

Одобрено решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 14.12.2023г №48

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения финансовому органу муниципального района

09 января 2024г

№5/1

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице Главы муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области Семенова Александра Федоровича, действующего на основании Устава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, с одной стороны, и Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице Главы муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области Яскина Александра Геннадьевича, действующего на основании Устава Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Согласно п.3.1 ст.86, ст.142.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения передает, а Администрация района принимает и осуществляет полномочия, указанные в разделе 2 настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального района.

1.3. Для осуществления полномочий Администрация поселения из бюджета поселения предоставляет бюджету муниципального района иной межбюджетный трансферт, определяемый в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

1.4. Полномочия считаются переданными с момента подписания данного соглашения.

1.5. Полномочия осуществляются через Финансовое управление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее также – Финансовое управление).

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация поселения передает Администрации района осуществление отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения в объеме данного соглашения.

2.2. В рамках переданных полномочий, указанных в п.2.1 настоящего Соглашения, Финансовое управление принимает и выполняет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет формирование и ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, главных администраторов и администраторов доходов бюджета Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, на основании порядка, установленного Финансовым управлением, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2.2. Открывает главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета поселения, администраторам источников финансирования дефицита бюджета лицевого счета для учета операций со средствами бюджета поселения и осуществляет операции на них в порядке, установленном Финансовым управлением, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2.3. Доводит до Администрации поселения информацию об остатке средств на лицевом счете Администрации поселения;

2.2.4. Осуществляет операции по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации и в пределах остатка средств на лицевом счете Администрации поселения;

2.2.5. Осуществляет контроль за соответствием кода бюджетной классификации расходов бюджетов

Российской Федерации, указанного в платежном документе главного распорядителя, распорядителя, получателя средств бюджета поселения, содержанию проводимой кассовой операции;

2.2.6. Осуществляет контроль за наличием у главного распорядителя, распорядителя, получателя средств бюджета поселения документов, подтверждающих принятые им бюджетные и денежные обязательства, подлежащие оплате за счет средств бюджета поселения, на основании порядка, установленного Финансовым управлением, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2.7. Проверяет соблюдение требований по оформлению представленных платежных документов;

2.2.8. Производит записи в лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета на основании надлежащим образом оформленных платежных документов;

2.2.9. Выдает по мере совершения операций главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета поселения, администраторам источников финансирования дефицита бюджета выписки из лицевых счетов и ежемесячно для сверки – отчет о состоянии лицевого счета получателя средств, сформированный нарастающим итогом с начала года на 1 число каждого месяца;

2.2.10. Формирует и передает главным распорядителям, распорядителям, получателям средств бюджета поселения, администраторам источников финансирования дефицита бюджета информацию по кассовым операциям по исполнению бюджета поселения, предусмотренную Регламентом;

2.2.11. Предоставляет информацию о движении средств на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета по требованию Администрации поселения или по запросам правоохранительных и контролирующих органов в соответствии с действующим законодательством;

2.2.12. Приостанавливает или прекращает проведение кассовых операций по распоряжению Администрации поселения и на основании порядка, установленного Финансовым управлением, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2.13. Осуществляет исполнение представленных в Финансовое управление исполнительных листов и судебных приказов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения;

2

2.2.14. Обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на соответствующих лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2.2.15. Консультирует главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета по вопросам, возникающим в процессе кассового обслуживания исполнения бюджета поселения;

2.2.16. Обеспечивает информационную безопасность при обмене электронными документами между пользователями информационных систем.

3. Иной межбюджетный трансферт, перечисляемый на осуществление передаваемых полномочий

3.1. В обеспечение выполнения переданных полномочий Администрация поселения передает в виде иного межбюджетного трансферта Финансовому управлению Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области сумму в размере 300 (Триста) рублей в срок до 20 июля текущего года, согласно прилагаемого расчета размера бюджетных ассигнований на исполнение переданных полномочий (приложение №1).

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация поселения:

4.1.1. Перечисляет Финансовому управлению финансовые средства в виде иного межбюджетного трансферта, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных п.3.1. настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в месячный срок с момента уведомления.

4.1.3. Запрашивает в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств.

4.1.4. Оказывает консультативную и методическую помощь Администрации района по вопросам осуществления переданных им полномочий.

4.1.5. Своевременно представляет в Администрацию района нормативные правовые акты органов местного самоуправления поселения и другие документы, необходимые Администрации района для осуществления возложенных настоящим соглашением полномочий;

4.1.6. Обеспечивает своевременное представление главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в Финансовое управление документов, необходимых для открытия и ведения их лицевых счетов;

4.1.7. Предоставляет в установленные сроки в Финансовое управление, утвержденную сводную бюджетную роспись на соответствующий финансовый год и изменения в нее, утвержденные лимиты бюджетных обязательств и их изменения;

4.1.8. Обеспечивает предоставление в Финансовое управление получателями средств бюджета поселения платежных документов в соответствии с установленным графиком приема документов;

4.1.9. Соблюдает установленный Финансовым управлением порядок оформления и предоставления платежных документов, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.1.10. Распоряжается средствами, находящимися на лицевом счете, открытом ей в органе Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета поселения (далее – лицевой счет Администрации поселения) в пределах его остатка;

4.1.11. Получает от Администрации района информацию по кассовым операциям по исполнению бюджета поселения, предусмотренную Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между органом Федерального казначейства и уполномоченным органом (финансовый орган Администрации района) при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения, утвержденным руководителем органа Федерального казначейства и согласованным Администрацией поселения (далее - Регламент), а также информацию о движении средств на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

4.1.12. Контролирует своевременность осуществления Администрацией района операций на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета

поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

4.1.13. Предоставляет на исполнение в Финансовое управление судебные решения и судебные приказы.

4.2. Администрация района:

4.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

4.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

4.2.3. Получает от Администрации поселения нормативные правовые акты и другие документы, необходимые для осуществления возложенных настоящим Соглашением полномочий;

4.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

5. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения

5.1. Представительный орган поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Финансовое управление предоставляет годовой отчет об исполнении настоящего соглашения в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложения № 2 к настоящему соглашению.

5.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.3. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения

4

данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленного иного межбюджетного трансферта, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы иного межбюджетного трансферта за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

5.4. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

5.5. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы иного межбюджетного трансферта за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5.6. Администрация района не несет ответственности:

- по обязательствам Администрации поселения, главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- за обеспечение исполнения платежных документов главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета и исполнительных документов в случае недостаточности средств на лицевом счете Администрации поселения для проведения кассовых выплат;
- за правильность, достоверность содержащихся в платежных документах сведений и арифметических расчетов.
- за нецелевое использование выделенных средств.

6. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

6.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

6.2. Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон до 1 декабря текущего года не заявит письменно о его расторжении, при условии, что в бюджете поселения на соответствующий финансовый год предусмотрено предоставление иного межбюджетного трансферта для осуществления указанных в п. 2 полномочий.

6.3. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения, в случае если их осуществление

становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее чем за 1 календарный месяц и возмещении им убытков, связанных с досрочным расторжением соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах - по одному для каждой из сторон.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью всех заинтересованных сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реквизиты сторон

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области
Адрес: 216240, Смоленская область г. Демидов, ул. Коммунистическая, д.10

Банковские реквизиты:
Единый казначейский счет (Корр. Счет): 40102810445370000055
Казначейский счет: 03231643666110006300
в ОТДЕЛЕНИИ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ // УФК по Смоленской области г. Смоленск
БИК 016614901
ИНН 6703002370 КПП 670301001
Получатель: УФК по Смоленской области (Финансовое управление МО «Демидовский район» 04633001150)

КБК 95620240014050000150
ОКТМО 66611000

Глава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

А.Ф. Семенов

СОГЛАСОВАНО
И.о. Начальника Финансового управления Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области В.С. Вольская

Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области
Адрес: 216240, Смоленская область, Демидовский район, деревня Титовщина, пер. Административный, дом 3

Банковские реквизиты:
Единый казначейский счет (Корр. Счет): 40102810445370000055
Казначейский счет: 03231643666114906300
в ОТДЕЛЕНИИ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ // УФК по Смоленской области г. Смоленск
БИК 016614901
ИНН 6703004793 КПП 670301001
л/с 03972030150

в Финансовом управлении МО «Демидовский район» Смоленской области
ОКТМО 66611490

Глава муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

А.Г. Якин

Приложение №1

к Соглашению №5/1 от 09.01.2024г

РАСЧЕТ

размера бюджетных ассигнований на исполнение переданных полномочий

1. Обеспечение канцелярскими товарами:
- бумага для оргтехники - 300руб.

Итого: 300 руб.

Приложение №2

к Соглашению №5/1 от 09.01.2024г

Форма отчета

Об исполнении соглашения от _____ № _____

1. Переданные полномочия в рамках заключенного Соглашения от ____ № ____ выполнены в _____ объеме*1
(полном, неполном)

2. Финансовые средства в форме иных межбюджетных трансфертов использованы в _____ объеме в
(полном, неполном)

размере _____
(сумма)

по _____ назначению,
(целевому, нецелевому)

а именно: _____
(указываются цели использования)

Начальник Финансового управления
Администрации района

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела учета и отчетности
Финансового управления
Администрации района

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник казначейского отдела
Финансового управления
Администрации района

*¹ В случае выполнения полномочий в неполном объеме указывается причина и перечень не выполненных полномочий (функций).

Одобрено решением Совета депутатов Титовщинского сельского
14.12.2023г №49

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления отдельных полномочий
по определению поставщиков (подрядчиков,
исполнителей)

09 января 2024г

№10/2

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице Главы муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области Семенова Александра Федоровича, действующего на основании Устава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, с одной стороны, и Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, действующего на основании Устава Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает отдельные полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), перечисленные в разделе 2 настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с

5

учетом возможности эффективного их осуществления Администрацией района.

1.3. Для осуществления полномочий Администрация поселения из бюджета поселения предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

1.4. Полномочия осуществляются через отдел по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее также — Отдел по экономике).

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает отдельные полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2. В рамках переданных полномочий, указанных в п.2.1. настоящего Соглашения, Отдел по экономике принимает и выполняет следующие функции:

1) осуществляет электронный документооборот посредством автоматизированной информационной системы государственных закупок Смоленской области;

2) размещает извещения и приложения к нему в единой информационной системе, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) организует работу единой комиссии для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление переданных полномочий

3.1. Порядок расчета межбюджетных трансфертов, их размеров и сроки перечисления определяются Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация района вправе:

4.1.1. Вносить предложения по совершенствованию системы реализации полномочий выполняемых в рамках настоящего Соглашения.

4.1.2. Требовать от Администрации поселения предоставления информации, сведений, необходимых для реализации полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения.

4.2. Администрация района обязана:

4.2.1. В полном объеме и своевременно выполнять обязательства по осуществлению переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3. Администрация поселения вправе:

€

4.3.1. Осуществлять контроль за исполнением переданных полномочий путем проведения проверок сведений, представленных согласно раздела 2 настоящего Соглашения.

4.4. Администрация поселения обязана:

4.4.1. По запросу Администрации района предоставлять информацию, сведения, необходимые для реализации полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения.

4.4.2. Своевременно и в полном объеме передать межбюджетные трансферты, указанные в разделе 3 настоящего Соглашения.

4.4.3. Своевременно извещать Администрацию района об изменении потребности в товарах, работах и услугах для нужд Администрации поселения.

5. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения

5.1. Представительный орган поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий.

Отдел по экономике предоставляет отчет об исполнении настоящего Соглашения в срок до 20 января года, следующего за отчетным, по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Соглашению.

5.2. За невыполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения (исполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

5.3. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленного иного межбюджетного трансферта, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы иного межбюджетного трансферта за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

5.4. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы иного межбюджетного трансферта за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

6. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

6.1. Настоящее соглашение действует со дня подписания Соглашения до 31 декабря 2024 года включительно.

6.2. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения, а в случае если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее чем за 30 календарных дней и возмещении им убытков, связанных с досрочным расторжением Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра для Администрации района, один для Администрации поселения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью всех заинтересованных сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области
Адрес: 216240, Смоленская область, г.Демидов, ул. Коммунистическая, д.10

Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области
Адрес: 216240, Смоленская область, Демидовский район, деревня Титовщина, пер.Административный, дом 3

Банковские реквизиты:

Единый казначейский счет (Корр. Счет)
40102810445370000055
Казначейский счет: 03100643000000016300
в ОТДЕЛЕНИИ СМОЛЕНСКОГО БАНКА РОССИИ
// УФК по Смоленской области г.Смоленск
БИК 016614901
ИНН 6703000446 КПП 670301001
Получатель: УФК по Смоленской области (Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области л.с.04633001140)
КБК 95120240014050000150
ОКТМО 66611000

Банковские реквизиты:

Единый казначейский счет (Корр. Счет)
40102810445370000055
Казначейский счет: 03231643666114906300
в ОТДЕЛЕНИИ СМОЛЕНСКОГО БАНКА РОССИИ // УФК по Смоленской области г.Смоленск
БИК 016614901
ИНН 6703004793 КПП 670301001
л/с 03972030150
в Финансовом управлении МО «Демидовский район» (Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района)
ОКТМО 66611490

Глава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

А.Ф. Семенов

Глава муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

А.Г.Яскин

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области
Н.А.Стефаненкова

Приложение №1

к Соглашению о передаче осуществления отдельных полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) от 09.01.2024г №10/2

Порядок

расчета межбюджетных трансфертов, их размера, срока перечисления для исполнения полномочий. Реализация отдельных полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, переданных

Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области осуществляется за счет средств бюджета Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области в размере 300 (триста) рублей 00 копеек. Денежные средства подлежат перечислению во 2 квартале 2023 года.

1. Обеспечение канцелярскими товарами:
- бумага для оргтехники — 300,00 рублей.

Приложение №2

к Соглашению о передаче осуществления отдельных полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) от 09.01.2024г №10/2

Форма отчета
об исполнении Соглашения от _____ № _____

1. Переданные полномочия в рамках заключенного Соглашения от _____ № _____ выполнены в _____ объеме*¹
(полном, неполном)

2. Финансовые средства в форме иных межбюджетных трансфертов использованы в _____ объеме в
(полном, неполном)

размере _____ по _____ назначению.
(сумма) (целевому, нецелевому)

Начальник отдела по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области _____ Н.А. Стефаненкова

Специалист I категории Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области _ И.А. Коржавая

Ведущий специалист отдела по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области _____ Д.В. Жильцов

*¹ В случае выполнения полномочий в неполном объеме указывается причина и перечень не выполненных полномочий (функций).

Одобрено решением Совета депутатов Титовщинского сельского поселения от 14.12.2023г №50

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области полномочий контрольно-ревизионной комиссии Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

09.01.2024г

№6

Совет депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, именуемый в дальнейшем «Совет депутатов поселения», в лице Главы муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области Яскина Александра Геннадьевича, действующего на основании Устава Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, с одной стороны, и Демидовский районный Совет депутатов Смоленской области, именуемый в дальнейшем «районный Совет депутатов», в лице председателя Демидовского районного Совета депутатов Козлова Виктора Павловича, действующего на основании Устава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Согласно ч. 11 ст. 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Контрольно-ревизионная комиссия Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области (далее- контрольно-ревизионная комиссия поселения) передает, а Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее- контрольно-ревизионная комиссия района) принимает и осуществляет полномочия, указанные в разделе 2 настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально- экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального района.

1.3. Для осуществления полномочий Совет депутатов поселения из бюджета поселения предоставляет бюджету района межбюджетный трансферт, определяемый в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

1.4. Полномочия считаются переданными с момента подписания данного соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Контрольно-ревизионная комиссия поселения передает Контрольно-ревизионной комиссии района полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2.2. В рамках переданных полномочий, указанных в п.2.1 настоящего Соглашения, контрольно-ревизионная комиссия принимает и выполняет следующие функции:

§

2.2.1. Организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей.

2.2.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения.

2.2.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2.5. Оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности).

2.2.6. Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.2.7. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ).

2.2.8. Анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации.

2.2.9. Проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган поселения и исполнительно-распорядительный орган поселения.

2.2.10. Осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга.

2.2.11. Оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования.

2.2.12. Проведение аудита эффективности, направленного на определение экономности и результативности использования бюджетных средств.

2.2.13. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

2.2.14. Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, областными законами, Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами представительного органа.

3. Межбюджетные трансферты, перечисляемый на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Порядок расчета межбюджетных трансфертов, их размеров определяются Приложением №1 к настоящему Соглашению.

3.2. Межбюджетные трансферты, перечисляемый на осуществление передаваемых полномочий направляются на организацию деятельности (оплата труда, материальные затраты) Контрольно-ревизионной комиссии района в рамках исполнения полномочий, указанных в разделе 2 настоящего соглашения.

3.3. Для проведения контрольно-ревизионной комиссией района контрольных и экспертно-аналитических внеплановых мероприятий в соответствии с предложениями органов местного самоуправления поселения, может предоставляться дополнительный объем межбюджетных трансфертов, размер которых определяется дополнительным соглашением в установленном настоящим Соглашением порядке.

3.4. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется единовременно в срок до 1 апреля. Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляется в сроки, установленные дополнительным соглашением.

3.5. Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета муниципального района, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и используются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

3.6. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

С

4. Права и обязанности сторон

4.1. Демидовский районный Совет депутатов:

4.1.1. Устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия контрольно-ревизионной комиссии муниципального района по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.2. Устанавливает штатную численность контрольно-ревизионной комиссии муниципального района с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.3. Может устанавливать случаи и порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального района для осуществления, предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.4. Получает от контрольно-ревизионной комиссии муниципального района информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

4.2. Контрольно-ревизионная комиссия муниципального района:

4.2.1. Ежегодно включает в планы своей работы внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертизу проекта бюджета поселения контрольно-счетного органа района;

4.2.2. Включает в планы своей работы контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, предусмотренные поручениями Совета депутатов поселения при условии предоставления достаточных ресурсов для их исполнения;

4.2.3. Проводит предусмотренные планом своей работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством);

4.2.4. Для подготовки к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета поселения имеет право в течение соответствующего года осуществлять контроль за исполнением бюджета поселения и использованием средств бюджета поселения;

4.2.5. Определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и с учетом предложений инициатора проведения мероприятия;

4.2.6. Проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;

4.2.7. Направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий в Совет депутатов поселения, Главе муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, размещает информацию о проведенных мероприятиях на своем официальном сайте в сети «Интернет»;

4.2.8. Направляет представления и предписания Титовщинскому сельскому поселению; другим проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

4.2.9. При выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, направляет Совету депутатов поселения и Главе муниципального образования Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области соответствующие предложения;

4.2.10. В случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий обращается в Совет депутатов поселения с предложениями по их устранению;

4.2.11. Обеспечивает использование средств предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов исключительно на оплату труда своих работников и материально-техническое обеспечение своей деятельности;

4.2.12. В установленном порядке использует средства предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов, осуществленных до поступления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района;

4.2.13. Обеспечивает предоставление Совету депутатов Титовщинского сельского поселения *ежегодных* отчетов об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

4.2.14. *Ежегодно* предоставляет Совету депутатов поселения и Совету депутатов муниципального района информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.2.15. Сообщает Совету депутатов поселения о мерах по устранению нарушений законодательства и настоящего Соглашения, допущенных при осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, в течение 10 рабочих дней при получении решения Совета депутатов поселения о необходимости их устранения;

4.2.16. Приостанавливает осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения Советом депутатов поселения своих обязательств по обеспечению перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

4.3. Совет депутатов Слободского сельского поселения:

4.3.1. Утверждает в решении о местном бюджете поселения межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком, и обеспечивает их перечисление в бюджет муниципального района;

4.3.2. Направляет в контрольно-ревизионную комиссию района предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые могут включать рекомендации по срокам, целям, задачам и исполнителям проводимых мероприятий, способов их проведения, проверяемые органы и организации;

4.3.3. Рассматривает отчеты и заключения, а также предложения контрольно-ревизионной комиссии муниципального района по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4.3.4. Имеет право опубликовывать информацию о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, направлять отчеты и заключения контрольно-ревизионной комиссии муниципального района;

4.3.5. Рассматривает обращения контрольно-ревизионной комиссии муниципального района по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты;

4.3.6. Получает отчеты об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов и информации об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.3.7. Имеет право приостановить перечисления предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в случае невыполнения контрольно-ревизионной комиссией муниципального района своих обязательств.

5. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных

1 настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения контрольно-счетным органом муниципального района предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, контрольно-ревизионная комиссия района обеспечивает возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящихся на не проведенные или ненадлежащепроведенные мероприятия.

6. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

6.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2024 года до 31 декабря 2024 года.

6.2. Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон до 1 декабря текущего года не заявит письменно о его расторжении, при условии, что в бюджете поселения на соответствующий финансовый год предусмотрено предоставление иного межбюджетного трансферта для осуществления указанных в п. 2 полномочий.

6.3. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения, в случае если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены контрольно-ревизионной комиссией поселения самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее чем за 1 календарный месяц и возмещении им убытков, связанных с досрочным расторжением соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью всех заинтересованных сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реквизиты сторон

Демидовский районный Совет депутатов

Адрес: Смоленская область, Демидовский район, г. Демидов, ул. Коммунистическая д.10

Банковские реквизиты:
УФК по Смоленской области (Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области л/с 04633D00900)
Единый казначейский счет (Корр. Счет) 40102810445370000055
ИНН 6713017720 КПП 671301001

Казначейский счет: 0310064300000016300 в ОТДЕЛЕНИИ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ // УФК по Смоленской области г.Смоленск

Совет депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

Адрес: Смоленская область, Демидовский район, д. Титовщина,

Банковские реквизиты:
Единый казначейский счет (Корр. Счет) 40102810445370000055
Казначейский счет: 03231643666114906300 в ОТДЕЛЕНИИ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ // УФК по Смоленской области г.Смоленск
ИНН 6703004793 КПП 670301001
БИК 016614901
ОКТМО 66611490
л/с 03972030150
в Финансовом управлении МО «Демидовский район» Смоленской

БИК 016614901 ОКТМО 66611000
КБК 95720240014050000150

Председатель Демидовского районного
Совета депутатов

Козлов В.П.

СОГЛАСОВАНО»

Председатель Контрольно- ревизионной
комиссии муниципального
образования «Демидовский район»
Смоленской области

Т.В.Тереценкова

области

Глава муниципального образования
Титовщинского сельского поселения
Демидовского района Смоленской области
Яскин А.Г.

Приложение №1

к соглашению о передаче контрольно- ревизионной комиссии муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области полномочий контрольно-ревизионной комиссии Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 09.01.2024г №6

Расчет размера бюджетных ассигнований на исполнение переданных полномочий на 2024 год.

1. Фонд оплаты труда с начислением с 01.01.2024г. по 31.12.2024г., в т.ч.:

Председатель:

-оплата труда: $0,035 * 6294 * 61,16 = 13472,94$ рублей

-начисления на оплату труда

$13472,94 * 30,2\% = 4068,83$ рублей

Итого по председателю: $13472,94$ рублей + $4068,83$ рублей = $17541,77$ рублей

Инспектор:

-оплата труда: $0,035 * 4600 * 60,0 = 9660,0$ рублей

- начисления на оплату труда

$9660,0 * 30,2\% = 2917,32$ рублей

Итого по инспектору $9660,0$ рублей + $2917,32$ рублей = $12577,32$ рублей.

2. Обеспечение канцелярскими товарами - $780,91$ рублей.

Итого: $17541,77$ рублей + $12577,32$ рублей + $780,91$ рублей = $30900,0$ рублей (тридцать тысяч девятьсот рублей 00 копеек).

3. В случае экономии по фонду оплаты труда сэкономленные средства направляются на оплату материальных затрат (канцтовары, бумага, основные средства)

1

Приложение №2

к соглашению о передаче контрольно- ревизионной комиссии муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области полномочий контрольно-ревизионной комиссии Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 09.01.2024г №6

Форма отчета

Об исполнении соглашения от _____ № _____

1. Переданные полномочия в рамках заключенного Соглашения от _____ № _____ выполнены в _____ объеме*1
(полном, неполном)

2. Финансовые средства в форме иных межбюджетных трансфертов использованы в _____ объеме в _____ размере
(полном, неполном)

_____ (сумма)

по _____ назначению,
(целевому, нецелевому)

а именно: _____
(указываются цели использования)

3. Переданные материальные ресурсы использованы по назначению, а именно: _____*2
(указываются цели использования)

Председатель Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

_____ (подпись, ФИО)

Старший менеджер _____

_____ (подпись, ФИО)

*1 В случае выполнения полномочий в неполном объеме указывается причина и перечень не выполненных полномочий (функций).

*2 В случае использования материальных ресурсов не по назначению указывается причина по которым материальные ресурсы использованы не по назначению.

ВЕСТНИК

Титовщинского сельского поселения

<http://titovshina.admin-smolensk.ru/>

Издается с 2016 года

Наименование газеты: «ВЕСТНИК Титовщинского сельского поселения».
Учредитель: Совет депутатов Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, Администрация Титовщинского сельского поселения Демидовского района Смоленской области. Главный редактор: А.Г.Яскин.
Номер выпуска: №2 (122) от 17 января 2024 года. Тираж - 20 экз. Распространяется бесплатно. Адрес редакции/ издателя (юридический): 216240, Смоленская область, Демидовский район, д. Титовщина, пер. Административный, д.3.
Адрес редакции/ издателя (фактический): 216240, Смоленская область, Демидовский район, д. Титовщина, ул.Центральная, д.13.
E-mail: titovshinskaja@rambler.ru. Газета выходит один раз в квартал.
Подписано в печать 16.01.2024г, в 10.00
Дата выхода 17.01.2024г.
Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.