

Прокуратура Демидовского района информирует:

Надзор за соблюдением законодательства о противодействии коррупции

Прокуратурой района осуществляется надзор за соблюдением законодательства о противодействии коррупции.

За 2020 года в названной сфере выявлено 16 нарушений, принесено 6 протестов на незаконные нормативные акты органов местного самоуправления, внесено 7 представлений, 7 лиц привлечены к дисциплинарной ответственности.

Акты прокурорского реагирования рассмотрены и удовлетворены, нарушения устранены.

В ходе проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов выявлено 13 коррупциогенных факторы, которые исключены из нормативных правовых актов по результатам актов прокурорского реагирования.

*Помощник прокурора Демидовского района
Юрист 1 класса Е. А. Данилова*

Надзор за соблюдением земельного законодательства

Прокуратурой района осуществляется надзор за соблюдением земельного законодательства.

За 2020 год в названной сфере выявлено 38 нарушений, внесено 8 представлений, 8 лиц привлечены к дисциплинарной ответственности, принесено 15 протестов.

Акты прокурорского реагирования рассмотрены и удовлетворены, нарушения устранены.

*Помощник прокурора Демидовского района
Юрист 1 класса Е. А. Данилова*

Надзор за соблюдением законодательства о муниципальной собственности

Прокуратурой района осуществляется надзор за соблюдением законодательства о муниципальной собственности.

За 2020 год в названной сфере выявлено 39 нарушений, внесено 8 представлений, 8 лиц привлечены к дисциплинарной ответственности, принесено 11 протестов, в суд направлено 2 иска.

Акты прокурорского реагирования рассмотрены и удовлетворены, нарушения устранены

*Помощник прокурора Демидовского района
Юрист 1 класса Е. А. Данилова*

Одобрено решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 26.11.2020г №18

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения финансовому органу муниципального района

11 января 2021г

№7/2

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице Главы муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области Семенова Александра Федоровича, действующего на основании Устава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, с одной стороны, и Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице Главы муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области Яскина Александра Геннадьевича, действующего на основании Устава Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Согласно п.3.1 ст.86, ст.142.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения передает, а Администрация района принимает и осуществляет полномочия, указанные в разделе 2 настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального района.

1.3. Для осуществления полномочий Администрация поселения из бюджета поселения предоставляет бюджету муниципального района иной межбюджетный трансферт, определяемый в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

2

1.4. Полномочия считаются переданными с момента подписания данного соглашения.

1.5. Полномочия осуществляются через Финансовое управление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее также – Финансовое управление).

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация поселения передает Администрации района осуществление отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения в объеме данного соглашения.

2.2. В рамках переданных полномочий, указанных в п.2.1 настоящего Соглашения, Финансовое управление принимает и выполняет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет формирование и ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, главных администраторов и администраторов доходов бюджета Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, на основании порядка, установленного Финансовым управлением, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2.2. Открывает главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета поселения, администраторам источников финансирования дефицита бюджета лицевые счета для учета операций со средствами бюджета поселения и осуществляет операции на них в порядке, установленном Финансовым управлением, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2.3. Доводит до Администрации поселения информацию об остатке средств на лицевом счете Администрации поселения;

2.2.4. Осуществляет операции по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации и в пределах остатка средств на лицевом счете Администрации поселения;

2.2.5. Осуществляет контроль за соответствием кода бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, указанного в платежном документе главного распорядителя, распорядителя,

получателя средств бюджета поселения, содержанию проводимой кассовой операции;

2.2.6. Осуществляет контроль за наличием у главного распорядителя, распорядителя, получателя средств бюджета поселения документов, подтверждающих принятые им бюджетные и денежные обязательства, подлежащие оплате за счет средств бюджета поселения, на основании порядка, установленного Финансовым управлением, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2.7. Проверяет соблюдение требований по оформлению представленных платежных документов;

2.2.8. Производит записи в лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета на основании надлежащим образом оформленных платежных документов;

2.2.9. Выдает по мере совершения операций главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета поселения, администраторам источников финансирования дефицита бюджета выписки из лицевых счетов и ежемесячно для сверки – отчет о состоянии лицевого счета получателя средств, сформированный нарастающим итогом с начала года на 1 число каждого месяца;

2.2.10. Формирует и передает главным распорядителям, распорядителям, получателям средств бюджета поселения, администраторам источников финансирования дефицита бюджета информацию по кассовым операциям по исполнению бюджета поселения, предусмотренную Регламентом;

2.2.11. Предоставляет информацию о движении средств на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета по требованию Администрации поселения или по запросам правоохранительных и контролирующих органов в соответствии с действующим законодательством;

2.2.12. Приостанавливает или прекращает проведение кассовых операций по распоряжению Администрации поселения и на основании порядка, установленного Финансовым управлением, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2.13. Осуществляет исполнение представленных в Финансовое управление исполнительных листов и судебных приказов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения;

2.2.14. Обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям,

отраженным на соответствующих лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2.2.15. Консультирует главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета по вопросам, возникающим в процессе кассового обслуживания исполнения бюджета поселения;

2.2.16. Обеспечивает информационную безопасность при обмене электронными документами между пользователями информационных систем.

3. Иной межбюджетный трансферт, перечисляемый на осуществление передаваемых полномочий

3.1. В обеспечение выполнения переданных полномочий Администрация поселения передает в виде иного межбюджетного трансферта Финансовому управлению Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области сумму в размере 300 (Триста) рублей в срок до 20 июля текущего года, согласно прилагаемого расчета размера бюджетных ассигнований на исполнение переданных полномочий (приложение №1).

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация поселения:

4.1.1. Перечисляет Финансовому управлению финансовые средства в виде иного межбюджетного трансферта, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных п.3.1. настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в месячный срок с момента уведомления.

4.1.3. Запрашивает в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств.

4.1.4. Оказывает консультативную и методическую помощь Администрации района по вопросам осуществления переданных им полномочий.

4.1.5. Своевременно представляет в Администрацию района нормативные правовые акты органов местного самоуправления поселения и другие документы, необходимые Администрации района для осуществления возложенных настоящим соглашением полномочий;

4.1.6. Обеспечивает своевременное представление главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в Финансовое управление документов, необходимых для открытия и ведения их лицевых счетов;

4.1.7. Предоставляет в установленные сроки в Финансовое управление, утвержденную сводную бюджетную роспись на соответствующий финансовый год и изменения в нее, утвержденные лимиты бюджетных обязательств и их изменения;

4.1.8. Обеспечивает предоставление в Финансовое управление получателями средств бюджета поселения платежных документов в соответствии с установленным графиком приема документов;

4.1.9. Соблюдает установленный Финансовым управлением порядок оформления и предоставления платежных документов, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.1.10. Распоряжается средствами, находящимися на лицевом счете, открытом ей в органе Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета поселения (далее – лицевой счет Администрации поселения) в пределах его остатка;

4.1.11. Получает от Администрации района информацию по кассовым операциям по исполнению бюджета поселения, предусмотренную Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между органом Федерального казначейства и уполномоченным органом (финансовый орган Администрации района) при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения, утвержденным руководителем органа Федерального казначейства и согласованным Администрацией поселения (далее - Регламент), а также информацию о движении средств на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

4.1.12. Контролирует своевременность осуществления Администрацией района операций на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

4.1.13. Предоставляет на исполнение в Финансовое управление судебные решения и судебные приказы.

4

4.2. Администрация района:

4.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

4.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

4.2.3. Получает от Администрации поселения нормативные правовые акты и другие документы, необходимые для осуществления возложенных настоящим Соглашением полномочий;

4.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

5. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения

5.1. Представительный орган поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Финансовое управление предоставляет годовой отчет об исполнении настоящего соглашения в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложения № 2 к настоящему соглашению.

5.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.3. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленного иного межбюджетного трансферта, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с

момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы иного межбюджетного трансферта за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

5.4. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

5.5. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы иного межбюджетного трансферта за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5.6. Администрация района не несет ответственности:

- по обязательствам Администрации поселения, главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- за обеспечение исполнения платежных документов главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета и исполнительных документов в случае недостаточности средств на лицевом счете Администрации поселения для проведения кассовых выплат;

- за правильность, достоверность содержащихся в платежных документах сведений и арифметических расчетов.

- за нецелевое использование выделенных средств.

6. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

6.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.

6.2. Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон до 1 декабря текущего года не заявит письменно о его расторжении, при условии, что в бюджете поселения на соответствующий финансовый год предусмотрено предоставление иного межбюджетного трансферта для осуществления указанных в п. 2 полномочий.

6.3. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения, в случае если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее чем за 1 календарный месяц и

возмещении им убытков, связанных с досрочным по _____ назначению, расторжением соглашения.

(целевому, нецелевому)

а именно: _____ *2

(указываются цели использования)

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах - по одному для каждой из сторон.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью всех заинтересованных сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

Начальник Финансового управления

Администрации района _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела учета и отчетности

Финансового управления

Администрации района _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник казначейского отдела

Финансового управления

Администрации района _____

8. Реквизиты сторон

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области
Адрес: 216240, Смоленская область, Демидов, ул. Коммунистическая, д.10

Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области
Адрес: 216240, Смоленская область, Демидовский район, деревня Титовщина, пер. Административный, дом 3

Банковские реквизиты:
Единый казначейский счет (Корр. Счет): 40102810445370000055
Казначейский счет: 03231643666110006300 в ОТДЕЛЕНИИ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ // УФК по Смоленской области г. Смоленск
БИК 016614901
ИНН 6703002370 КПП 670301001
Получатель: УФК по Смоленской области (Финансовое управление МО «Демидовский район» 04633001150)

Банковские реквизиты:
Единый казначейский счет (Корр. Счет) 40102810445370000055
Казначейский счет: 03231643666114906300 в ОТДЕЛЕНИИ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ // УФК по Смоленской области г. Смоленск
БИК 016614901
ИНН 6703004793 КПП 670301001
л/с 03972030150
в Финансовом управлении МО «Демидовский район» Смоленской области
ОКТМО 66611490

КБК 95620240014050000150
ОКТМО 66611000

Глава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области
_____ А.Ф. Семенов

Глава муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области
_____ А.Г. Яскин

СОГЛАСОВАНО
Начальник Финансового управления Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области
Н.П. Козлова

*1 В случае выполнения полномочий в неполном объеме указывается причина и перечень не выполненных полномочий (функций).

*2 В случае использования материальных ресурсов не по назначению указывается причина по которым материальные ресурсы использованы не по назначению.

Одобрено решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 11.01.2020г №19

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления отдельных полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

11 января 2021г

№4/1

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице Главы муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области Семенова Александра Федоровича, действующего на основании Устава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, с одной стороны, и Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице Главы муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, действующего на основании Устава Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает отдельные полномочия по определению поставщиков

Приложение №1

к Соглашению №7/2 от 11.01.2021г

РАСЧЕТ

размера бюджетных ассигнований на исполнение переданных полномочий

- Обеспечение канцелярскими товарами:
- бумага для оргтехники - 300руб.

Итого: 300 руб.

Приложение №2

к Соглашению №7/2 от 11.01.2021г

Форма отчета

Об исполнении соглашения от _____ № _____

1. Переданные полномочия в рамках заключенного Соглашения от _____ № _____ выполнены в _____ объеме*1
(полном, неполном)

2. Финансовые средства в форме иных межбюджетных трансфертов использованы в _____ объеме в _____ размере _____
(полном, неполном)
(сумма)

€

(подрядчиков, исполнителей), перечисленные в разделе 2 настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления Администрацией района.

1.3. Для осуществления полномочий Администрация поселения из бюджета поселения предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

1.4. Полномочия осуществляются через отдел по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее также — Отдел по экономике).

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает отдельные полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2. В рамках переданных полномочий, указанных в п.2.1. настоящего Соглашения, Отдел по экономике принимает и выполняет следующие функции:

1) осуществляет электронный документооборот посредством автоматизированной информационной системы государственных закупок Смоленской области;

2) размещает извещения и приложения к нему в единой информационной системе, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) организует работу единой комиссии для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление переданных полномочий

3.1. Порядок расчета межбюджетных трансфертов, их размеров и сроки перечисления определяются Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация района вправе:

4.1.1. Вносить предложения по совершенствованию системы реализации полномочий выполняемых в рамках настоящего Соглашения.

4.1.2. Требовать от Администрации поселения предоставления информации, сведений, необходимых для реализации полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения.

4.2. Администрация района обязана:

4.2.1. В полном объеме и своевременно выполнять обязательства по осуществлению переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3. Администрация поселения вправе:

4.3.1. Осуществлять контроль за исполнением переданных полномочий путем проведения проверок сведений, представленных согласно раздела 2 настоящего Соглашения.

4.4. Администрация поселения обязана:

4.4.1. По запросу Администрации района предоставлять информацию, сведения, необходимые для реализации полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения.

4.4.2. Своевременно и в полном объеме передать межбюджетные трансферты, указанные в разделе 3 настоящего Соглашения.

4.4.3. Своевременно извещать Администрацию района об изменении потребности в товарах, работах и услугах для нужд Администрации поселения.

5. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения

5.1. Представительный орган поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий.

Отдел по экономике предоставляет отчет об исполнении настоящего Соглашения в срок до 20 января года, следующего за отчетным, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению.

5.2. За невыполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения (исполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

5.3. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленного иного межбюджетного трансферта, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы иного межбюджетного трансферта за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

5.4. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере

0,01% от суммы иного межбюджетного трансферта за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

6. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

6.1. Настоящее соглашение действует со дня подписания Соглашения до 31 декабря 2021 года включительно.

6.2. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения, а в случае если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее чем за 30 календарных дней и возмещении им убытков, связанных с досрочным расторжением Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра для Администрации района, один для Администрации поселения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью всех заинтересованных сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области
Адрес: г. Демидов, ул. Коммунистическая, д. 10

Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области
Адрес: 216240, Смоленская область, Демидовский район, деревня Титовщина, пер. Административный, дом 3

Банковские реквизиты:

Единый казначейский счет (Корр. Счет)
40102810445370000055
Казначейский счет:

Единый казначейский счет (Корр. Счет)
40102810445370000055
Казначейский счет: 03231643666114906300

в ОТДЕЛЕНИИ СМОЛЕНСК БАНКА
РОССИИ // УФК по Смоленской области
г. Смоленск
БИК 016614901
ИНН 6703000446 КПП 670301001
Получатель: УФК по Смоленской области (Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области л.с. 04633001140)
КБК 95120240014050000150

в ОТДЕЛЕНИИ СМОЛЕНСК БАНКА
РОССИИ // УФК по Смоленской области
г. Смоленск
БИК 016614901
ИНН 6703004793 КПП 670301001
л/с 03972030150
в Финансовом управлении МО «Демидовский район» Смоленской области
ОКТМО 66611490

Глава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

Глава муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

_____ А.Ф. Семенов

_____ А.Г. Яскин

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области
_____ Н.А. Стефаненкова

расчета межбюджетных трансфертов, их размера, срока перечисления для исполнения полномочий.

Реализация отдельных полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, переданных Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области осуществляется за счет средств бюджета Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области в размере 300 (триста) рублей 00 копеек. Денежные средства подлежат перечислению во 2 квартале 2021 года.

1. Обеспечение канцелярскими товарами:
- бумага для оргтехники — 300,00 рублей.

Приложение №2

к Соглашению о передаче осуществления отдельных полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) от 11.01.2021г №4/1

Форма отчета
об исполнении Соглашения от _____ № _____

1. Переданные полномочия в рамках заключенного Соглашения от _____ № _____ выполнены в _____
(полном, неполном)

объеме*1

2. Финансовые средства в форме иных межбюджетных трансфертов использованы в _____ объеме в
(полном, неполном)

размере _____ по _____
(сумма)

_____ назначению.
(целовому, нецеловому)

3. Переданные материальные ресурсы использованы по _____ назначению, _____ а
именно: _____*2
(указываются цели использования)

Начальник отдела по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области _____ Н.А. Стефаненкова

Специалист I категории Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области _____ И.А. Коржавая

Ведущий специалист отдела по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального

Приложение №1

к Соглашению о передаче осуществления отдельных полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) от 11.01.2021г № 4/1

Порядок

образования «Демидовский район»
Смоленской области _____ Д.В.Жильцов

*¹ В случае выполнения полномочий в неполном объеме указывается причина и перечень не выполненных полномочий (функций).

*² В случае использования материальных ресурсов не по назначению указывается причина по которым материальные ресурсы использованы не по назначению.

Одобрено решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 26.11.2020г №23

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области полномочий контрольно-ревизионной комиссии Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

11 января 2021г

№6

Совет депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, именуемый в дальнейшем «Совет депутатов поселения», в лице Главы муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области Яскина Александра Геннадьевича, действующего на основании Устава Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, с одной стороны, и Демидовский районный Совет депутатов, именуемый в дальнейшем «районный Совет депутатов», в лице председателя Демидовского районного Совета депутатов Козлова Виктора Павловича, действующего на основании Устава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Согласно ч. 11 ст. 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» контрольно-ревизионная комиссия Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области (далее - контрольно-ревизионная комиссия поселения) передает, а контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее - контрольно-ревизионная комиссия района) принимает и

§

осуществляет полномочия, указанные в разделе 2 настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального района.

1.3. Для осуществления полномочий Совет депутатов поселения из бюджета поселения предоставляет районному Совету депутатов межбюджетный трансферт, определяемый в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

1.4. Полномочия считаются переданными с момента подписания данного соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Контрольно-ревизионная комиссия поселения передает контрольно-ревизионной комиссии района полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2.2. В рамках переданных полномочий, указанных в п.2.1 настоящего Соглашения, контрольно-ревизионная комиссия района принимает и выполняет следующие функции:

2.2.1. Контроль за исполнением бюджета поселения.

2.2.2. Экспертиза проектов бюджета поселения.

2.2.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения.

2.2.4. Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, а также средств, получаемых бюджетом поселения из иных источников, предусмотренных [законодательством](#) Российской Федерации.

2.2.5. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими поселению.

2.2.6. Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета поселения и имущества, находящегося в собственности поселения.

2.2.7. Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических

С

обоснований) в части, касающейся расходных обязательств поселения, а также муниципальных программ.

2.2.8. Анализ бюджетного процесса в поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование.

2.2.9. Подготовка информации о ходе исполнения бюджета поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов поселения и Главе муниципального образования поселения.

2.2.10. Контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития поселения.

2.2.11. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

2.2.12. Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

3. Иной межбюджетный трансферт, перечисляемый на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Порядок расчета межбюджетных трансфертов, их размеров и сроки перечисления определяются Приложением №1 к настоящему Соглашению.

3.2. Иной межбюджетный трансферт, перечисляемый на осуществление передаваемых полномочий направляется на организацию деятельности (оплата труда, материальные затраты) Контрольно-ревизионной комиссии района в рамках исполнения полномочий, указанных в разделе 2 настоящего соглашения.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Совет депутатов поселения имеет право:

4.1.1. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения районным Советом депутатов письменные предписания для устранения выявленных нарушений в месячный срок с момента уведомления.

4.1.2. Запрашивать в установленном порядке от районного Совета депутатов необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств.

4.1.3. Оказывать консультативную и методическую помощь районному Совету депутатов по вопросам осуществления переданных им полномочий.

По решению Совета депутатов поселения:

4.1.4. Администрация поселения перечисляет районному Совету депутатов финансовые средства в виде межбюджетного трансферта, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных п.3.1. настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществляет контроль за исполнением районным Советом депутатов переданных ему полномочий в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели.

4.1.6. Своевременно представляет в районный Совет депутатов нормативные правовые акты органов местного самоуправления поселения и другие документы, необходимые районному Совету депутатов для осуществления возложенных настоящим соглашением полномочий.

4.2. Районный Совет депутатов:

4.2.1. Осуществляет переданные ему Советом депутатов поселения полномочия в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

4.2.2. Рассматривает представленные Советом депутатов поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны контрольно-ревизионной комиссии района по реализации переданных контрольно-ревизионной комиссии поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Совету депутатов поселения.

4.2.3. Получает от Совета депутатов поселения нормативные правовые акты и другие документы, необходимые для осуществления возложенных настоящим Соглашением полномочий;

4.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий контрольно-ревизионной комиссией района, сообщает об этом в письменной форме Совету депутатов поселения. Совет депутатов поселения рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

5. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения

5.1. Совет депутатов поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Районный Совет депутатов предоставляет годовой отчет об исполнении настоящего соглашения в срок до 20 января следующего за отчетным периодом по форме согласно приложения №2 к настоящему соглашению.

5.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или не осуществления) контрольно-ревизионной комиссией района переданных ему полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Совет депутатов поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Контрольно-ревизионная комиссия района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.3. Установление факта ненадлежащего осуществления (или не осуществления) контрольно-ревизионной комиссией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленного иного межбюджетного трансферта, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01 % от суммы иного межбюджетного трансферта за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

5.4. В случае неисполнения контрольно-ревизионной комиссией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления контрольно-ревизионной комиссией района переданных ей полномочий, контрольно-ревизионная комиссия района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

6. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

6.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2021 года до 31 декабря 2021 года.

6.2. Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон до 1 декабря текущего года не заявит письменно о его расторжении, при условии, что в бюджете поселения на соответствующий финансовый год предусмотрено предоставление иного межбюджетного трансферта для осуществления указанных в п. 2 полномочий.

6.3. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения, в случае если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены контрольно-ревизионной комиссией поселения самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее чем за 1

календарный месяц и возмещении им убытков, связанных с досрочным расторжением соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью всех заинтересованных сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реквизиты сторон

Демидовский районный Совет депутатов

Адрес: 216240, Демидов,
ул. Коммунистическая д.10

Банковские реквизиты:
Единый казначейский счет (Корр. Счет)
40102810445370000055
Казначейский счет:

в ОТДЕЛЕНИИ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ
// УФК по Смоленской области г. Смоленск
ИНН 6703003084 КПП 670301001
л.сч.сч. 04633001140
Получатель: УФК по Смоленской области (Демидовский районный Совет депутатов 04633001500)
КБК 95020240014050000150

Председатель Демидовского районного
Совета депутатов

Козлов В.П.

Совет депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области
Адрес: 216240, Смоленская область, Демидовский район, д. Титовщина, пер.Административный, д.3

Банковские реквизиты:
Единый казначейский счет (Корр. Счет)
40102810445370000055
Казначейский счет: 03231643666114906300
в ОТДЕЛЕНИИ СМОЛЕНСК БАНКА
РОССИИ // УФК по Смоленской области г. Смоленск
ИНН 6703004793 КПП 670301001
л/с 03972030150
в Финансовом управлении МО
«Демидовский район» Смоленской области
ОКТМО 66611490

Глава муниципального образования
Титовщинского сельского поселения
Демидовского района Смоленской области
Яскин А.Г.

Приложение №1

к соглашению о передаче контрольно- ревизионной комиссии муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области полномочий контрольно-ревизионной комиссии Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

Расчет размера бюджетных ассигнований на исполнение переданных полномочий на 2021 год

1. Фонд оплаты труда с начислением с 01.01.2021г. по 31.12.2021г., в т.ч.:

-оплата труда 14795,82 рублей

Расчет: председатель-
 $0,035*(3754*61,16)=8035,81$ рублей

инспектор:

$0,035*(3158,0*61,16)=6760,01$ рублей

- начисления на оплату труда -14795,82 тыс. рублей*30,2%=4468,34рублей

Итого: 19264,16 рублей.

2. Обеспечение канцелярскими товарами-535,84 рублей.

Итого: 19264,16 рублей +535,84 рублей= 19800,00 рублей (девятнадцать тысяч восемьсот рублей).

3. В случае экономии по фонду оплаты труда сэкономленные средства направляются на оплату материальных затрат (канцтовары, бумага, основные средства)

Приложение №2

к соглашению о передаче контрольно- ревизионной комиссии муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области полномочий контрольно-ревизионной комиссии Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

Форма отчета

Об исполнении соглашения от _____ № _____

1. Переданные полномочия в рамках заключенного Соглашения от _____ № _____ выполнены в _____ объеме*¹
(полном, неполном)

2. Финансовые средства в форме иных межбюджетных трансфертов использованы в _____ объеме в _____ размере _____
(полном, неполном)
(сумма)

по _____ назначению,
(целевому, нецелевому)

а именно: _____*²
(указываются цели использования)

Председатель Демидовского районного
Совета депутатов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*¹ В случае выполнения полномочий в неполном объеме указывается причина и перечень не выполненных полномочий (функций).

*² В случае использования материальных ресурсов не по назначению указывается причина по которым материальные ресурсы использованы не по назначению.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТИТОВЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2021г № 6

О внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности», утвержденную Постановлением Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 28.12.2015г №50

1

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденным постановлением Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области №33 от 24.10.2013 года, Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

постановляет:

1. Внести в муниципальную программу «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности», утвержденную Постановлением Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 28.12.2015г №50 (в ред. постановлений №115 от 06.12.2017г, №92 от 24.10.2018г, №10 от 23.01.2020г, №92 от 18.06.2020г, №148 от 30.12.2020г) следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы:

а) позицию:

Сроки реализации программы	2016 – 2020 гг.
----------------------------	-----------------

заменить позицией:

Сроки реализации программы	2016 – 2021 гг.
----------------------------	-----------------

б) позицию:

Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы	Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 2 766,2 тыс. руб., в том числе: - бюджетные средства – 1016,2 тыс. руб.; - энергосервисные контракты – 1 750 тыс. руб. (средства инвестора).
---	--

заменить позицией:

Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы	Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 2 796,2 тыс. руб., в том числе: - бюджетные средства – 1046,2 тыс. руб.; - энергосервисные контракты – 1 750 тыс. руб. (средства инвестора).
---	--

2) первый абзац пункта 4.2. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Мероприятия в системе электроснабжения

№ п/п	Наименование мероприятия	Ед. изме р.	Источник финансиро вания	Объем финансирован ия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект от мероприятия	
					В натуральном выражении	В стоимостном выражении, тыс. руб.
1	Замена светильников уличного освещения на светодиодные	кВт* ч	Средства инвестора, бюджетные средства	1898	29250	189,98
2	Установка приборов учета и временных реле для уличного освещения	кВт* ч	Бюджетны е средства	732	4861,5	32,19
3	Замена фотореле на временные реле для уличного освещения	кВт* ч	Бюджетны е средства	109,7	2763,91	18,48
4	Замена люминесцентных светильников на светодиодные	кВт* ч	Бюджетны е средства	42	1288	8,16
5	Замена компактных люминесцентных ламп на светодиодные	кВт* ч	Бюджетны е средства	3	160	1,10
6	Замена ламп накаливания на светодиодные	кВт* ч	Бюджетны е средства	10,5	1145	5,04».

1

3) перечень мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности дополнить следующими позициями:

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	2021 г.				
		Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топливно-энергетических ресурсов		в стоимостном выражении, тыс. руб.
		источник	объем, тыс. руб.	кол-во	ед. изм.	
1	2	3	4	5	6	7
1	Замена светильников уличного освещения на светодиодные	Бюджетные средства	30	392	кВт*ч	3
2	Установка приборов учета и временных реле для уличного освещения	Бюджетные средства	0	0	кВт*ч	0
3	Замена фотореле на временные реле для уличного освещения	Бюджетные средства	0	0	кВт*ч	0
Всего по мероприятиям			30	X	X	3.

2. Настоящее постановление опубликовать в «ВЕСТНИК Титовщинского сельского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Титовщинского поселения Демидовского района Смоленской области в сети «Интернет».

Глава муниципального образования
Титовщинского сельского поселения
Демидовского района Смоленской области Яскин А.Г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ТИТОВЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 29.01.2021г № 2

О принятии проекта решения Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области «О внесении изменений в Устав Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области»

Рассмотрев предложенный проект решения Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, Совет депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

Р Е Ш И Л :

1. Принять прилагаемый проект решения Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области «О внесении изменений в Устав Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в «ВЕСТНИК Титовщинского сельского поселения».

Глава муниципального образования
Титовщинского сельского поселения
Демидовского района Смоленской области Яскин А.Г.

Проект
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТИТОВЩИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО
РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

О внесении изменений в Устав Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

В целях приведения Устава Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области в соответствие с Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Совет депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

Р Е Ш И Л :

1. Внести в Устав Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области (в редакции решений Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 18.03.2016 №22, от 06.07.2016 № 63, от 31.03.2017 № 9, от 05.12.2017 № 55, от 14.09.2018 № 31, от 13.05.2019 № 11, от 22.11.2019 № 42, от 19.08.2020 № 25) следующие изменения:

1) **Часть 1 статьи 9 дополнить пунктом 18 следующего содержания:**

«18) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»;

2) **Часть 10 статьи 39 дополнить пунктом 3 следующего содержания:**

«3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.»;

3) **Часть 1 статьи 50** после слов «жителей сельского поселения» дополнить словами «(населенного пункта (либо части его территории))».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «ВЕСТНИК Титовщинского

1

сельского поселения» после его государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Титовщинского сельского поселения
Демидовского района Смоленской области .Г.Яскин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ТИТОВЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 29.01.2021г. № 3

Об установлении порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области «О внесении изменений в Устав Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области» и порядка участия граждан в его обсуждении

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в Титовщинском сельском поселении Демидовского района Смоленской области, Совет депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

Р Е Ш И Л:

1. Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области «О внесении изменений в Устав Титовщинского сельского

поселения Демидовского района Смоленской области» назначить на 04 марта 2021 года в здании Администрации Титовщинского сельского поселения на 10-00 часов.

2. Установить следующий порядок учета предложений по проекту решения Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области «О внесении изменений в Устав Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области» и участия граждан в его обсуждении:

2.1. Ознакомление с проектом решения через печатное средство массовой информации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области «ВЕСТНИК Титовщинского сельского поселения».

2.2. Прием предложений граждан в письменной форме Администрацией Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области.

2.3. Утверждение изменений в Устав Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области на заседании Совета депутатов.

2.4. Опубликование решения Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области «О внесении изменений в Устав Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области» в печатном средстве массовой информации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области «ВЕСТНИК Титовщинского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в «ВЕСТНИК Титовщинского сельского поселения».

Глава муниципального образования
Титовщинского сельского поселения
Демидовского района Смоленской области А.Г Яскин

ВЕСТНИК

Титовщинского сельского поселения

<http://titovshina.admin-smolensk.ru/>

Издается с 2016 года

Наименование газеты: «ВЕСТНИК Титовщинского сельского поселения».
Учредитель: Совет депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области. Главный редактор: А.Г.Яскин.
Номер выпуска: №1 (63) от 01 февраля 2021 года. Тираж - 20 экз. Распространяется бесплатно. Адрес редакции/издателя (юридический): 216240, Смоленская область, Демидовский район, д. Титовщина, пер. Административный, д.3.
Адрес редакции/издателя (фактический): 216240, Смоленская область, Демидовский район, д. Титовщина, ул.Центральная, д.13.
E-mail: titovshinskaja@rambler.ru. Газета выходит один раз в квартал.
Подписано в печать 29.01.2021г, в 10.00
Дата выхода 01.02.2021г.
Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.