

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТИТОВЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

от 27.10.2023г № 35

Об утверждении Порядка определения части территории Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты

В соответствии с частью 1 статьи 26<sup>1</sup> Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, Совет депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

#### Р Е Ш И Л :

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения части территории Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в «ВЕСТНИК Титовщинского сельского поселения», а также размещению в сети Интернет на официальном сайте Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания

Глава муниципального образования  
Титовщинского сельского поселения  
Демидовского района Смоленской области А.Г.Яскин

#### УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 27.10.2023г №35

#### ПОРЯДОК

определения части территории Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения части территории Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее – часть территории).

2. Инициативные проекты могут реализовываться в пределах следующих территорий проживания граждан: группа жилых домов, жилой микрорайон, квартал, улица, населенный пункт, территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, или часть указанных территорий.

3. Для определения части территории лица, имеющие право выступать с инициативой о внесении инициативного проекта (далее – инициаторы проекта), обращаются в Администрацию Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, (далее – Администрация) с заявлением об определении части территории (далее – заявление).

С заявлением вправе обратиться инициаторы проекта, указанные в Порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, утвержденном решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области.

Заявление должно содержать:

- 1) наименование инициативного проекта;
- 2) описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект;
- 3) описание предполагаемой части территории, в границах которой будет реализовываться инициативный проект (с указанием адресов объектов адресации, кадастровых номеров земельных участков);
- 4) сведения об инициаторах проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа необходимо указать фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства членов инициативной группы.
- 5) контактные данные инициаторов проекта (их представителей).

Заявление подписывается инициаторами проекта. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы. В случае если инициатором проекта является орган территориального общественного самоуправления, заявление подписывается уполномоченным лицом органа территориального общественного самоуправления. В случае если инициатором проекта являются иные лица, которым в соответствии с нормативным правовым актом Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области предоставлено право выступить инициатором проекта, заявление подписывается уполномоченным лицом.

4. К заявлению прилагаются:

- копия протокола о создании инициативной группы – в случае если инициатором проекта выступает инициативная группа;

- протокол собрания (конференции) граждан об избрании органа территориального общественного самоуправления, документы, подтверждающие полномочия уполномоченного лица органа территориального общественного самоуправления на подписание заявления – в случае если инициатором проекта выступает орган территориального общественного самоуправления;

- решение о назначении старосты населенного пункта – в случае если инициатором проекта выступает староста населенного пункта;

- документы, подтверждающие полномочия уполномоченного лица, – в случае если инициатором проекта выступает иное лицо.

5. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение об определении либо об отказе в определении части территории. Решение принимается в форме постановления Администрации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области.

6. Решение об отказе в определении части территории принимается в следующих случаях:

1) указанная в заявлении территория выходит за пределы территории Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области;

2) заявление, не соответствует требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

3) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

4) реализация инициативного проекта на указанной в заявлении части территории нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) реализация инициативного проекта на указанной в заявлении части территории противоречит нормам федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных

нормативных правовых актов Смоленской области, Уставу Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области.

7. Администрация в течение 2 рабочих дней информирует инициаторов проекта о принятом в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка решении.

8. Решение об отказе в определении части территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной части территории при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Администрацией соответствующего решения.

## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТИТОВЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **РЕШЕНИЕ**

от 27.10.2023г № 36

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

В соответствии с частью 1 статьи 26<sup>1</sup> Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, Совет депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в «ВЕСТНИК Титовщинского сельского поселения», а также размещению в сети Интернет на официальном сайте Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования  
Титовщинского сельского поселения  
Демидовского района Смоленской области А.Г.Яскин

## УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 27.10.2023г №36

## ПОРЯДОК

выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов на территории Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области (далее – муниципальное образование), проведения их конкурсного отбора, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов.

1.2. Инициативный проект вносится в Администрацию Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области (далее – Администрация) в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

1.3. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, применяются требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов, установленные областным законом и (или) иным нормативным правовым актом Смоленской области.

## 2. Выдвижение, обсуждение инициативных проектов

2.1. С выдвижением (инициативой о внесении) инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность на территории муниципального образования (далее – инициаторы проекта).

Создание инициативной группы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами инициативной группы.

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) указание на часть территории муниципального образования, на которой предполагается реализация инициативного проекта с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории муниципального образования и (или) иного описания местоположения части территории муниципального образования, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории муниципального образования. Часть территории, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определяется в соответствии с Порядком определения части территории, в границах которой может реализовываться инициативный проект, установленным Советом депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области;

2) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

3) обоснование предложений по решению указанной проблемы с указанием действий, необходимых для реализации инициативного проекта, объекта (объектов), который (которые) предлагается создать (реконструировать, отремонтировать) в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

5) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

7) сведения о планируемом объеме инициативных платежей и возможных источниках их перечисления в бюджет муниципального образования (в случае планирования внесения инициативных платежей);

8) сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации инициативного проекта и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

9) сведения о планируемом (возможном) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при

реализации инициативного проекта, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

10) указание на объем средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

11) количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, в случае если реализация инициативного проекта предполагается на дворовой территории;

12) количество потенциальных благополучателей;

13) предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации инициативного проекта предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов).

14) сведения об инициаторах проекта.

В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, или старостой сельского населенного пункта инициативный проект должен быть подписан соответственно каждым членом инициативной группы, старостой сельского населенного пункта.

В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления, некоммерческой организацией, инициативный проект должен быть подписан соответственно руководителем органа территориального общественного самоуправления, некоммерческой организации.

2.3. В целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о поддержке инициативного проекта инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, либо по вопросу о поддержке инициативного проекта проводится опрос граждан, сбор их подписей.

2.4. Инициаторы проекта могут рассмотреть нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан, при проведении одного опроса граждан, сбора их

подписей.

2.5. Собрание или конференция граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта назначается и проводится в порядке, установленном Советом депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, а в случае, если инициаторами проекта являются органы территориального общественного самоуправления – в порядке, установленном уставом территориального общественного самоуправления.

2.6. Опрос граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта назначается и проводится в соответствии с Порядком назначения и проведения опроса граждан в Титовщинском сельском поселении Демидовского района Смоленской области, установленным Советом депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области.

2.7. Поддержка инициативного проекта при сборе подписей осуществляется путем внесения в подписные листы не менее 20 процентов подписей граждан, достигших 16-летнего возраста и проживающих на территории (части территории) муниципального образования, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

Сбор подписей в целях поддержки инициативного проекта осуществляется в следующем порядке:

1) подписи собираются инициаторами проекта посредством их внесения в подписной лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) в подписном листе указывается наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

3) в подписном листе ставится подпись гражданина – жителя муниципального образования и дата ее внесения.

Подпись и дату ее внесения гражданин ставит собственноручно. Сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства), проставляющем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе гражданина лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

4) гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз, подпись и дата ее внесения ставится гражданином собственноручно;

5) каждый подписной лист должен быть заверен подписью представителя инициаторов проекта, осуществлявшего сбор подписей.

При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и

отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;

б) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя.

После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

### 3. Внесение инициативных проектов

3.1. Инициативный проект вносится в Администрацию инициаторами проекта.

3.2. При внесении инициативного проекта инициаторами проекта представляются следующие документы:

1) сопроводительное письмо о внесении инициативного проекта;

2) инициативный проект;

3) протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части;

4) документы, подтверждающие обязательства по планируемому (возможному) финансовому, имущественному и (или) трудовому участию заинтересованных в реализации инициативного проекта лиц (при наличии);

5) протокол о создании инициативной группы (в случае, если инициаторами проекта выступает инициативная группа) (примерная форма протокола приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку).

3.3. К инициативному проекту инициаторами проекта также могут быть приложены фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта, презентационные материалы по инициативному проекту (с использованием средств визуализации: схем, рисунков, чертежей, макетов, графических материалов и других).

3.4. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию

(обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в подпунктах 1-10, 14 пункта 2.2 настоящего Порядка. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

### 4. Рассмотрение инициативного проекта

4.1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня его внесения.

4.2. В случае, если в течение срока, установленного пунктом 5.1 настоящего Порядка, в Администрацию внесен другой инициативный проект или несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсный отбор) в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

4.3. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты в случаях, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 4.6 настоящего Порядка.

В случае, если к конкурсному отбору допущено менее двух инициативных проектов, конкурсный отбор не проводится.

4.4. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

4.5. Решение, указанное в пункте 4.4 настоящего Порядка, принимается Администрацией в форме постановления.

4.6. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Смоленской области, Уставу Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствие средств бюджета муниципального образования в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- 6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4.7. При принятии решения в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 4.6 настоящего Порядка, Администрация исходит из возможности достижения заданных инициативным проектом результатов с использованием наименьшего объема бюджетных средств и иных ресурсов (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного инициативным проектом объема бюджетных средств и иных ресурсов (результативности).

4.8. Администрация в праве, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 4.6 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

4.9. Администрация в течение 3 рабочих дней в письменном виде информирует инициаторов проекта о принятом в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка решении.

В случае принятия решения об отказе в поддержке инициативного проекта администрация в течение 3 рабочих дней возвращает инициативный проект его инициаторам с указанием причин отказа.

4.10. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### 5. Конкурсный отбор инициативных проектов

5.1. Администрация информирует инициаторов проектов, в отношении которых проводится конкурсный отбор, о дате, времени и месте проведения конкурсного отбора не позднее чем за 3 дня до дня его проведения.

5.2. Инициаторы проекта вправе отказаться от участия в конкурсном отборе, направив письменное заявление в Администрацию до дня проведения конкурсного отбора. В таком случае инициативный проект считается не прошедшим конкурсный отбор.

В случае, если в результате отказа инициаторов проекта от участия в конкурсном отборе остается менее двух инициативных проектов, конкурсный отбор не проводится.

5.3. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов осуществляется муниципальной конкурсной комиссией (далее – конкурсная комиссия), порядок формирования и деятельности которой определяется разделом 6 настоящего Порядка.

5.4. Конкурсная комиссия рассматривает инициативные проекты и принимает решение о признании инициативного проекта (инициативных проектов) прошедшим (прошедшими) или не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор.

5.5. Инициаторам проектов или их представителям при проведении конкурсного отбора обеспечивается возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним. Неявка инициаторов проекта или его представителя на заседание комиссии, на котором рассматривается данный инициативный проект, не является препятствием к проведению конкурсного отбора.

5.6. По решению конкурсной комиссии в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов могут принимать участие представители органов государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, эксперты и иные приглашенные лица.

5.7. Конкурсный отбор инициативных проектов проводится конкурсной комиссией на основании следующих критериев:

степень планируемого участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц в софинансировании

инициативного проекта (доля инициативных платежей в общем объеме средств, предполагаемых к использованию на реализацию инициативного проекта);

степень планируемого имущественного и (или) трудового участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

доля благополучателей от общей численности жителей муниципального образования;

доля жителей муниципального образования, поддержавших инициативный проект (согласно протоколу собрания или конференции граждан, результатам опроса граждан, подписным листам), от численности благополучателей.

5.8. Конкурсная комиссия оценивает соответствие каждого инициативного проекта критериям конкурсного отбора по балльной системе. Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора, определяется на основании Методики начисления баллов по критериям конкурсного отбора, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку.

По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией формируется рейтинг инициативных проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

5.9. Прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), набравший (набравшие) наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

Количество инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, определяется конкурсной комиссией на основании сформированного рейтинга инициативных проектов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на текущий год на соответствующие цели (далее – объем бюджетных ассигнований).

5.10. В случае, если по результатам конкурсного отбора два и более инициативных проекта набрали равное количество баллов, но при этом объем бюджетных ассигнований менее объема средств, необходимого для реализации этих инициативных проектов, то прошедший (прошедшие) конкурсный отбор инициативный проект (инициативные проекты) определяются путем открытого голосования.

5.11. Принятое на заседании конкурсной комиссии решение о признании инициативного проекта (инициативных проектов) прошедшим (прошедшими) или не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор оформляется протоколом, который передается в Администрацию в течение 2 рабочих дней после дня заседания конкурсной комиссии.

## 6. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

6.1. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. Комиссия подлежит формированию в срок не позднее 15 дней с момента утверждения настоящего Порядка.

6.2. Состав конкурсной комиссии формируется Администрацией и утверждается распоряжением.

Общее число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее пяти человек. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области.

6.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии избираются из числа членов конкурсной комиссии на ее заседании.

6.4. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, ведет ее заседания, подписывает протоколы и иные документы конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии, информирует членов конкурсной комиссии о ее заседаниях, оформляет протоколы и иные документы конкурсной комиссии.

6.5. Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание конкурсной комиссии. Решения, принятые на заседании конкурсной комиссии, оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствующие на ее заседании.

6.6. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения в случае присутствия на ее заседании не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

6.7. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

При наличии равного количества голосов голос председательствующего является решающим.

### Приложение № 1

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также

проведения их конкурсного отбора

(форма)

Подписной лист  
Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем  
инициативный проект:

(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество *	Дата рождения *	Адрес места жительства *	Подпись и дата подписания листа

Подпись заверяю \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства)

лица, осуществляющего сбор подписей)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

(подпись)

\* Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

### Приложение № 2

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

(форма)

### Протокол

об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта

\_\_\_\_\_ (наименование инициативного проекта)

Территория, в границах которой осуществлялся сбор подписей, является территорией, на которой может реализовываться инициативный проект - \_\_\_\_\_.

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории - \_\_\_\_\_.

Количество подписей, которое необходимо для учета мнения по вопросу поддержки инициативного проекта - \_\_\_\_\_.

Количество подписных листов - \_\_\_\_\_.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта - \_\_\_\_\_.

Инициатор проекта \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
или

Члена инициативной группы проекта:

1. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

2. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

3. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

4. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### Приложение № 3

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

(форма)

### Протокол

о создании инициативной группы граждан по выдвижению инициативного проекта

(наименование населенного пункта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства, контактный телефон	Подпись гражданина
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

приняли решение о создании инициативной группы граждан в целях выдвижения инициативного проекта:

\_\_\_\_\_ (наименование инициативного проекта)

2. Обратиться в Администрацию \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

по вопросу определения территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

3. Назначить уполномоченным лицом, представляющим интересы инициативной группы граждан при рассмотрении Администрацией

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

внесенного инициативного проекта, \_\_\_\_\_.

(Фамилия, имя, отчество)

Подписи членов инициативной группы:

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес проживания	Подпись

### Приложение № 4

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

### Методика

начисления баллов по критериям конкурсного отбора

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Количество баллов,



		начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора
1	Степень планируемого участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц в софинансировании инициативного проекта (доля инициативных платежей в общем объеме средств, предполагаемых к использованию на реализацию инициативного проекта) (%): 2 % и более от 1 до 2 % от 0,5 до 1 % менее 0,5 % отсутствие софинансирования	100 70 50 30 0
2	Степень планируемого имущественного и (или) трудового участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (от стоимости инициативного проекта) (%): 5 % и более от 2 до 5 % от 0,05 до 2 % менее 0,5 % отсутствие участия	100 70 50 30 0
3	Доля благополучателей от общей численности жителей муниципального образования (%): 10 % и более (но не менее 100 человек) от 7 до 10 % (но не менее 100 человек) от 5 до 7 % (но не менее 100 человек) менее 5 % (но не менее 100 человек) менее 100 человек	100 70 50 30 0
4	Доля жителей муниципального образования, поддержавших инициативный проект (согласно протоколу собрания или конференции граждан, результатам опроса граждан, подписным листам) от численности благополучателей (%): 80 % и более от 70 до 80 % от 60 до 70 % от 50 до 60 % менее 50 %	100 70 50 30 0

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТИТОВЩИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО  
РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.10.2023г № 37

Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

В соответствии с частью 1 статьи 56<sup>1</sup> Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, Совет депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в «ВЕСТНИК Титовщинского сельского поселения», а также размещению в сети Интернет на официальном сайте Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования  
Титовщинского сельского поселения  
Демидовского района Смоленской области. Г. Яскин

**УТВЕРЖДЕН**

решением Совета депутатов Титовщинского  
сельского поселения Демидовского района  
Смоленской области от 27.10.2023г №37

**ПОРЯДОК**

расчета и возврата сумм инициативных платежей,  
подлежащих возврату лицам (в том числе  
организациям), осуществившим их перечисление в  
бюджет Титовщинского сельского поселения  
Демидовского района Смоленской области

1. Настоящий Порядок определяет правила расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области на реализацию инициативного проекта (далее – плательщики).

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату плательщикам.

4. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату плательщикам.

5. В случае, предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка, сумма перечисленных плательщиками инициативных платежей возвращается в полном объеме.

В случае, предусмотренном пунктом 4 настоящего Порядка, сумма не использованного остатка инициативных платежей, подлежащего возврату каждому плательщику (СВ<sub>i</sub>), определяется по следующей формуле:

$$СВ_i = (С_{общ} - С_{ф}) \times Д_i, \text{ где:}$$

СВ<sub>i</sub> - сумма возврата инициативных платежей i-му плательщику;

С<sub>общ</sub> - предполагаемая общая стоимость инициативного проекта (согласно предварительному расчету необходимых расходов на реализацию инициативного проекта);

С<sub>ф</sub> - фактическая стоимость реализованного инициативного проекта;

Д<sub>i</sub> - доля инициативных платежей i-го плательщика в предполагаемой общей стоимости инициативного проекта.

Д<sub>i</sub> определяется по формуле:

$$Д_i = P_i / C_{общ}, \text{ где:}$$

P<sub>i</sub> - размер поступивших в местный бюджет инициативных платежей от i-го плательщика.

6. В течение 10 рабочих дней после истечения срока реализации инициативного проекта Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области (далее – Администрация) осуществляет расчет суммы инициативных платежей, подлежащей возврату плательщикам, и направляет плательщикам уведомление о возврате инициативных платежей.

7. В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату.

8. Для возврата сумм инициативных платежей либо

их неиспользованного остатка плательщик в течение 30 дней с момента получения уведомления подает в Администрацию заявление о возврате сумм инициативных платежей, которое должно содержать следующую информацию:

1) для юридических лиц:

полное наименование;

ИНН и КПП;

почтовый адрес и контактный телефон;

сумму, подлежащую возврату;

банковские реквизиты, по которым следует произвести возврат;

подпись руководителя и главного бухгалтера (в случае его наличия), печать (в случае ее наличия) и дата подписания;

2) для физических лиц:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

адрес места жительства и контактный телефон (при наличии);

паспортные данные;

ИНН (при его наличии);

сумму, подлежащую возврату;

банковские реквизиты, по которым следует произвести возврат;

подпись физического лица (с ее расшифровкой), дата подписания.

К заявлению прилагаются:

а) документ, подтверждающий полномочия (в случае если с заявлением обращается представитель плательщика);

б) копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей.

9. Перечисление сумм подлежащих возврату инициативных платежей либо их неиспользованного остатка плательщикам осуществляется в течение 30 дней с даты поступления заявления.

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТИТОВЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

от 27.10.2023г. № 38

О принятии проекта решения Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области «О внесении изменений в Устав Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области»

Рассмотрев предложенный проект решения Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, Совет

депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

### Р Е Ш И Л :

1. Принять прилагаемый проект решения Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области «О внесении изменений в Устав Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в «ВЕСТНИК Титовщинского сельского поселения».

Глава муниципального образования  
Титовщинского сельского поселения  
Демидовского района Смоленской области А.Г.Яскин

### ПРОЕКТ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТИТОВЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

О внесении изменений в Устав Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

В целях приведения Устава Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области в соответствие с Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Совет депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

### Р Е Ш И Л:

1. Внести в Устав Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области (в редакции решений Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 18.03.2016 № 22, от 06.07.2016 № 63, от 31.03.2017 № 9, от 05.12.2017 № 55, от 14.09.2018 № 31, от 13.05.2019 № 11, от 22.11.2019 № 42, от 19.08.2020 № 25, от 26.03.2021 № 13, от 16.09.2021 № 29, от 11.03.2022 № 23, от

28.11.2022 № 59, от 21.07.2023 № 23) следующие изменения:

1.1. Пункт 12 части 1 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в сельском поселении;»;

1.2. Статью 10 изложить в следующей редакции:

#### «Статья 10. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления сельского поселения организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными и областными законами.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

3. В соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона № 248-ФЗ муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах сельского поселения объектов соответствующего вида контроля.»;

1.3. Дополнить статьей 10.1 следующего содержания:

#### «Статья 10.1. Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения в сфере международных и внешнеэкономических связей

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления сельского поселения осуществляют полномочия в сфере международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. К полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения в сфере международных и внешнеэкономических связей:

1) проведение встреч, консультаций и иных мероприятий в сфере международных и внешнеэкономических связей с представителями

государственно-территориальных, административно-территориальных и муниципальных образований иностранных государств;

2) заключение соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления сельского поселения с органами местного самоуправления иностранных государств;

3) участие в деятельности международных организаций в сфере межмуниципального сотрудничества в рамках полномочий органов, созданных специально для этой цели;

4) участие в разработке и реализации проектов международных программ межмуниципального сотрудничества;

5) иные полномочия в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и областными законами.»;

1.4. Статью 27 дополнить частью 15 следующего содержания:

«15. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

1.5. Статью 28 изложить в следующей редакции:

**«Статья 28. Досрочное прекращение полномочий депутата**

«1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Полномочия депутата прекращаются досрочно решением Совета депутатов в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд.

4. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Совета депутатов – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Смоленской области с заявлением досрочном прекращении полномочий депутата днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет депутатов данного заявления.

5. Депутат в случае принятия им решения о прекращении полномочий в форме отставки по собственному желанию представляет соответствующее заявление в Совет депутатов.

Днем прекращения полномочий депутата считается день, указанный в заявлении, а в случае если

конкретная дата прекращения полномочий депутата в заявлении не указана, – день поступления заявления в Совет депутатов.

В срок, не превышающий 5 дней с момента поступления заявления в Совета депутатов, Глава муниципального образования направляет заверенную копию заявления в избирательную комиссию, на которую решением избирательной комиссии Смоленской области возложено исполнение полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления.

6. Информация о досрочном прекращении полномочий депутата подлежит официальному опубликованию (обнародованию).»;

1.6. В статье 30:

а) абзац первый части 9.1 признать утратившим силу;

б) дополнить частью 9.2 следующего содержания:

«9.2. Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

1.7. В статье 33:

а) пункт 43 части 9 изложить в следующей редакции:

«43) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в сельском поселении;»;

б) часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. Администрация сельского поселения является органом муниципального контроля, к полномочиям которого относятся:

1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

2) организация и осуществление муниципального контроля на территории сельского поселения;

3) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, другими федеральными законами.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области «ВЕСТНИК Титовщинского сельского поселения» после его государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Титовщинского сельского поселения

Демидовского района Смоленской области А.Г.Яскин

### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТИТОВЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **РЕШЕНИЕ**

от 27.10.2023г № 39

Об установлении порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области «О внесении изменений в Устав Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области» и порядка участия граждан в его обсуждении

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в Титовщинском сельском поселении Демидовского района Смоленской области, Совет депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

#### **Р Е Ш И Л :**

1. Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области «О внесении изменений в Устав Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области» назначить на 01.12.2023 года в здании Администрации Титовщинского сельского

поселения на 10-00 часов.

2. Установить следующий порядок учета предложений по проекту решения Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области «О внесении изменений в Устав Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области» и участия граждан в его обсуждении:

2.1. Ознакомление с проектом решения через печатное средство массовой информации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области «ВЕСТНИК Титовщинского сельского поселения».

2.2. Прием предложений граждан в письменной форме Администрацией Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области.

2.3. Утверждение изменений в Устав Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области на заседании Совета депутатов.

2.4. Опубликование решения Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области «О внесении изменений в Устав Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области» в печатном средстве массовой информации Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области «ВЕСТНИК Титовщинского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в «ВЕСТНИК Титовщинского сельского поселения».

Глава муниципального образования  
Титовщинского сельского поселения  
Демидовского района Смоленской области Яскин А.Г.

# ВЕСТНИК

## Титовщинского сельского поселения

<http://titovshina.admin-smolensk.ru/>

Издается с 2016 года

Наименование газеты: «ВЕСТНИК Титовщинского сельского поселения».

Учредитель: Совет депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области. Главный редактор: А.Г.Яскин.

Номер выпуска: №14 (116) от 30 октября 2023 года. Тираж - 20 экз. Распространяется бесплатно. Адрес редакции/издателя (юридический): 216240, Смоленская область, Демидовский район, д. Титовщина, пер. Административный, д.3.

Адрес редакции/издателя (фактический): 216240, Смоленская область, Демидовский район, д. Титовщина, ул.Центральная, д.13.

E-mail: [titovshhinskaja@rambler.ru](mailto:titovshhinskaja@rambler.ru). Газета выходит один раз в квартал.

Подписано в печать 27.10.2023г, в 16.00

Дата выхода 30.10.2023г.

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.