иных межбюджетных трансфертов использованы в _____ объеме в _____ (полном, неполном)

размере _____ по _____ (сумма)

_____ назначению.
(целевому, нецелевому)

3. Переданные материальные ресурсы использованы по _____ назначению, _____ а именно: _____ *2 (указываются цели использования)

Начальник отдела по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области _____ Н.А. Стефаненкова

Специалист I категории Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области _____ И.А. Коржавая

Ведущий специалист отдела по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области _____ Е.А. Михайлова

*1 В случае выполнения полномочий в неполном объеме указывается причина и перечень не выполненных полномочий (функций).

*2 В случае использования материальных ресурсов не по назначению указывается причина по которым материальные ресурсы использованы не по назначению.

Одобрено решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области 15.11.2019г №39

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

09.01.2020г

№12/3

Администрация муниципального образования

Приложение №1

к Соглашению о передаче осуществления отдельных полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) от 09.01.2020г № 21/5

Порядок

расчета межбюджетных трансфертов, их размера, срока перечисления для исполнения полномочий.

Реализация отдельных полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, переданных Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области осуществляется за счет средств бюджета Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области в размере 300 (триста) рублей 00 копеек. Денежные средства подлежат перечислению во 2 квартале 2020 года.

1. Обеспечение канцелярскими товарами:
- бумага для оргтехники — 300,00 рублей.

«Демидовский район» Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице Главы муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области Семенова Александра Федоровича, действующего на основании Устава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, с одной стороны и Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице Главы муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области Яскина Александра Геннадьевича, действующего на основании Устава Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем

1. Общие положения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления Администрацией района.

1.3. Для осуществления полномочий Администрация поселения из бюджета поселения предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по решению следующих вопросов местного значения:

обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

2.2. Для решения указанных в п. 2.1 настоящего Соглашения вопросов местного значения передаются следующие полномочия:

1) формирование и утверждение сводных списков граждан, относящихся к категориям, установленным федеральным законодательством и молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;

2) установление учетной нормы площади жилого помещения в муниципальном образовании;

3) установление норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию.

3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление переданных полномочий

3.2. Порядок расчета межбюджетных трансфертов, их размеров и сроки перечисления определяются Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация поселения:

4.1.2. Запрашивает в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.2. Администрация района:

4.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством.

4.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления указанных требований (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

4.4. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 15 дней со дня его поступления.

5. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения

5.1. Представительный орган поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий.

Администрация района предоставляет годовой отчет об исполнении настоящего соглашения в срок до 20 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложения № 2 к настоящему соглашению.

5.2. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения.

5.4. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения

обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

6 Срок осуществления полномочий и основания прекращения

6.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2020 года до 31 декабря 2020 года.

7.2. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения, в случае если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее чем за тридцатидневный срок.

7.3. Осуществление полномочий (части полномочий), определенных пунктом 2.2 Соглашения, может быть прекращено досрочно в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации.

7.4. В случае прекращения осуществления части полномочий данное обстоятельство подлежит закреплению в дополнительном Соглашении.

8. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах – 2 экземплярах для Администрации района, 1 экземпляр для Администрации поселения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью всех заинтересованных сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реквизиты сторон

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области
Адрес: Смоленская область, г. Демидов, ул. Коммунистическая д.10

Банковские реквизиты:

ИНН 6703000446
КПП 670301001
Расчетный счет:
40101810200000010001
в Отделении Смоленск г. Смоленск
БИК 046614001
Получатель: УФК по Смоленской области (Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области л.с.04633001140)
КБК 95120240014050000150

Глава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области
_____ А.Ф. Семенов

Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области
Адрес: Смоленская область Демидовский район д. Титовщина,

Банковские реквизиты:

ИНН 6703004793
КПП 670301001
Расчетный счет:
40204810800000249001
в Отделении Смоленск г. Смоленск
БИК 046614001
л/с 03972030150 в Финансовом управлении МО «Демидовский район»

Глава муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области
_____ А.Г. Яскин

Приложение № 1

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Администрацией Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 09.01.2020г №12/3

ПОРЯДОК

расчета межбюджетных трансфертов, их размера, срока перечисления для исполнения полномочий.

Реализация полномочий по формированию и утверждению сводных списков граждан, относящихся к категориям, установленным федеральным законодательством и молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, установление учетной нормы площади жилого помещения, установление норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории поселения, переданных Администрацией Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области осуществляется за счет средств бюджета Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, направленных в бюджет муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области в размере 300 (триста) рублей 00 копеек. Денежные средства подлежат перечислению во 2 квартале 2020 года.

Обеспечение канцелярскими товарами:

- бумага 2 пачки x150 руб.= 300 руб

Итого: 300 руб.

Глава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области
_____ А.Ф. Семенов

Глава муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области
_____ А.Г. Яскин

Приложение № 2

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Администрацией Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 09.01.2020г №12/3

Форма отчета

Об исполнении соглашения от _____ № _____

1. Переданные полномочия в рамках заключенного Соглашения от _____ № _____ выполнены в _____ объеме*1
(полном, неполном)

2. Финансовые средства в форме иных межбюджетных трансфертов использованы в _____ объеме в _____

размере _____
(сумма)

по _____ назначению,
(целевому, нецелевому)

а именно: _____*2
(указываются цели использования)

Глава муниципального образования

«Демидовский район»

Смоленской области _____

(подпись, ФИО)

Бухгалтер _____

(подпись, ФИО)

*1 В случае выполнения полномочий в неполном объеме указывается причина и перечень не выполненных полномочий (функций).

*2 В случае использования материальных ресурсов не по назначению указывается причина по которым материальные ресурсы использованы не по назначению.

Одобрено решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 15.11.2019г №38

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения финансовому органу муниципального района

от 09.01.2020г

№18/4

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице Главы муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области Семенова Александра Федоровича, действующего на основании Устава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, с одной стороны, и Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице Главы муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области Яскина Александра Геннадьевича, действующего на основании Устава Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Согласно п.3.1 ст.86, ст.142.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Администрация поселения передает, а Администрация района принимает и осуществляет полномочия, указанные в разделе 2 настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального района.

1.3. Для осуществления полномочий Администрация поселения из бюджета поселения предоставляет бюджету муниципального района иной межбюджетный трансферт, определяемый в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

1.4. Полномочия считаются переданными с момента подписания данного соглашения.

1.5. Полномочия осуществляются через Финансовое управление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее также – Финансовое управление).

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация поселения передает Администрации района осуществление отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения в объеме данного соглашения.

2.2. В рамках переданных полномочий, указанных в п.2.1 настоящего Соглашения, Финансовое управление принимает и выполняет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет формирование и ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, главных администраторов и администраторов доходов бюджета Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, на основании порядка, установленного Финансовым управлением, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2.2. Открывает главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета поселения, администраторам источников финансирования дефицита бюджета лицевого счета для учета операций со средствами бюджета поселения и осуществляет операции на них в порядке, установленном Финансовым управлением, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2.3. Доводит до Администрации поселения информацию об остатке средств на лицевом счете Администрации поселения;

2.2.4. Осуществляет операции по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации и в пределах остатка средств на лицевом счете Администрации поселения;

2.2.5. Осуществляет контроль за соответствием кода бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, указанного в платежном документе главного распорядителя, распорядителя, получателя средств бюджета поселения, содержанию проводимой кассовой операции;

2.2.6. Осуществляет контроль за наличием у главного распорядителя, распорядителя, получателя средств бюджета поселения документов, подтверждающих принятые им денежные обязательства, подлежащие оплате за счет средств бюджета поселения, на основании порядка, установленного Финансовым управлением, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2.7. Проверяет соблюдение требований по оформлению представленных платежных документов;

2.2.8. Производит записи в лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета на основании надлежащим образом оформленных платежных документов;

2.2.9. Выдает по мере совершения операций главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета поселения, администраторам источников финансирования дефицита бюджета выписки из лицевых счетов и ежемесячно для сверки – отчет о состоянии лицевого счета получателя средств, сформированный нарастающим итогом с начала года на 1 число каждого месяца;

2.2.10. Формирует и передает главным распорядителям, распорядителям, получателям средств бюджета поселения, администраторам источников финансирования дефицита бюджета информацию по кассовым операциям по исполнению бюджета поселения, предусмотренную Регламентом;

2.2.11. Предоставляет информацию о движении средств на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета по требованию Администрации поселения или по запросам правоохранительных и контролирующих органов в соответствии с действующим законодательством;

2.2.12. Приостанавливает или прекращает проведение кассовых операций по распоряжению Администрации поселения и на основании порядка, установленного Финансовым управлением, в соответствии с

требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2.13. Осуществляет исполнение представленных в Финансовое управление исполнительных листов и судебных приказов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения;

2.2.14. Обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на соответствующих лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2.2.15. Консультирует главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета по вопросам, возникающим в процессе кассового обслуживания исполнения бюджета поселения;

2.2.16. Обеспечивает информационную безопасность при обмене электронными документами между пользователями информационных систем;

3. Иной межбюджетный трансферт, перечисляемый на осуществление передаваемых полномочий

3.1. В обеспечение выполнения переданных полномочий Администрация поселения передает в виде иного межбюджетного трансферта Финансовому управлению Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области сумму в размере 300 (Триста) рублей в срок до 20 июля текущего года, согласно прилагаемого расчета размера бюджетных ассигнований на исполнение переданных полномочий (приложение №1).

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация поселения:

4.1.1. Перечисляет Финансовому управлению финансовые средства в виде иного межбюджетного трансферта, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных п.3.1. настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в месячный срок с момента уведомления.

4.1.3. Запрашивает в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию,

материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств.

4.1.4. Оказывает консультативную и методическую помощь Администрации района по вопросам осуществления переданных им полномочий.

4.1.5. Своевременно представляет в Администрацию района нормативные правовые акты органов местного самоуправления поселения и другие документы, необходимые Администрации района для осуществления возложенных настоящим соглашением полномочий;

4.1.6. Обеспечивает своевременное представление главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в Финансовое управление документов, необходимых для открытия и ведения их лицевых счетов;

4.1.7. Предоставляет в установленные сроки в Финансовое управление, утвержденную сводную бюджетную роспись на соответствующий финансовый год и изменения в нее, утвержденные лимиты бюджетных обязательств и их изменения;

4.1.8. Обеспечивает предоставление в Финансовое управление получателями средств бюджета поселения платежных документов в соответствии с установленным графиком приема документов;

4.1.9. Соблюдает установленный Финансовым управлением порядок оформления и предоставления платежных документов, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.1.10. Распоряжается средствами, находящимися на лицевом счете, открытом ей в органе Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета поселения (далее – лицевой счет Администрации поселения) в пределах его остатка;

4.1.11. Получает от Администрации района информацию по кассовым операциям по исполнению бюджета поселения, предусмотренную Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между органом Федерального казначейства и уполномоченным органом (финансовый орган Администрации района) при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения, утвержденным руководителем органа Федерального казначейства и согласованным Администрацией поселения (далее - Регламент), а также информацию о движении средств на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

4.1.12. Контролирует своевременность осуществления Администрацией района операций на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета

поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

4.1.13. Предоставляет на исполнение в Финансовое управление судебные решения и судебные приказы.

4.2. Администрация района:

4.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

4.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

4.2.3. Получает от Администрации поселения нормативные правовые акты и другие документы, необходимые для осуществления возложенных настоящим Соглашением полномочий;

4.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

5. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения

5.1. Представительный орган поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Финансовое управление предоставляет годовой отчет об исполнении настоящего соглашения в срок до 20 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложения № 2 к настоящему соглашению.

5.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.3. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат

перечисленного иного межбюджетного трансферта, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы иного межбюджетного трансферта за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

5.4. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

5.5. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы иного межбюджетного трансферта за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5.6. Администрация района не несет ответственности:

- по обязательствам Администрации поселения, главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- за обеспечение исполнения платежных документов главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета и исполнительных документов в случае недостаточности средств на лицевом счете Администрации поселения для проведения кассовых выплат;

- за правильность содержащихся в платежных документах сведений и арифметических расчетов.

- за нецелевое использование выделенных средств.

6. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

6.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.

6.2. Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон до 1 декабря текущего года не заявит письменно о его расторжении, при условии, что в бюджете поселения на соответствующий финансовый год предусмотрено предоставление иного межбюджетного трансферта для осуществления указанных в п. 2 полномочий.

6.3. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения, в случае если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно, при условии уведомления второй

стороны не менее чем за 1 календарный месяц и возмещении им убытков, связанных с досрочным расторжением соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах - по одному для каждой из сторон.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью всех заинтересованных сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реквизиты сторон

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области
Адрес: Смоленская область, г. Демидов, ул. Коммунистическая д.10

Банковские реквизиты:
Расчетный счет: 4010181054525000005
в Отделении Смоленск г. Смоленск
БИК 046614001
ИНН 6703002370 КПП 670301001
Получатель: УФК по Смоленской области (Финансовое управление МО «Демидовский район» 04633001150)
КБК 95620240014050000150

Глава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

А.Ф. Семенов

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник финансового управления Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области
Адрес: Смоленская область Демидовский район д. Титовщина, пер. Административный, д.3
Банковские реквизиты:
Расчетный счет: 40204810800000249001
в Отделении Смоленск г. Смоленск
БИК 046614001
л/с 03972030150 в Финансовом управлении МО «Демидовский район»
ИНН 6703004793
КПП 670301001
ОКТМО 66611490

Глава муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

А.Г. Яскин

Н.П. Козлова

Приложение №1

к Соглашению о передаче отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения финансовому органу муниципального района от 09.01.2020г №18/4

РАСЧЕТ размера бюджетных ассигнований на исполнение переданных полномочий

- Обеспечение канцелярскими товарами:
- бумага для оргтехники - 300руб.

Итого: 300 руб.

Приложение №2

к Соглашению о передаче отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения финансовому органу муниципального района от 09.01.2019г №18/4

Форма отчета

Об исполнении соглашения от _____ № _____

1. Переданные полномочия в рамках заключенного Соглашения от _____ № _____ выполнены в _____ объеме*¹
(полном, неполном)

2. Финансовые средства в форме иных межбюджетных трансфертов использованы в _____ объеме в _____ размере
(полном, неполном)

_____ (сумма)

по _____ назначению,
(целевому, нецелевому)

а именно: _____ *²
(указываются цели использования)

Начальник Финансового управления
Администрации района _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела учета и отчетности
Финансового управления
Администрации района _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник казначейского отдела
Финансового управления
Администрации района _____

*¹ В случае выполнения полномочий в неполном объеме указывается причина и перечень не выполненных полномочий (функций).

*² В случае использования материальных ресурсов не по назначению указывается причина по которым материальные ресурсы использованы не по назначению.

Одобрено решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 15.11.2019г №40

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче контрольно- ревизионной комиссии муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области полномочий контрольно-ревизионной комиссии Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

09.01.2020г

№6

Совет депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, именуемый в дальнейшем «Совет депутатов поселения», в лице Главы муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области Яскина Александра Геннадьевича, действующего на основании Устава Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, с одной стороны, и Демидовский районный Совет депутатов, именуемый в дальнейшем «районный Совет депутатов», в лице Председателя Демидовского районного Совета депутатов Козлова Виктора Павловича, действующего на основании Устава муниципального образования «Демидовский район»

Смоленской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Согласно ч. 11 ст. 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Совет депутатов поселения передает, а районный Совет депутатов принимает и осуществляет полномочия, указанные в разделе 2 настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально- экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального района.

1.3. Для осуществления полномочий Совет депутатов поселения из бюджета поселения предоставляет районному Совету депутатов межбюджетный трансферт, определяемый в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

1.4. Полномочия считаются переданными с момента подписания данного соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Совет депутатов поселения передает районному Совету депутатов полномочия контрольно-ревизионной комиссии Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области по осуществлению внешнего муниципального контроля.

2.2. В рамках переданных полномочий, указанных в п.2.1 настоящего Соглашения, контрольно-ревизионная комиссия принимает и выполняет следующие функции:

2.2.1. Контроль за исполнением бюджета поселения.

2.2.2. Экспертиза проектов бюджета поселения.

2.2.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения.

2.2.4. Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, а также средств, получаемых бюджетом поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими поселению.

2.2.6. Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных

гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета поселения и имущества, находящегося в собственности поселения.

2.2.7. Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств поселения, а также муниципальных программ.

2.2.8. Анализ бюджетного процесса в поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование.

2.2.9. Подготовка информации о ходе исполнения бюджета поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов поселения и Главе муниципального образования поселения.

2.2.10. Контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития поселения.

2.2.11. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

2.2.12. Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

3. Иной межбюджетный трансферт, перечисляемый на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Порядок расчета межбюджетных трансфертов, их размеров и сроки перечисления определяются Приложением №1 к настоящему Соглашению.

3.2. Иной межбюджетный трансферт, перечисляемый на осуществление передаваемых полномочий направляется на организацию деятельности (оплата труда, материальные затраты) Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области в рамках исполнения полномочий, указанных в разделе 2 настоящего соглашения.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Совет депутатов поселения имеет право:

4.1.1. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения районным Советом депутатов письменные предписания для устранения выявленных нарушений в месячный срок с момента уведомления.

4.1.2. Запрашивать в установленном порядке от районного Совета депутатов необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением

переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств.

4.1.3. Оказывать консультативную и методическую помощь районному Совету депутатов по вопросам осуществления переданных им полномочий.

По решению Совета депутатов поселения:

4.1.4. Администрация поселения перечисляет районному Совету депутатов финансовые средства в виде межбюджетного трансферта, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных п.3.1. настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществляет контроль за исполнением районным Советом депутатов переданных ему полномочий в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели.

4.1.6. Своевременно представляет в районный Совет депутатов нормативные правовые акты органов местного самоуправления поселения и другие документы, необходимые районному Совету депутатов для осуществления возложенных настоящим соглашением полномочий.

4.2. Районный Совет депутатов:

4.2.1. Осуществляет переданные ему Советом депутатов поселения полномочия в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

4.2.2. Рассматривает представленные Советом депутатов поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны районного Совета депутатов по реализации переданных Советом депутатов поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Совету депутатов поселения.

4.2.3. Получает от Совета депутатов поселения нормативные правовые акты и другие документы, необходимые для осуществления возложенных настоящим Соглашением полномочий;

4.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий районный Совет депутатов сообщает об этом в письменной форме Совету депутатов поселения. Совет депутатов поселения рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

5. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения

5.1. Совет депутатов поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Районный Совет депутатов предоставляет годовой отчет об исполнении настоящего соглашения в срок до

15 февраля следующего за отчетным периодом по форме согласно приложения №2 к настоящему соглашению.

5.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) районным Советом депутатов переданных ему полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Совет депутатов поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Районный Совет депутатов должен быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.3. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) районным Советом депутатов переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленного иного межбюджетного трансферта, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01 % от суммы иного межбюджетного трансферта за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

5.4. В случае неисполнения Советом депутатов поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления районным Советом депутатов переданных ему полномочий, районный Совет депутатов вправе требовать расторжения данного Соглашения.

6. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

6.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2020 года до 31 декабря 2020 года.

6.2. Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон до 1 декабря текущего года не заявит письменно о его расторжении, при условии, что в бюджете поселения на соответствующий финансовый год предусмотрено предоставление иного межбюджетного трансферта для осуществления указанных в разделе 2 полномочий.

6.3. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения, в случае если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Советом депутатов поселения самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее чем за 1 календарный месяц и возмещении им убытков, связанных с досрочным расторжением соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью всех заинтересованных сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реквизиты сторон

Демидовский районный Совет депутатов Совет депутатов Титовщинского сельского поселения

Адрес: г. Демидов,
ул. Коммунистическая д.10

Адрес: д. Титовщина,
пер Административный, д.3
Демидовского района Смоленской области

Банковские реквизиты:

УФК по Смоленской области
(Демидовский районный совет
депутатов Смоленской области л.с.
04633001500)

ИНН 6703003084 КПП 670301001

Расчетный счет:
40101810200000010001

Отделение Смоленск г. Смоленск

БИК 046614001

КБК 95020240014050000150

ОКТМО 66611000

Администрация Титовщинского сельского поселения

Демидовского района Смоленской области

ИНН 6703004793 КПП 670301001

Банковские реквизиты:

Расчётный счет:
40204810800000249001

Отделение Смоленск г. Смоленск

БИК 046614001

л.с. 03972030150

УФК по Смоленской области
(Финансовое управление МО
«Демидовский район»)

Председатель Демидовского
районного Совета депутатов

Глава муниципального
образования Титовщинского
сельского поселения
Демидовского района Смоленской
области

В.П. Козлов

А.Г. Яскин

Приложение №1

к соглашению о передаче контрольно- ревизионной комиссии муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области полномочий контрольно-ревизионной комиссии Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

Расчет размера бюджетных ассигнований на исполнение переданных полномочий на 2020 год

1. Фонд оплаты труда с начислением с 01.01.2020 г. по 31.12.2020г., в т.ч.:

- оплата труда 14471,15 рублей.

расчет: Председатель – $0,035 * ((3644 * 61,16) / 12 * 9) + ((3644 * 61,61 * 1,03) / 12 * 3) = 7858,85$ рублей.

Инспектор – $0,035 * ((3066 * 61,16) / 12 * 9) + ((3066 * 61,16 * 1,03) / 12 * 3) = 6612,30$ рублей.

- начисления на оплату труда – 4370,29 рублей.

Итого: 18841,44 рублей.

2. Обеспечение канцелярскими товарами – 458,56 рублей.

ИТОГО: 18814,44рублей + 458,56 рублей= 19300,00 рублей (Девятнадцать тысяч двести) рублей

2. В случае экономии по фонду оплаты труда сэкономленные средства направляются на оплату материальных затрат (канцтовары, бумага, основные средства).

Приложение №2

к соглашению о передаче контрольно- ревизионной комиссии муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области полномочий контрольно-ревизионной комиссии Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

Форма отчета

Об исполнении соглашения от _____ № _____

1. Переданные полномочия в рамках заключенного Соглашения от _____ № _____ выполнены в _____ объеме*¹
(полном, неполном)

2. Финансовые средства в форме иных межбюджетных трансфертов использованы в _____ объеме в _____ размере _____
(сумма)

по _____ назначению,
(целевому, нецелевому)

а именно: _____*²
(указываются цели использования)

Председатель Демидовского районного
Совета депутатов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*¹ В случае выполнения полномочий в неполном объеме указывается причина и перечень не выполненных полномочий (функций).

*² В случае использования материальных ресурсов не по назначению указывается причина по которым материальные ресурсы использованы не по назначению.

Одобрено решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 15.11.2019г №41

СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче осуществления части полномочий
Администрацией Титовщинского сельского
поселения Демидовского района Смоленской
области Администрации муниципального
образования «Демидовский район» Смоленской
области**

09.01.2020г

№4/1

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице Главы муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области Семенова Александра Федоровича, действующего на основании Устава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, с одной стороны и Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице Главы муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области Яскина Александра Геннадьевича, действующего на основании Устава Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем

1. Общие положения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления Администрацией района.

1.3. Для осуществления полномочий Администрация поселения из бюджета поселения предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по решению следующих вопросов местного значения:

присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

2.2. Для решения указанных в п. 2.1 настоящего Соглашения вопросов местного значения передаются следующие полномочия:

размещение информации в государственном адресном реестре.

3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление переданных полномочий

3.3. Порядок расчета межбюджетных трансфертов, их размеров и сроки перечисления определяются Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация поселения:

4.1.2. Запрашивает в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.2. Администрация района:

4.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством.

4.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления указанных требований (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

4.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 15 дней со дня его поступления.

5. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения

5.1. Представительный орган поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий.

Администрация района предоставляет годовой отчет об исполнении настоящего соглашения в срок до 20 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложения № 2 к настоящему соглашению.

5.2. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения.

5.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

6. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

6.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2020 года до 31 декабря 2020 года.

6.2. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения, в случае если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее чем за тридцатидневный срок.

6.3. Осуществление полномочий (части полномочий), определенных пунктом 2.2 Соглашения, может быть прекращено досрочно в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации.

6.4. В случае прекращения осуществления части полномочий данное обстоятельство подлежит закреплению в дополнительном Соглашении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах – 2 экземплярах для Администрации района, 1 экземпляр для Администрации поселения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью всех заинтересованных сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реквизиты сторон

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области
Адрес: Смоленская область, г. Демидов, ул. Коммунистическая д.10

Банковские реквизиты:
ИНН 6703000446

КПП 670301001
Расчетный счет:
40101810200000010001
в Отделении Смоленск г. Смоленск
БИК 046614001
Получатель: УФК по Смоленской области (Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области л.с.04633001140)
КБК 95120240014050000150

Глава муниципального

Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области
Адрес: Смоленская область Демидовский район д. Титовщина,

пер Административный, д.3

Банковские реквизиты:

ИНН 6703004793
КПП 670301001
Расчетный счет
40204810800000249001
в Отделении Смоленск г. Смоленск
БИК 046614001
л/с 03972030150 в Финансовом управлении МО «Демидовский район»

Глава муниципального

образования «Демидовский район»
Смоленской области

_____ А.Ф. Семенов

образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района
Смоленской области

_____ А.Г.Яскин

Приложение № 1

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Администрацией Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 09.01.2020г №4/1

ПОРЯДОК

расчета межбюджетных трансфертов, их размера, срока перечисления для исполнения полномочий.

Реализация полномочий по размещению информации в государственном адресном реестре, переданных Администрацией Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области осуществляется за счет средств бюджета Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, направленных в бюджет муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области в размере 300 (триста) рублей 00 копеек. Денежные средства подлежат перечислению во 2 квартале 2020 года.

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области предоставляет Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области данные о внесении адреса в систему ФИАС - уникальный номер реестровой записи, уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР.

Обеспечение канцелярскими товарами:

- бумага 2 пачки x 150 руб.= 300 руб

Итого: 300 руб.

Глава муниципального образования «Демидовский район»
Смоленской области

Глава муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района

Смоленской области

_____ А.Ф. Семенов

_____ А.Г.Яскин

Приложение № 2

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Администрацией Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 09.01.2020г №4/1

Форма отчета

Об исполнении соглашения от _____ № _____

1. Переданные полномочия в рамках заключенного Соглашения от _____ № _____ выполнены в _____ объеме*¹
(полном, неполном)

2. Финансовые средства в форме иных межбюджетных трансфертов использованы в _____ объеме в _____ размере _____
(сумма)

по _____ назначению,
(целевому, нецелевому)^{*2}

а именно: _____
(указываются цели использования)

Глава муниципального образования «Демидовский район»
Смоленской области _____

(подпись, ФИО)

Бухгалтер _____

(подпись, ФИО)

*1 В случае выполнения полномочий в неполном объеме указывается причина и перечень не выполненных полномочий (функций).

*2 В случае использования материальных ресурсов не по назначению указывается причина по которым материальные ресурсы использованы не по назначению.

ВЕСТНИК

Титовщинского сельского поселения

<http://titovshina.admin-smolensk.ru/>

Издается с 2016 года

Наименование газеты: «ВЕСТНИК Титовщинского сельского поселения». Учредитель: Совет депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области. Главный редактор: А.Г.Яскин. Номер выпуска: №1 (50) от 03 февраля 2020 года. Тираж - 20 экз. Распространяется бесплатно. Адрес редакции/издателя (юридический): 216240, Смоленская область, Демидовский район, д. Титовщина, пер. Административный, д.3. Адрес редакции/издателя (фактический): 216240, Смоленская область, Демидовский район, д. Титовщина, ул.Центральная, д.13. E-mail: titovshinskaja@rambler.ru. Газета выходит один раз в квартал. Подписано в печать 31.01.2020г, в 17.00. Дата выхода 03.02.2020г. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.