

Одобрено решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 26.11.2020г №20

### СОГЛАШЕНИЕ

#### **о передаче осуществления части полномочий Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области**

11 января 2021г

№12/3

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице Главы муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области Семенова Александра Федоровича, действующего на основании Устава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, с одной стороны и Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице Главы муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области Яскина Александра Геннадьевича, действующей на основании Устава Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем

#### **1. Общие положения**

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления Администрацией района.

1.3. Для осуществления полномочий Администрация поселения из бюджета поселения предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

#### **2. Перечень полномочий, подлежащих передаче**

2.1. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по решению следующих вопросов

местного значения:

обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

2.2. Для решения указанных в п. 2.1 настоящего Соглашения вопросов местного значения передаются следующие полномочия:

1) формирование и утверждение сводных списков граждан, относящихся к категориям, установленным федеральным законодательством и молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;

2.3. установление учетной нормы площади жилого помещения в муниципальном образовании;

2.4. установление норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию.

#### **3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление переданных полномочий**

3.1. Порядок расчета межбюджетных трансфертов, их размеров и сроки перечисления определяются Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

#### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Администрация поселения:

4.1.2. Запрашивает в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.2. Администрация района:

4.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством.

4.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления указанных требований (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и

незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

5.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 15 дней со дня его поступления.

## 5. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения

5.1. Представительный орган поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий.

Администрация района предоставляет годовой отчет об исполнении настоящего соглашения в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложения № 2 к настоящему соглашению.

5.2. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения.

5.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

## 6. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

6.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2021 года до 31 декабря 2021 года.

6.2. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения, в случае если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее чем за тридцатидневный срок.

6.3. Осуществление полномочий (части полномочий), определенных пунктом 2.2 Соглашения, может быть прекращено досрочно в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации.

6.4. В случае прекращения осуществления части полномочий данное обстоятельство подлежит закреплению в дополнительном Соглашении.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах – 2 экземплярах для Администрации района, 1 экземпляр для Администрации поселения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью всех заинтересованных сторон.

Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством

## 8. Реквизиты сторон

Администрация муниципального образования «Демидовский район»  
Смоленской области  
Адрес: 216240, Смоленская область,  
г. Демидов, ул. Коммунистическая д.10.

Банковские реквизиты:  
Единый казначейский счет (Корр. Счет)  
40102810445370000055  
Казначейский счет:  
40102810445370000055  
в ОТДЕЛЕНИИ СМОЛЕНСК БАНКА  
РОССИИ // УФК по Смоленской области  
г. Смоленск  
БИК 016614901  
ИНН 6703000446 КПП 670301001  
л/счет 04633001140  
код дохода 951202400140500000150  
код ОКТМО 66611000

Глава муниципального образования  
«Демидовский район» Смоленской области

А.Ф.Семенов

Администрация Титовщинского сельского поселения  
Демидовского района Смоленской области  
Адрес: 216240, Смоленская область,  
Демидовский район, деревня Титовщина,  
пер.Административный, дом 3

Банковские реквизиты:  
Единый казначейский счет (Корр. Счет)  
40102810445370000055  
Казначейский счет: 03231643666114906300  
в ОТДЕЛЕНИИ СМОЛЕНСК БАНКА  
РОССИИ // УФК по Смоленской области  
г. Смоленск  
БИК 016614901  
ИНН 6703004793 КПП 670301001  
л/с 03972030150  
в Финансовом управлении МО «Демидовский район» Смоленской области  
ОКТМО 66611490

Глава муниципального образования  
Титовщинского сельского поселения Демидовского района  
Смоленской области

А.Г.Яскин

## Приложение №1

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области №12/3 от 11.01.2021г

## ПОРЯДОК

расчета межбюджетных трансфертов, их размера, срока перечисления для исполнения полномочий.

Реализация полномочий по формированию и утверждению сводных списков граждан, относящихся к категориям, установленным федеральным законодательством и молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, установление учетной нормы площади жилого помещения, установление норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию, переданных Администрацией Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области осуществляется за счет средств бюджета Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, направленных в бюджет муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области в размере 300 (триста) рублей 00 копеек. Денежные средства подлежат перечислению во 2 квартале 2021 года.

Обеспечение канцелярскими принадлежностями на сумму 300 руб.

Итого: 300 руб.

№п/п	Наименование поселения	Размер межбюджетных трансфертов, тыс.руб.
1	Заборьевское с/п	0,3
2	Титовщинское с/п	0,3

3	Слободское с/п	0,3
4	Борковское с/п	0,3
5	Пржевальское г/п	0,3
	ИТОГО:	1,5

Глава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

А.Ф.Семенов

Глава муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

А.Г.Якин

## Приложение №2

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области №12/3 от 11.01.2021г

### Форма отчета

Об исполнении соглашения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. Переданные полномочия в рамках заключенного Соглашения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выполнены в \_\_\_\_\_ объеме\*1  
(полном, неполном)

2. Финансовые средства в форме иных межбюджетных трансфертов использованы в \_\_\_\_\_ объеме в \_\_\_\_\_ размере  
(полном, неполном)  
(сумма)

по \_\_\_\_\_ назначению,  
(целевому, нецелевому)  
а именно: \_\_\_\_\_\*2  
(указываются цели использования)

Глава \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

\*1 В случае выполнения полномочий в неполном объеме указывается причина и перечень не выполненных полномочий (функций).

\*2 В случае использования материальных ресурсов не по назначению указывается причина по которым материальные ресурсы использованы не по назначению.

Одобрено решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 11.01.2020г №21

## СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче осуществления части полномочий Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области**

от 11 января 2021г

№23/5

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице Главы муниципального образования «Демидовский район»

3

Смоленской области Семенова Александра Федоровича, действующего на основании Устава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, с одной стороны и Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице Главы муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области Якина Александра Геннадьевича, действующей на основании Устава Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем

### 1. Общие положения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления Администрацией района.

1.3. Для осуществления полномочий Администрация поселения из бюджета поселения предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

### 2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по решению следующих вопросов местного значения:

организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Для решения указанных в п. 2.1 настоящего Соглашения вопросов местного значения передаются следующие полномочия:

1) Разработка плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций;

2) Разработка системы мониторинга состояния системы теплоснабжения;

3) Разработка механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения;

4) Выполнение требований Правил по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, утвержденных

4

Приказом от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду».

### 3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление переданных полномочий

3.1. Порядок расчета межбюджетных трансфертов, их размеров и сроки перечисления определяются Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

### 4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация поселения:

4.1.2. Запрашивает в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.2. Администрация района:

4.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством.

4.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления указанных требований (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

4.2.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 15 дней со дня его поступления.

### 5. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения

5.1. Представительный орган поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий. Администрация района предоставляет годовой отчет об исполнении настоящего соглашения в срок до 20 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложения № 2 к настоящему соглашению.

5.2. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения.

5.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления

Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

### 6. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

6.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2021 года до 31 декабря 2021 года.

6.2. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения, в случае если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее чем за тридцатидневный срок.

6.3. Осуществление полномочий (части полномочий), определенных пунктом 2.2 Соглашения, может быть прекращено досрочно в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации.

6.4. В случае прекращения осуществления части полномочий данное обстоятельство подлежит закреплению в дополнительном Соглашении.

### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах – 2 экземпляра для Администрации района, 1 экземпляр для Администрации поселения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью всех заинтересованных сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

### 8. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области  
Адрес: г.Демидов, ул. Коммунистическая, д.10

Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области  
Адрес: 216240, Смоленская область, Демидовский район, деревня Титовщина, пер.Административный, дом 3

**Банковские реквизиты:**  
Единый казначейский счет (Корр. Счет) 40102810445370000055  
Казначейский счет: 40102810445370000055  
в ОТДЕЛЕНИИ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ // УФК по Смоленской области г.Смоленск  
БИК 016614901  
ИНН 6703003084 КПП 670301001  
л.счет 04633001140  
код дохода 951202400140500000150  
код ОКТМО 66611000

**Банковские реквизиты:**  
Единый казначейский счет (Корр. Счет) 40102810445370000055  
Казначейский счет: 0323164366114906300  
в ОТДЕЛЕНИИ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ // УФК по Смоленской области г.Смоленск  
БИК 016614901  
ИНН 6703004793 КПП 670301001  
л/с 03972030150  
в Финансовом управлении МО «Демидовский район» Смоленской области  
ОКТМО 66611490

Глава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

Глава муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

\_\_\_\_\_ А.Ф. Семенов

\_\_\_\_\_ А.Г. Яскин

### Приложение №1

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области Администрации муниципального образования «Демидовский

район» Смоленской области  
от 11.01.2021г № 23/5

Реализация полномочий по разработке плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций; по разработке системы мониторинга состояния системы теплоснабжения; по разработке механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения; по выполнению требований Правил по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, утвержденных Приказом от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», расположенных на территории поселения, переданных Администрацией Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области осуществляется за счет средств бюджета Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, направленных в бюджет муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области в размере 300 (триста) рублей 00 копеек. Денежные средства подлежат перечислению во 2 квартале 2021 года.

Обеспечение канцелярскими принадлежностями на сумму 300 руб.

Итого: 300 руб.

№п /п	Наименование поселения	Размер трансфертов, тыс.руб.	межбюджетных
1	Заборьевское с/п	0,3	
2	Титовщинское с/п	0,3	
3	Пржевальское г/п	0,3	
ИТОГО:		0,9	

Глава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

А.Ф.Семенов

Глава муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

А.Г.Яскин

## Приложение №2

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 11.01.2021г №23/5

Форма отчета  
об исполнении Соглашения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. Переданные полномочия в рамках заключенного Соглашения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выполнены в \_\_\_\_\_ (полном, неполном) объеме\*1

2. Финансовые средства в форме иных межбюджетных трансфертов использованы в \_\_\_\_\_ (полном, неполном) объеме в

размере \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (сумма) (целевому, нецелевому) назначению.

3. Переданные материальные ресурсы использованы по назначению, а именно: \_\_\_\_\_ \*2

(указываются цели использования)

5

Глава

(подпись, ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись, ФИО)

\*1 В случае выполнения полномочий в неполном объеме указывается причина и перечень не выполненных полномочий (функций).

\*2 В случае использования материальных ресурсов не по назначению указывается причина по которым материальные ресурсы использованы не по назначению.

Одобрено решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 26.11.2020г №22

## СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче осуществления части полномочий Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области**

от 11.01.2021г

№17/4

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице Главы муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области Семенова Александра Федоровича, действующего на основании Устава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, с одной стороны и Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице Главы муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области Яскина Александра Геннадьевича, действующей на основании Устава Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем

### 1. Общие положения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления Администрацией района.

1.3. Для осуществления полномочий Администрация поселения из бюджета поселения предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

€

**2. Перечень полномочий, подлежащих передаче**

2.1. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по решению следующих вопросов местного значения:

присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

2.2. Для решения указанных в п. 2.1 настоящего Соглашения вопросов местного значения передаются следующие полномочия:

- размещение информации в государственном адресном реестре.

**3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление переданных полномочий**

3.1. Порядок расчета межбюджетных трансфертов, их размеров и сроки перечисления определяются Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. Администрация поселения:

4.1.2. Запрашивает в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.2. Администрация района:

4.2.1. Осуществляет переданные Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством.

4.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления указанных требований (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

4.2.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения

рассматривает такое сообщение в течение 15 дней со дня его поступления.

**5. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения**

5.1. Представительный орган поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий.

Администрация района предоставляет годовой отчет об исполнении настоящего соглашения в срок до 20 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложения № 2 к настоящему соглашению.

5.2. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения.

5.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

**6. Срок осуществления полномочий и основания прекращения**

6.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2021 года до 31 декабря 2021 года.

6.2. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения, в случае если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее чем за тридцатидневный срок.

6.3. Осуществление полномочий (части полномочий), определенных пунктом 2.2 Соглашения, может быть прекращено досрочно в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации.

6.4. В случае прекращения осуществления части полномочий данное обстоятельство подлежит закреплению в дополнительном Соглашении.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах – 2 экземплярах для Администрации района, 1 экземпляр для Администрации поселения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью всех заинтересованных сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

## 8. Реквизиты сторон

Администрация муниципального образования  
«Демидовский район» Смоленской области  
Адрес: г.Демидов, ул. Коммунистическая, д.10

Адрес: 216240г. Демидов,  
ул. Коммунистическая д.10

## Банковские реквизиты:

Единый казначейский счет (Корр. Счет)  
40102810445370000055  
Казначейский счет:  
40102810445370000055  
в ОТДЕЛЕНИИ СМОЛЕНСК БАНКА  
РОССИИ // УФК по Смоленской области  
г.Смоленск  
БИК 016614901  
ИНН 6703003084 КПП 670301001  
л/счет 04633001140  
код дохода 951202400140500000150  
код ОКТМО 66611000

Глава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_ А.Ф. Семенов

Администрация Титовщинского сельского поселения  
Демидовского района Смоленской области

Адрес: 216240, Смоленская область, Демидовский район, деревня Титовщина, пер.Административный, дом 3

## Банковские реквизиты:

Единый казначейский счет (Корр. Счет)  
40102810445370000055  
Казначейский счет: 03231643666114906300  
в ОТДЕЛЕНИИ СМОЛЕНСК БАНКА  
РОССИИ // УФК по Смоленской области  
г.Смоленск  
БИК 016614901  
ИНН 6703004793 КПП 670301001  
л/с 03972030150  
в Финансовом управлении МО «Демидовский район» Смоленской области  
ОКТМО 66611490

Глава муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

\_\_\_\_\_ Яскин А.Г.

## Приложение № 1

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 1.01.2021г №17/4

## ПОРЯДОК

расчета межбюджетных трансфертов, их размера, срока перечисления для исполнения полномочий.

Реализация полномочий по размещению информации в государственном адресном реестре, переданных Администрацией Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области осуществляется за счет средств бюджета Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, направленных в бюджет муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области в размере 300 (триста) рублей 00 копеек. Денежные средства подлежат перечислению во 2 квартале 2021 года.

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области предоставляет Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области данные о внесении адреса в систему ФИАС - уникальный номер реестровой

записи, уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР.

Обеспечение канцелярскими принадлежностями на сумму 300 руб.

Итого: 300 руб.

№п/п	Наименование поселения	Размер тыс.руб.	межбюджетных трансфертов,
1	Заборьевское с/п		0,3
2	Титовщинское с/п		0,3
3	Слободское с/п		0,3
4	Борковское с/п		0,3
5	Пржевальское г/п		0,3
ИТОГО:			1,5

Глава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_ А.Ф.Семенов

Глава муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

\_\_\_\_\_ А.Г.Яскин

## Приложение № 2

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 1.01.2021г №17/4

Форма отчета  
об исполнении Соглашения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. Переданные полномочия в рамках заключенного Соглашения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выполнены в \_\_\_\_\_ (полном, неполномобъеме\*1)
2. Финансовые средства в форме иных межбюджетных трансфертов использованы в \_\_\_\_\_ объеме в \_\_\_\_\_ размере \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ назначению. (сумма) (целевому, нецелевому)
3. Переданные материальные ресурсы использованы по назначению, а именно: \_\_\_\_\_ \*2 (указываются цели использования)

Глава \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

\*1 В случае выполнения полномочий в неполном объеме указывается причина и перечень не выполненных полномочий (функций).

\*2 В случае использования материальных ресурсов не по назначению указывается причина по которым материальные ресурсы использованы не по назначению.

# ВЕСТНИК

## ТИТОВЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

http://titovshina.admin-smolensk.ru/

Издается с 2016 года

Наименование газеты: «ВЕСТНИК Титовщинского сельского поселения». Учредитель: Совет депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области. Главный редактор: А.Г.Яскин. Номер выпуска: №2 (64) от 15 февраля 2021 года. Тираж - 20 экз. Распространяется бесплатно. Адрес редакции/издателя (юридический): 216240, Смоленская область, Демидовский район, д. Титовщина, пер. Административный, д.3. Адрес редакции/издателя (фактический): 216240, Смоленская область, Демидовский район, д. Титовщина, ул. Центральная, д.13. E-mail: titovshhinskaja@rambler.ru. Газета выходит один раз в квартал. Подписано в печать 12.02.2021г, в 10.00 Дата выхода 15.02.2021г. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.